

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N°04/2023

PROCESSO N° 19/2023

VALIDADE: 01/03/2023 a 29/02/2024

PREÂMBULO

Ao primeiro dia do mês de março de 2023, no Centro Administrativo Municipal de Santa Maria, o Município de Santa Maria, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, sob o número 88.488.366/0001-00, estabelecido à Rua Venâncio Aires, n.º 2277, nesta cidade, representado neste ato pelo Pregoeiro, doravante denominado CONTRATANTE, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, do Decreto Executivo n.º 007/2015, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO N° 04/2023, **REGISTRO DE PREÇOS**, homologado em 28/02/2023, e publicado no Diário Oficial do Estado em 01/03/2023, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das Empresas classificadas em primeiro lugar por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente ata tem por objeto o Registro dos Preços de **CARTUCHOS E TONERS**, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I do Edital de Licitação, e de acordo com o exposto a seguir:

Item	Unid	Qtidade	Descrição/Empresa	Marca	Valor
1	UN	6	TONER PRETO, NOVO, COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA RICOH SP310 FN		
			A H DA S MORAES	DSI SP310	44,00
2	UN	9	GARRAFA DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 664- COR MAGENTA 70 ML ORIGINAL (NÃO PODENDO SER SIMILAR OU COMPATÍVEL)		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA – ME	EPSON	38,00
3	UN	16	GARRAFA DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 664- COR PRETO BK 70 ML ORIGINAL (NÃO PODENDO SER SIMILAR OU COMPATÍVEL)		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA – ME	EPSON	38,00
4	UN	9	GARRAFA DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 664- COR CIANO 70 ML ORIGINAL (NÃO PODENDO SER SIMILAR OU COMPATÍVEL)		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA – ME	EPSON	38,00
5	UN	9	GARRAFA DE TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 664- COR AMARELO 70 ML ORIGINAL (NÃO PODENDO SER SIMILAR OU COMPATÍVEL)		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA – ME	EPSON	38,00
6	UN	4	TINTA PARA IMPRESSORA CANON JT PIXMA G4111 ORIGINAL, AMARELO		
			SUPRIPRIME SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	CANON	49,00
7	UN	4	TINTA PARA IMPRESSORA CANON JT PIXMA G4111 ORIGINAL, PRETO		
			SUPRIPRIME SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	CANON	49,00
8	UN	4	TINTA PARA IMPRESSORA CANON JT PIXMA G4111 ORIGINAL, CIANO		
			SUPRIPRIME SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	CANON	49,00
9	UN	4	TINTA PARA IMPRESSORA CANON JT PIXMA G4111 ORIGINAL, MAGENTA		
			SUPRIPRIME SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	CANON	49,00
10	UN	6	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG ECX 4623/105, NOVO, COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA.		
			A H DA S MORAES	DSI MLTD105L	42,00

11	UN	6	TONER PARA "IMPRESSORA SAMSUNG ECX 204 L., NOVO, COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA.		
			A H DA S MORAES	DSI MLTD204L	40,00
12	UN	6	TONER PARA IMPRESSORA OKI ES 4172, ORIGINAL PARA IMPRESSORA.		
			COMERCIAL FASTPRINTER LTDA	FASTPRINTER ES4172	85,00
13	UN	4	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L396, COR MAGENTA – 664 ORIGINAL		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA - ME	EPSON	45,00
14	UN	4	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L396, COR AMARELO - 664 ORIGINAL		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA - ME	EPSON	45,00
15	UN	4	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L396, COR CYAN - 664 ORIGINAL		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA - ME	EPSON	45,00
16	UN	4	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L396, COR PRETO - 664 ORIGINAL		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA - ME	EPSON	38,93
17	UN	4	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3150, COR MAGENTA - 544 ORIGINAL		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA - ME	EPSON	37,95
18	UN	3	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3150, COR CYAN - 544 ORIGINAL		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA - ME	EPSON	37,95
19	UN	4	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3150, COR AMARELO - 544 ORIGINAL		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA - ME	EPSON	37,95
20	UN	4	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON L3150, COR PRETO - 544 ORIGINAL		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA - ME	EPSON	37,95
21	UN	7	TONER PARA IMPRESSORA LASER KYOCERA 2810, TONER TK 137, PRETO, NOVO, COMPATÍVEL.		
			A H DA S MORAES	DSI TK137	40,00
22	UN	4	TONER PARA IMPRESSORA LASER KYOCERA, MODELO FS1370DN, TONER TK 172, PRETO, NOVO, COMPATÍVEL.		
			A H DA S MORAES	DSI TK152	51,00
23	UN	2	TONER PARA IMPRESSORA LASER JET HP PRO MFPM 125 A, PRETO, NOVO, COMPATÍVEL.		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA - ME	EASY	22,00
24	UN	2	TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET P 110 2W, PRETO, NOVO, COMPATÍVEL.		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA - ME	EASY	22,00
25	UN	2	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP DESIGNJET T730, AMARELO, NOVO, ORIGINAL, 300 ML, MODELO 728. Conforme Termo de Referência.		
			ITEM FRACASSADO		
26	UN	2	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP DESIGNJET T730, CIANO, NOVO, ORIGINAL, 300 ML, MODELO 728. Conforme Termo de Referência.		
			ITEM FRACASSADO		
27	UN	2	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP DESIGNJET T730, MAGENTA, NOVO, ORIGINAL, 300 ML, MODELO 728. Conforme Termo de Referência.		
			ITEM FRACASSADO		
28	UN	6	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP DESIGNJET T730, PRETO, NOVO, ORIGINAL, 300 ML, MODELO 728. Conforme Termo de Referência.		
			ITEM FRACASSADO		
29	UN	2	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP DESIGNJET 500, AMARELO, NOVO, ORIGINAL, 69 ML, MODELO 82 - C4913A. Conforme Termo de Referência.		
			ITEM FRACASSADO		

30	UN	2	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP DESIGNJET 500, CIANO, NOVO, ORIGINAL, 69 ML, MODELO 82 - C4911A. Conforme Termo de Referência.		
			ITEM FRACASSADO		
31	UN	2	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP DESIGNJET 500, MAGENTA, NOVO ORIGINAL, 69 ML, MODELO 82 - C4912A Conforme Termo de Referência.		
			ITEM FRACASSADO		
32	UN	6	CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP DESIGNJET 500, PRETO, NOVO, ORIGINAL, 69 ML, MODELO 82 - C4844A. Conforme Termo de Referência.		
			ITEM FRACASSADO		
33	UN	10	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET M1522/1005/1006/1505/ 1505N MOD. CB534A SÉRIE BRHHB49314, PRETO, NOVO, COMPATÍVEL.		
			TB SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA - ME	EASY	22,00
34	UN	5	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER HL 5350 LASER 22PPM C/PLACA DE REDE SÉRIE JOJ 744944, PRETO, NOVO, COMPATÍVEL.		
			A H DA S MORAES	DSI TN650	28,00
35	UN	4	KIT DE TINTAS IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L210, COM 04 UNIDADES POR EMBALAGEM, NOVO, ORIGINAL EPSON, MODELO L200, L210,L220, L355, L365,L 395, L455, L495, L555, L575, L1300. CORES PRETO, MAGENTA, CIANO, AMARELO		
			COMERCIAL FASTPRINTER LTDA	FASTPRINTER KIT T664	100,00
36	UN	6	TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL RICOH - SÉRIE T 885QB11114, PRETO, NOVO, ORIGINAL.		
			ITEM FRACASSADO		
37	UN	6	TONER PARA IMPRESSORA DIGITAL HP LASERJET F2035, PRETO, NOVO, ORIGINAL		
			COMERCIAL FASTPRINTER LTDA	FASTPRINTER CE505A	38,96
38	KIT	8	KIT PARA IMPRESSORA LASER JET 2600H, COM 04 UNIDADES POR EMBALAGEM, CORES PRETO, AMARELO, AZUL, MAGENTA, ORIGINAL		
			ITEM FRACASSADO		
39	UN	6	TONER PARA IMPRESSORA SANSUNG ML 2851, PRETO, NOVO, COMPATÍVEL COM ML2850, ML2851, ML2050, ML2050D, ML2851ND, ML2851NDL.		
			A H DA S MORAES	DSI MLD2850B	48,00
40	UN	4	CARTUCHO DE TINTA HP XL 60 PRETO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA DESKJET 4480		
			COMERCIAL FASTPRINTER LTDA	FASTPRINTER CC641WB	75,00
41	UN	5	CARTUCHO DE TINTA HP XL 60 COLORIDO, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA DESKJET 4480		
			COMERCIAL FASTPRINTER LTDA	FASTPRINTER CC644WB	74,00
42	UN	4	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASER JET – MODELO P2015DN, PRETO, NOVO, COMPATÍVEL		
			A H DA S MORAES	DSI Q7553A	40,00
43	UN	3	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA XEROX WORK CENTRE – MODELO 3045, PRETO, NOVO, COMPATÍVEL (TONER MODELO CARTRIDGE X30405)		
			A H DA S MORAES	DSI 106R02180	38,00
44	UN	10	TONER PARA IMPRESSORA A LASER MULTIFUNCIONAL HP M 1536 - ORIGINAL		
			SUPRIPRIME SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	PREMIUM	24,00
45	UN	10	TONER PARA IMPRESSORA A LASER MULTIFUNCIONAL LASER JET M 1132 MFP- ORIGINAL		
			L7 DIGITAL LTDA	HP CE285A	140,00

§1.º As empresas acima classificadas ficam qualificadas da seguinte forma:

A H DA S MORAES, CNPJ nº 02.437.839/0001-17, com sede na Rua Saldanha Marinho, 4307, Fundos HC, Vila Aurora, CEP 15014-300, São José do Rio Preto - SP, telefone: (17) 3011-2349, e-mail: licitartudo@gmail.com

COMERCIAL FASTPRIMER LTDA, CNPJ nº 30.870.178/0001-54, com sede na Rua Goiás, 862 - Higienópolis, CEP 15804-010, Catanduva - SP, telefone: (17) 3531-0300 / (61) 3205-1601/98469-6119, e-mail: empenhos@fprinter.com.br

L7 DIGITAL LTDA, CNPJ nº 48.956.081/0001-24, com sede na Av. Advogado Horácio Raccanello Filho, 6326 (2º pavimento, sala 02, setor 20, Centro Empresarial Torre Gêmea), Zona 07, CEP 87020-035, Maringá - PR, telefone: (44) 99828-1340, e-mail: l7digital.vendas@outlook.com

SUPRIPRIME SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA, CNPJ nº 43.299.151/0001-03, com sede na Rua Kiri, 546, Parque Residencial Quebec, CEP 87023-490, Maringá - PR, telefone: (44) 99900-9034, e-mail: supriprime01.atendimento@gmail.com

TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA, CNPJ nº 24.291.879/0001-36, com sede na Rua Jacob Maria Pavan, 55, Interlagos, CEP 95052-360, Caxias do Sul - RS, telefone: (51) 3366-2894, e-mail: bortoncello@covo.net

§2.º As quantidades estimativas serão adquiridas apenas pelo Órgão Gerenciador.

§3.º Não há órgãos ou entidades participantes.

§4.º O objeto desta ata deverá estar de acordo com as condições e características contidas no Processo Licitatório nº 19/2023, Pregão Eletrônico RP nº 04/2023 e seus anexos, com as propostas de preços registrados, o Decreto Executivo Municipal n.º 007 de 15 de janeiro de 2015, que regulamenta o sistema de registro de preços no Município de Santa Maria, Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93, com as cláusulas desta ata, e demais legislação e normas pertinentes.

§5.º APÓS ASSINAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, O LICITANTE DEVERÁ MANTER SUA CONDIÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA MESMA, APRESENTANDO AO SETOR DE LICITAÇÕES AS CERTIDÕES QUE VENCEREM NO DECURSO DOS 12 (DOZE) MESES.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

Os preços registrados neste processo terão validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da geração do registro de preço no Sistema Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

O preço para o fornecimento do objeto é o constantes da cláusula Primeira, entendido como justo e suficiente para a total execução do objeto desta ata.

CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO DA ATA

O gerenciamento da presente ata caberá à Superintendência de Compras e Licitações - Secretaria de Município de Finanças, nos termos do Art. 5º do Decreto Executivo Municipal n.º 007 de 15 de janeiro de 2015.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A partir da assinatura desta ata de registro de preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

II - A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

III - A contratação com os fornecedores detentores da ata de registro de preços será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, **emissão de nota de empenho de despesa**, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o [art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

IV – O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a emissão da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente da ata de registro de preços.

V - A partir da assinatura da ata de registro de preços, a licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

VI - O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços, desde que não ultrapassem a estimativa de consumo anual estabelecida na proposta financeira.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

§ 1º Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 2º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 3º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

§ 4º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

§ 5º Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

§ 6º O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

§ 7º O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 8º O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E GARANTIA

A entrega do material deverá ser realizada em até 15 (quinze) dias consecutivos do recebimento da Nota de Empenho, no setor de Almoxarifado Central, localizado na BR 158, Nº 545-b, bairro Boi Morto, Santa Maria -RS. O horário para recebimento é das 8h às 12h de segunda-feira a sexta-feira.

§1.º A entrega e o recebimento dos produtos em local diverso do especificado acima são expressamente proibidos.

§2.º Os materiais deverão ser descarregados e armazenados em local a ser indicado pela Secretaria de Município, sem qualquer ônus para o Município.

§3.º Correrá por conta da Contratada qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e descarregamento.

§4.º As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente, à Contratada.

§5.º Os materiais deverão ser entregues em perfeito estado. Sendo constatada qualquer irregularidade, o fornecedor deverá entregar nova remessa dentro das condições ideais, cujo prazo será determinado no ato pelo responsável do recebimento e imediatamente comunicado à Secretaria de Município para que seja(m) adotada(s) a(s) sanção(ões) cabível(eis).

§6.º A não substituição do material em desacordo dentro do prazo estipulado, será considerado como não entregue, estando sujeita à multa conforme prevê a cláusula décima primeira deste contrato.

§7.º A critério exclusivo da Prefeitura Municipal de Santa Maria poderão ser realizados testes para verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes do Edital e da proposta da Contratada.

§8.º Caso sejam consideradas insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, os materiais serão rejeitados, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando se realizarão novamente as verificações constantes do Parágrafo Sétimo.

§9.º Caso os materiais não sejam substituídos no prazo estabelecido no subitem anterior, ou caso os novos materiais também sejam rejeitados, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções legais previstas.

§10.º Os custos para que sejam substituídos os materiais rejeitados correrão exclusivamente às expensas da Contratada;

§11.º O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, dentro do prazo de garantia.

§12.º O recebimento não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

§13.º O Prazo de Garantia será de no mínimo 03 (três) meses para defeitos de fabricação e montagem ocorridos no uso normal do produto.

CLÁUSULA OITAVA – DO RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA ATA

A Administração Pública Municipal, se for o caso, designará o(s) servidor(es) para efetuar a gestão da ata por meio de ato administrativo.

PARÁGRAFO ÚNICO – Se designado, o responsável pela gestão da ata deverá encaminhar cópia do ato administrativo de sua designação para o Setor de Contratos – Secretaria de Município de Finanças, em até 5 (cinco) dias da data de emissão.

CLAUSULA NONA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DA ATA

A empresa garante que o objeto será executado no prazo e qualidade contidos no processo licitatório, nas quantidades solicitadas na respectiva nota de empenho, e no presente Instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em:

- 15 (quinze) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato. Para tanto a referida fatura deverá estar devidamente visada pelo responsável da Secretaria requisitante e entregue em até 05 dias para a Secretaria de Município de Finanças. (PARA RECURSOS DA SAÚDE, EDUCAÇÃO e REC FEDERAL).

- 30 (trinta) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato. Para tanto a referida fatura deverá estar devidamente visada pelo responsável da Secretaria requisitante e entregue em até 10 dias para a Secretaria de Município de Finanças. (PARA RECURSO LIVRE).

§1.º O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

§2.º Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

§3.º O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

§4.º Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

§5.º O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento se o produto for entregue em desacordo com as especificações constantes deste instrumento e seus anexos.

§6.º Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada, ao valor devido serão acrescentados juros calculados *pro rata die*, de acordo com a variação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA**, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação no caso de aquisição, serão alocados quando da emissão das notas de empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

Os preços não sofrerão reajustes, conforme determina o parágrafo 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

§1.º De acordo com a previsão do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93, fica ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência das condições de mercado aplicáveis à espécie, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, ou seja, acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição, matérias-primas, notas fiscais ou de outros documentos julgados necessários, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, protocolado na Superintendência de Compras e Licitações.

§2.º No entanto, na ocorrência do parágrafo primeiro, fica assegurado aos demais classificados a oportunidade de manifestação quanto a hipótese de reequilíbrio econômico-financeiro, na qual, diante dos novos preços propostos, poderá o 1º colocado perder sua posição.

§3.º Independentemente de solicitação da detentora da ata de registro de preços a Administração poderá a qualquer tempo, rever, reduzindo os preços registrados, de conformidade com pesquisa de

mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

São direitos e obrigações das partes contratantes:

§1.º Dos Direitos

Constitui direito de o Município receber o objeto desta ata quando for solicitado, nas condições avançadas, e da Detentora da ata do RP (Fornecedora) perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

§2.º Das Obrigações

I - Constituem obrigações do Município:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à Detentora da ata do RP (Fornecedora) as condições necessárias a regular execução das obrigações assumidas;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, podendo, a seu critério, realizar testes nos materiais fornecidos de forma a verificar a compatibilidade dos mesmos com as especificações constantes do Edital e da proposta da Contratada;
- d) Atestar nas notas fiscais/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu recebimento;
- e) Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto contratado, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo;
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Detentora da ata do RP.

II - Constituem obrigações da Detentora da Ata do RP (Fornecedora):

- a) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto desta ata de RP em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de materiais empregados na fabricação do bem e, quando for o caso, da má execução do serviço de montagem, instalação e assistência técnica;
- b) Manter durante a vigência da ata de RP todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandadas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do objeto da presente ata;
- d) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais, comerciais e tributárias decorrentes do fornecimento do presente objeto;
- e) Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos;
- f) Entregar o objeto desta Ata de RP, conforme convencionado, sem qualquer encargo ou despesa para o Município.
- g) Atender prontamente as exigências do Município de Santa Maria inerentes ao objeto do fornecimento;
- h) Não transferir a outrem, na forma do inciso VI, do art. 78, da Lei 8.666/93, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA INEXECUÇÃO DA ATA

A Detentora da ata do RP reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no Art.77 da Lei Federal nº. 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

As sanções administrativas serão disciplinadas da seguinte forma:

§1.º Se a Detentora da ata do RP recusar-se a entregar o material, injustificadamente, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis.

§2.º Na hipótese de descumprimento parcial ou total da Detentora da ata do RP das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, o Município poderá, garantido o contraditório e ampla defesa, aplicar, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes sanções:

I - **Advertência formal**, por intermédio do setor competente, quando ocorrer o descumprimento de exigências editalícias ou de cláusulas da ata do RP que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave;

II - **Multa** equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total do item por dia de atraso injustificado ou por inobservância de qualquer obrigação assumida no presente instrumento:

a) O atraso na entrega do material sujeitará a Detentora da ata do RP ao pagamento de multa no percentual acima, por dia de atraso, até o limite máximo de 10%(dez por cento) sobre o valor total do item, sem prejuízo das demais sanções previstas neste instrumento;

b) A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a Detentora da ata do RP da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos;

c) A multa aplicada a Detentora da ata do RP e os prejuízos causados à Prefeitura Municipal de Santa Maria serão deduzidos de qualquer crédito a que tenha direito a Detentora da ata do RP, cobrados diretamente ou judicialmente.

III - **Multa** de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do item no caso de inexecução parcial e 10% (dez por cento) sobre o valor total do item, no caso de inexecução total do objeto contratado.

IV - **Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração**, por período a ser definido na oportunidade, de acordo com a natureza e a gravidade da falta, respeitado o limite legal de 24 (vinte e quatro) meses, sem prejuízo da aplicação de multa, podendo ser aplicada quando:

a) apresentação de documentos falsos ou falsificados;

b) recusa injustificada em retirar o pedido de compra ou documento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Santa Maria;

c) reincidência de descumprimento das obrigações assumidas no contrato acarretando prejuízos para a Prefeitura de Santa Maria, especialmente aquelas relativas às características dos bens/serviços, qualidade, quantidade, prazo ou recusa de fornecimento ou entrega, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados;

d) reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;

e) irregularidades que acarretem prejuízo à Prefeitura de Santa Maria, ensejando frustração deste contrato ou impedindo a realização de ato administrativo por parte do Município de Santa Maria;

f) prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santa Maria;

g) condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

V - **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública**, em função da natureza ou gravidade da falta cometida, sem prejuízo de multas incidentes.

§3.º A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

§ 1º Em observação ao disposto no Capítulo IX do Decreto nº 7.892/2013, a autorização de adesão de outros órgãos e entidades à Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:

I - Anuência formal do órgão gerenciador.

II - As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes. (§3º do artigo 1º do Decreto nº 9.488/2018).

III - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem. (§ 4º do artigo 1º do Decreto nº 9.488/2018).

IV - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

V - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes. (§ 2º do artigo 22 do Decreto nº 7.892/2013).

VI - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo FORNECEDOR das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

§ 2º Em caso de autorização de "Adesão" o órgão gerenciador disponibilizará cópia do Edital, da Ata, e da proposta do licitante.

§ 3º Autorização de adesão, somente ocorrerá até 50% (cinquenta por cento) dos itens registrados em Ata. (§3º do artigo 1º do Decreto nº 9.488/2018). .

§ 4º As solicitações para adesão às atas de Registro de Preços serão recepcionadas pelo endereço do site www.comprasnet.gov.br, UASG: 988841.

I - As solicitações deverão conter o nº do Pregão SRP, os itens e as quantidades desejadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO AMPARO LEGAL E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A lavratura da presente ata decorre da realização de Pregão, realizado com fundamento na Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Municipal nº 072/2015, de 03 de agosto de 2015, Decreto Executivo Municipal n.º 007 de 15 de janeiro de 2015 e, subsidiariamente, na Lei Federal n.º 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO - A execução desta ata, bem como os casos nela omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do **art. 54, da Lei nº 8.666/93**, combinado com o **inciso XII, do art. 55**, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Esta ata fica vinculada aos termos da proposta da Detentora da ata do RP e Edital de Licitação, com seus respectivos anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria – RS para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente ata.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Firmam a presente ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria, Estado do Rio Grande do Sul, em 01 de março de 2023.

Pregoeiro(a)

A H DA S MORAES

CNPJ nº 02.437.839/0001-17

COMERCIAL FASTPRIMER LTDA

CNPJ nº 30.870.178/0001-54

L7 DIGITAL LTDA

CNPJ nº 48.956.081/0001-24

SUPRIPRIME SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA
CNPJ nº 43.299.151/0001-03

TB SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA
CNPJ nº 24.291.879/0001-36