

**EDITAL Nº 31/2024/Estágios/SAGP**

A SECRETÁRIA DE MUNICÍPIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo do Programa Bolsa-Estágio para **ENTREVISTA**, conforme **item 9.5 e subitens 9.5.1 e 9.5.2** do Edital nº 02/2023 de 06/06/2023.

Os candidatos abaixo relacionados deverão: encaminhar os documentos listados a seguir, junto com formulário de entrevista preenchido conforme Anexo I, digitalizados para o e-mail [estagiospmsm@gmail.com](mailto:estagiospmsm@gmail.com), **no período e 24/04/2024 a 25/04/2024**, e depois de conferido, receberá orientações quanto à demais procedimentos.

Documentos: Carteira de Identidade; CPF; Comprovante de matrícula atualizado; Comprovante de Endereço (água, luz ou telefone). Estudante de curso superior somente será admitido após ter cursado os 02 (dois) primeiros semestres do curso.

**Edital nº 02/2023 – Jornalismo**

<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>NOME CANDIDATO:</b>
1º	Laurent de Lima Keller
2º	Karoline Padilha de Almeida

**Edital nº 02/2023 – Técnico em Informática**

<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>NOME CANDIDATO:</b>
1º	Raissa Dias Adolfo

Santa Maria, 23 de Abril de 2024

**Carolina Salbego Lisowski**

Secretária de Município de Administração e Gestão de Pessoas

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA ENTREVISTA	
<b>DADOS PESSOAIS</b>	
Nome:	
CPF:	
RG:	
Email:	
Telefone:	
Data de Nascimento:	
Idade:	
Estado Civil:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
<b>DADOS ESCOLARES</b>	
Nome da Instituição de Ensino:	
Curso:	
Período/Semestre:	
Horário do curso:	
Previsão de formatura:	
Disponibilidade para estágio:	
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	
Empresa:	
Data inicial:	
Data final:	
Cargo:	
Atividades:	
<b>CURSOS EXTRACURRICULARES</b>	
Tipo:	Habilidades/nível
Informática:	
Atividades Complementares:	