
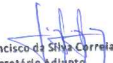
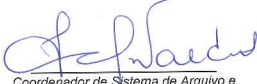




LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 02/2018		
Secretaria / Setor	SMF / Superintendência de Gestão Orçamentária e Financeira	
Conteúdo	Datas-limite	Unid.
Livros de receitas e despesas, balancetes, lançamentos contábeis e conciliação bancária.	1981-2000	221 livros
<b>Mensuração total:</b> 221 livros, correspondendo 5 metros lineares.		
<b>Datas-limite gerais:</b> 1981-2000		
<b>Base legal:</b> Decreto Executivo Nº 149, de 9 de dezembro de 2013, oficializa a Tabela de Temporalidade de Documentos da Prefeitura de Santa Maria. Decreto Executivo Nº 74, de 18 de maio de 2017 - Dispõe sobre o processo de eliminação de documentos no Município de Santa Maria.		
AUTORIZAÇÕES		
Secretaria de Finanças		
Data: <u>01/03/18</u>   Marilda Manfio Superintendente de Gestão Orçamentária e Financeira Secretaria de Mun. de Finanças Matrícula: 21.655 (Titular do Setor de origem da documentação)	Data: <u>01/03/18</u>   Luiz Francisco da Silva Correia Secretário Adjunto Secretaria de Mun. de Finanças Matrícula: 15.608-1 Secretário de Finanças	
Secretaria de Gestão e Modernização Administrativa		
Data: <u>  /  /  </u>   Coordenador de Sistema de Arquivo e Protocolo	Data: <u>26/02/2018</u>   Diego da Silva Oliveira Arquivista Matrícula: 15.829-5 Sistema Municipal de Arquivos	
Data: <u>16/03/2018</u>   Secretária de Gestão e Modernização Administrativa Verônica do David Antonio Secretária de Município de Gestão e Modernização Administrativa		