

## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

### DISPENSA ELETRÔNICA Nº 26/2024 (90026/2024 - compras.net.br)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS  
(UASG: 988841)

#### OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO DE PORTARIAS, DECRETOS E LEIS MUNICIPAIS ELABORADAS PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS, REFERENTES AOS EXERCÍCIOS ANTERIORES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

#### VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 1.422,43

#### DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 12/04/2024 às 08h30min (horário de Brasília), no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

#### HORÁRIO DA FASE DE LANCES

Das 8h30min até 14h30min (horário de Brasília)

#### CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço /Por item

#### PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

## AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 26/2024

(Processo Administrativo n.º 116/2024)

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Santa Maria/RS, por meio da Superintendência de Compras e Licitações, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço** na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, do Decreto Executivo nº 124, de 1º de dezembro de 2023 e demais normas aplicáveis.

**Data da sessão: 12/04/2024**

**Horário da Fase de Lances: 08h30min às 14h30min**

**Link:** <https://www.gov.br/compras/pt-br>

**Critério de Julgamento:** *menor preço*

### OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

**1.1.** O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, **de empresa especializada na prestação de serviços de encadernação de Portarias, Decretos e Leis Municipais elaboradas pela Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, referentes aos exercícios anteriores, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.**

**1.1.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto.

**1.2.** O critério de julgamento adotado será o *menor preço*, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**1.3.** Havendo divergência entre o código CATSER, conforme tabela constante do formulário padrão para preenchimento da proposta – Anexo III, prevalecerá, sempre, a descrição do item constante deste Aviso.

**1.4.** O local, a forma, as condições e o prazo de entrega estão indicados no Termo de Referência – Anexo I deste Aviso.

### PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

**1.5.** A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

**1.5.1.** O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**1.5.2.** O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

**1.5.3.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão ou entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**1.6.** A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Dispensa Limite nº 26/2024

Parecer Jurídico nº 305/2024

Rua Venâncio Aires, nº 2277 · 2º Andar · Centro · Santa Maria/RS

CEP: 97010-005 · Tel.: (55) 3174.1501 · E-mail: [contratacaodireta@santamaria.rs.gov.br](mailto:contratacaodireta@santamaria.rs.gov.br)

[www.santamaria.rs.gov.br](http://www.santamaria.rs.gov.br)

**1.7.** Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

**1.7.1.** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**1.7.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**1.7.3.** que se enquadrem nas seguintes vedações:

1.a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

1.b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

1.c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

1.d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**1.7.3.1.** O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**1.7.4.** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

**1.7.5.** *sociedades cooperativas.*

**1.8.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

## **INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**1.9.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**1.10.** O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**1.11.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ofertado, vinculam a Contratada.

**1.12.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**1.12.1.** A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Dispensa Limite nº 26/2024

Parecer Jurídico nº 305/2024

Rua Venâncio Aires, nº 2277 · 2º Andar · Centro · Santa Maria/RS

CEP: 97010-005 · Tel.: (55) 3174.1501 · E-mail: [contratacaodireta@santamaria.rs.gov.br](mailto:contratacaodireta@santamaria.rs.gov.br)

[www.santamaria.rs.gov.br](http://www.santamaria.rs.gov.br)

**1.12.2.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**1.13.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**1.14.** Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

**1.15.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**1.16.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**1.17.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**1.17.1.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**1.17.2.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**1.17.3.** que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

**1.17.4.** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

**1.17.5.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**1.18.** O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.19.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.20.** *Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).*

**1.20.1.** *Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.*

**1.20.1.1.** *Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;*

**1.20.2.** *O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.*

**1.20.3.** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

## FASE DE LANCES

**1.21.** A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**1.22.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**1.22.1.** O lance deverá ser ofertado **pelo valor unitário do item.**

**1.23.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**1.23.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**1.23.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **0,01% (zero virgula zero um por cento).**

**1.24.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**1.25.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**1.26.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**1.27.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**1.27.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

**1.28.** Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas.

**1.28.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

**1.28.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

**1.29.** Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

**1.30.** Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

**1.31.** Encerrada a etapa de negociação, se houver, o agente de contratação verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 1.7 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**1.31.1.** SICAF;

**1.31.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**1.31.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**1.32.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**1.33.** Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**1.33.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**1.33.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**1.33.3.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**1.34.** Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

**1.35.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**1.35.1.** contiver vícios insanáveis;

**1.35.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**1.35.3.** apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**1.35.4.** não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**1.35.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**1.36.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**1.36.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa

Dispensa Limite nº 26/2024

Parecer Jurídico nº 305/2024

Rua Venâncio Aires, nº 2277 · 2º Andar · Centro · Santa Maria/RS

CEP: 97010-005 · Tel.: (55) 3174.1501 · E-mail: [contratacaodireta@santamaria.rs.gov.br](mailto:contratacaodireta@santamaria.rs.gov.br)

[www.santamaria.rs.gov.br](http://www.santamaria.rs.gov.br)

não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**1.36.2.** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**1.37.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

**1.38.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**1.38.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**1.38.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**1.39.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**1.40.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**1.41.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**1.42.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## HABILITAÇÃO

**1.43.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, **nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021** e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

**1.44.** A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**1.44.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**1.44.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**1.45.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 1 (uma) hora, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

**1.46.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**1.47.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**1.48.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**1.49.** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**1.50.** *O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.*

**1.50.1.** *Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.*

**1.51.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**1.52.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**1.52.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

**1.53.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## CONTRATAÇÃO

**1.54.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**1.55.** O adjudicatário terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para *assinar o Termo de Contrato **OU** aceitar instrumento equivalente, conforme o caso*, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

**1.55.1.** Alternativamente à convocação para assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 3 (três) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

**1.55.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**1.56.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**1.57.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.



## INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**1.58.** Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.59.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

1.a) Advertência quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

1.b) A contratada ficará sujeita ao pagamento de multa, não podendo ser inferior a 0,5% nem superior a 30% do valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei 143133/21;

1.c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos previstos nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput, do art 155;

1.d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos previstos nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art 155 da Lei 13.144/2021;

**1.60.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

**1.61.** Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**1.62.** Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação (art. 157)

**1.63.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

**1.64.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (*quinze*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**1.65.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**1.66.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

**1.67.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**1.68.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

**1.69.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis).

**1.70.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

**1.71.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1.72.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá (conforme Art 22 da IN 67/2021):

**1.72.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;

**1.72.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**1.72.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**1.72.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**1.73.** As providências dos subitens 1.72.1 e 1.72.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**1.74.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**1.75.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**1.76.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**1.77.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**1.78.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**1.79.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**1.80.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

- 1.81.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 1.82.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 1.83.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 1.83.1.** ANEXO I – Termo de Referência
  - 1.83.2.** ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar
  - 1.83.3.** ANEXO III – Proposta de Preços
  - 1.83.4.** ANEXO IV – Minuta do Contrato

Santa Maria/RS, 09 de abril de 2024.

**Vanessa Siqueira de Vargas,**  
Agente de Contratação  
Portaria nº 06/2024

## ANEXO I

# Termo de Referência 181/2024

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
181/2024	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	GABRIELA SARTORI BONINI	02/04/2024 08:44 (v 5.0)
Status	CONCLUÍDO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		Solicitação nº 290/2024

## 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de encadernação de Portarias, Decretos e Leis Municipais elaboradas pela Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, referentes aos exercícios anteriores, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

## 2. ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO OBJETO

O objeto do presente termo de referência deverá ser confeccionado conforme descrição abaixo:

2.1 - capa dura, na cor azul escuro, com letras douradas, contendo aproximadamente 350 portarias cada volume, tamanho A4. O estimativo de encadernações de portarias no prazo de 01 (um) ano é de até 20 (vinte) volumes.

2.2 - capa dura, na cor azul escuro, com letras douradas, contendo aproximadamente 200 folhas cada volume, tamanho A4. O estimativo de encadernações de Leis e Decretos no prazo de 01 (um) ano é de até 07 (sete) volumes.

Os serviços deverão ser prestados durante toda a vigência do contrato, que deverá ser de 12 (doze) meses, em quantidades determinadas conforme a demanda da Administração Municipal, obedecendo às quantidades totais de cada serviço, e serão solicitados, mensalmente, conforme especificação neste Termo.

A realização dos serviços deverão obedecer às descrições e quantidades estimadas relacionadas no item 2 deste Termo de Referência.

A realização dos serviços só será autorizada com o encaminhamento de Ofícios e/ou ordens de serviços à Contratada, contendo a permissão da Superintendência de Administração da Secretaria de Município de Administração e Gestão de Pessoas, situada no 3º andar do Centro Administrativo Municipal (Rua Venâncio Aires, 2277, centro).

<b><u>DESCRIÇÃO DAS ENCADERNAÇÕES</u></b>					
Item	Cód.	CATSER	Quant.	Unid.	Descrição
1	26410	12866	20	SV	Prestação de serviços de encadernação de portarias elaboradas pela equipe de Atos de RH da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, conforme termo de referência
2	26411	12866	7	SV	Prestação de serviços de encadernação de portarias, decretos e leis Municipais elaboradas pela Superintendência de administração da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, conforme Termo de referência

### 3. JUSTIFICATIVA

A solicitação objetiva a encadernação das portarias elaboradas pela Equipe de Atos e Andamentos de Recursos Humanos, documentos importantes sobre a vida funcional dos servidores municipais, frequentemente consultadas pelos Setores da Secretaria de Município de Administração e Gestão de Pessoas. A organização e proteção das portarias através da encadernação garantem a integridade e facilidade de acesso aos documentos. Serão também encadernadas as Leis Municipais, Leis Complementares, Decretos, Portarias e Ordens de Serviço elaboradas pela Superintendência de Administração.

### 4. DOS RECURSOS

As despesas referentes à prestação de serviços do objeto deste Termo de Referência, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Secretaria de Município de Administração e Gestão de Pessoas, previsto para o exercício de 2023.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar os serviços contratados de acordo com as especificações constantes no item 2 do presente Termo de Referência, bem como, da proposta apresentada, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da contratante;

Confeccionar e entregar os volumes devidamente encadernados, objeto do presente Termo de Referência, à contratante em prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, para pedidos de até 10 (dez) volumes contados a partir do recebimento do material a ser encadernado; e de até 15 (quinze) dias para pedidos acima de 10 (dez) volumes;

Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à contratante, correndo por sua conta todos os materiais utilizados nas encadernações, objeto do presente termo de referência;

Responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas para com a mão de obra utilizada pela contratada na execução dos serviços, a qual não terá qualquer vínculo empregatício com a contratante;

Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente serviço;

Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente termo de referência em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução das obrigações assumidas;

Restituição integral das Portarias e Leis Municipais fornecidos à Contratada para a execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência;

Proibição da retirada de cópias, do total ou em partes, de quaisquer dos documentos entregues à contratada para execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência, sem autorização expressa da Contratante;

Responsabilizar-se pelo sigilo dos dados constantes dos documentos entregues à contratada para execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar os serviços dentro das normas e condições do presente termo de referência, inclusive permitindo que os funcionários da contratada tenham acesso às dependências da contratante, observadas as normas de segurança existentes;

Rejeitar, no todo ou em parte os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela contratada;

Designar um servidor ou seu substituto para acompanhar e fiscalizar os serviços objeto do presente termo de referência;

Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da empresa contratada dentro dos prazos preestabelecidos no presente termo de referência;

Fornecer à contratada o material a ser encadernado, na forma impressa, numerados sequencialmente.

## 7. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mensalmente, obedecendo à demanda de serviços prestados no mês, em até 30 dias do recebimento da nota fiscal junto a Superintendência de Gestão Orçamentária e Financeira da Secretaria de Município das Finanças, devidamente atestados pelo setor competente, designada pela Contratante, com a descrição dos serviços que foram realizados.

O faturamento dos serviços pela Contratante, será correspondente à quantidade de serviços executados.

## 8. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A responsabilidade pelo acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços, serão dos servidores designados pela Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas que terão como atribuições entre outras:

- a) Zelar pelo cumprimento do Contrato, sob sua responsabilidade;
- b) Conhecer todas as cláusulas contratuais, a fim de exigir com propriedade o cumprimento do contrato;
- c) Verificar se as prestações de serviços estão em conformidade com o contrato no tocante aos prazos, especificações, valores, condições da proposta de empresa e demais documentos presentes essenciais à consecução do objeto pretendido pela Administração;
- d) Registrar no Relatório de Acompanhamento todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;
- e) Adotar as providências necessárias para regularização das faltas ou defeitos observados;
- f) Notificar à contratada quanto às falhas verificadas na execução do contrato, estabelecendo prazo para a resolução dos problemas;
- g) Informar à Diretoria de Compras e Contratos as pendências não solucionadas com vistas à aplicação de penalidade, expondo e comprovando os motivos;
- h) Informar à Diretoria de Compras e Contratos a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas para fins de rescisão contratual;
- i) Solicitar de seus superiores, em tempo hábil para a adoção de medidas cabíveis, a tomada de decisões e providências quando estas ultrapassarem sua competência;
- j) Atestar a prestação dos serviços, no verso da primeira via da nota fiscal;
- k) Encaminhar a nota fiscal/fatura, imediatamente após o "Atesto", à Superintendência de Gestão Orçamentária e Financeira, com documentos comprobatórios da execução do objeto, se houver;
- l) Solicitar à contratada substituição de nota fiscal/fatura em razão de erros materiais ou rasuras.

## 9. DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

## 10. SANÇÕES

As sanções pelo descumprimento do contrato são as previstas na legislação vigente, especialmente as definidas na Lei 14.133/21.

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GABRIELA SARTORI BONINI**

Gerente Administrativo Setorial



*Assinou eletronicamente em 01/04/2024 às 09:42:07.*



## ANEXO II

**Estudo Técnico Preliminar 261/2024****1. Informações Básicas**

Número do processo:

**2. Descrição da necessidade**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de encadernação de Portarias, Decretos e Leis Municipais elaboradas pela Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, referentes aos exercícios anteriores, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Superintendência de Administração	Jose Aline Munhoz Walter

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Entregar o serviço conforme solicitado pela contratante no Termo de Referência. O produto da marca cotada deverá atender as especificações e características técnicas previstas. O preço cotado inclui todas as despesas de custo, seguro e frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, ou de qualquer natureza, cumprimento do objeto da licitação e para entrega no local e prazo acima definido.

**5. Levantamento de Mercado**

					CARLOS	GRAFFIC	DIONISIO	BANCO DE PREÇOS	DISPENSA 68/2023 PMSM	Média de Preço - R\$	
Item	Cód.	Quant.	Unid.	Descrição	Preço Unitário	Preço Unitário	Preço Unitário	Preço Unitário	Preço Unitário	Unitária	Total
1	26410	20	SV	Prestação de serviços de encadernação de portarias elaboradas pela equipe de Atos de RH da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, conforme termo de referência	R\$ 60,00	R\$ 70,00	R\$ 42,00	R\$ 52,44	R\$ 40,00	R\$ 52,89	R\$ 1.057,76
				Prestação de serviços de							

2	26411	7	SV	encadernação de portarias, decretos e leis Municipais elaboradas pela Superintendência de administração da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, conforme Termo de referência	R\$ 60,00	R\$ 70,00	R\$ 40,00	R\$ 52,44	R\$ 38,00	<b>R\$ 52,09</b>	R\$ 364,62
---	-------	---	----	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------------	------------

## 6. Descrição da solução como um todo

A contratação do serviço é necessário para atender as encadernação das portarias elaboradas pela Equipe de Atos e Andamentos de Recursos Humanos, documentos importantes sobre a vida funcional dos servidores municipais, frequentemente consultadas pelos Setores da Secretaria de Município de Administração e Gestão de Pessoas. A organização e proteção das portarias através da encadernação garantem a integridade e facilidade de acesso aos documentos. Serão também encadernadas as Leis Municipais, Leis Complementares, Decretos, Portarias e Ordens de Serviço elaboradas pela Superintendência de Administração. .

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O objeto do presente termo de referência deverá ser confeccionado conforme descrição abaixo:

2.1 - capa dura, na cor azul escuro, com letras douradas, contendo aproximadamente **350 portarias cada volume**, tamanho A4. **O estimativo de encadernações de portarias no prazo de 01 (um) ano é de até 20 (vinte) volumes.**

2.2 - capa dura, na cor azul escuro, com letras douradas, contendo aproximadamente **200 folhas cada volume**, tamanho A4. **O estimativo de encadernações de Leis e Decretos no prazo de 01 (um) ano é de até 07 (sete) volumes.**

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 1.422,43

O valor é estimado para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de encadernação de Portarias, Decretos e Leis Municipais elaboradas pela Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, referentes aos exercícios anteriores, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução não se aplica, uma vez que trata-se de contratação de empresa especializada para a referida compra

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratação correlata

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada ao planejamento desta Secretaria e prevista na Lei Orçamentária Anual

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de encadernação de Portarias, Decretos e Leis Municipais traz uma série de benefícios para a gestão documental e administrativa da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, bem como para a administração municipal como um todo. Abaixo estão alguns dos benefícios que podem ser alcançados com essa contratação:

1.

**Organização e Preservação dos Documentos:** A encadernação adequada das Portarias, Decretos e Leis Municipais permite a organização sistemática e a preservação dos documentos, garantindo sua integridade física e evitando danos, perdas ou extravios.

2.

**Facilidade de Consulta e Acesso:** Os documentos encadernados são mais fáceis de consultar e acessar, proporcionando agilidade no processo de busca de informações relevantes para tomada de decisões, consulta de legislação e realização de pesquisas históricas.

3.

**Cumprimento de Normas e Regulamentos:** A encadernação dos documentos conforme as especificações técnicas estabelecidas contribui para o cumprimento das normas e regulamentos relacionados à gestão documental e arquivística, garantindo a conformidade com as exigências legais.

4.

**Padronização e Identificação Visual:** A padronização dos documentos encadernados, com capas identificadas e numeradas, facilita a identificação e o manuseio, promovendo uma identidade visual uniforme e profissional para os registros documentais da Secretaria e da administração municipal.

5.

**Redução de Espaço e Custos:** A encadernação dos documentos permite a otimização do espaço de armazenamento físico, reduzindo a necessidade de espaço de arquivo e os custos associados à gestão de documentos em papel, como armários, prateleiras e materiais de arquivamento.

6.

**Agilidade nos Processos Administrativos:** Com os documentos devidamente encadernados e organizados, os processos administrativos que envolvem a consulta, análise e utilização desses documentos tornam-se mais ágeis e eficientes, contribuindo para a melhoria da gestão pública.

7.

**Transparência e Prestação de Contas:** A disponibilização dos documentos encadernados para consulta pública promove a transparência na gestão pública, permitindo que os cidadãos tenham acesso às informações e à legislação municipal de forma clara, organizada e acessível.

Em suma, a contratação de uma empresa especializada em encadernação de documentos proporciona uma gestão mais eficiente e organizada dos registros documentais da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, contribuindo para a qualidade e efetividade dos serviços prestados pela administração municipal.

### 13. Providências a serem Adotadas

Receber, avaliar e atestar o recebimento do material, através da nota fiscal e conforme o empenho.  
Fiscalizar e gerenciar o contrato.  
Prestar esclarecimentos quando necessário, para garantir o cumprimento integral do contrato

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Portanto, a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de encadernação de Portarias, Decretos e Leis Municipais é viável e trará benefícios significativos para a gestão documental e administrativa da Secretaria, contribuindo para uma melhor organização, preservação e acesso às informações essenciais para o funcionamento da administração municipal.

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GABRIELA SARTORI BONINI**

Gerente Administrativo Setorial



*Assinou eletronicamente em 27/03/2024 às 11:35:59.*

ANEXO III  
DISPENSA LIMITE Nº X/2024  
PROCESSO Nº X/2024  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Empresa:
Endereço:
CNPJ:
Fone/e-mail:

Item	Cód.	Descrição	CATSER	Quant.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total em R\$
1	26410	PRESTACAO DE SERVICOS DE ENCADERNACAO DE PORTARIAS - CAPA DURA, NA COR AZUL ESCURO, COM LETRAS DOURADAS, CONTENDO APROXIMADAMENTE 350 PORTARIAS CADA VOLUME, TAMANHO A4. O ESTIMATIVO DE ENCADERNAÇÕES DE PORTARIAS NO PRAZO DE 01 (UM) ANO É DE ATÉ 20 (VINTE) VOLUMES - CONFORME TERMO DE REFERENCIA.	12866	20	SV		
2	26411	PRESTACAO DE SERVIÇOS DE ENCARDENACAO DE LEIS MUNICIPAIS, DECRETOS EXECUTIVOS E PORTARIAS - CAPA DURA, NA COR AZUL ESCURO, COM LETRAS DOURADAS, CONTENDO APROXIMADAMENTE 200 FOLHAS CADA VOLUME, TAMANHO A4. O ESTIMATIVO DE ENCADERNAÇÕES DE LEIS E DECRETOS NO PRAZO DE 01 (UM) ANO É DE ATÉ 07 (SETE) VOLUMES - CONFORME TERMO DE REFERENCIA	12866	7	SV		

a) Declaramos que concordamos integralmente com as condições estipuladas na presente proposta e, que se vencedor deste certame, nos submeteremos ao cumprimento de seus termos.

b) A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento das propostas, conforme estipulado no Aviso de Dispensa.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura (Representante Legal)

CPF:

CI:

## ANEXO IV

### MINUTA – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO DE PORTARIAS, DECRETOS E LEIS MUNICIPAIS ELABORADAS PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS, REFERENTES AOS EXERCÍCIOS ANTERIORES, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES, QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA QUE CELEBRAM ENTRE SÍ, O MUNICÍPIO DE SANTA MARIA E A XXXXXXXXXXXXX, CONFORME PROCESSO DE DISPENSA, REGISTRADA SOB O N.º 26/2024, HOMOLOGADA EM X DE X DE 2024.**

#### PREÂMBULO

O Município de Santa Maria, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica- CNPJ, sob o n.º 88.488.366/0001-00, estabelecido à Rua Venâncio Aires, n.º 2277, nesta cidade, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. Jorge Cladistone Pozzobom doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa XXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por xxxxxx, tendo em vista o que consta no Processo nº 116/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação nº 26/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de encadernação de Portarias, Decretos e Leis Municipais elaboradas pela Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, referentes aos exercícios anteriores, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no TR.

§1.º Objeto da contratação:

Item	Cód.	Descrição	Quant.	Un.	Valor unitário	Valor Total em R\$
1	26410	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO DE PORTARIAS - CAPA DURA, NA COR AZUL ESCURO, COM LETRAS DOURADAS, CONTENDO APROXIMADAMENTE 350 PORTARIAS CADA VOLUME, TAMANHO A4. O ESTIMATIVO DE ENCADERNAÇÕES DE PORTARIAS NO PRAZO DE 01 (UM) ANO É DE ATÉ 20 (VINTE) VOLUMES. - CONFORME TERMO DE REFERENCIA. CATSER 12866	20	SV		
2	26411	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE encadernação DE LEIS MUNICIPAIS, DECRETOS EXECUTIVOS E PORTARIAS - CAPA DURA, NA COR AZUL ESCURO, COM LETRAS DOURADAS, CONTENDO APROXIMADAMENTE 200 FOLHAS CADA VOLUME, TAMANHO A4. O ESTIMATIVO DE ENCADERNAÇÕES DE LEIS E DECRETOS NO PRAZO DE 01 (UM) ANO É DE ATÉ 07 (SETE) VOLUMES. - , CONFORME TERMO DE REFERENCIA. CATSER 12866	7	SV		

§2.º Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- O Termo de Referência;
- A Proposta do contratado; e
- Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da administração.

### CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

O preço para a execução do objeto deste Contrato é de **R\$ xxx** (xxx), entendido este, como justo e suficiente para a total execução do especificado na Cláusula Primeira deste instrumento contratual.



## CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

§ 1º O pagamento será efetuado mensalmente, obedecendo à demanda de serviços prestados no mês, em até 30 dias do recebimento da nota fiscal junto a Superintendência de Gestão Orçamentária e Financeira da Secretaria de Município das Finanças, devidamente atestados pelo setor competente, designada pela Contratante, com a descrição dos serviços que foram realizados.

O faturamento dos serviços pela Contratante, será correspondente à quantidade de serviços executados.

§ 2º Deverá constar obrigatoriamente nas notas fiscais/faturas o número do empenho.

§ 3º O pagamento será creditado em conta-corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

§ 4º Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

§ 5º O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

§ 6º Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

§ 7º Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada, ao valor devido serão acrescentados juros calculados *pro rata die*, de acordo com a variação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA**, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

§ 8º Caso a data prevista para pagamento seja final de semana ou feriado, o pagamento se dará no primeiro dia útil imediatamente seguinte.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

Os preços poderão sofrer reajustes, desde que ultrapassados 12 (doze) meses, conforme determina o §1.º do art. 2.º da Lei Federal n.º 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

## CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

§ 1º Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar os serviços dentro das normas e condições do presente termo de referência, inclusive permitindo que os funcionários da contratada tenham acesso às dependências da contratante, observadas as normas de segurança existentes;

§ 2º Rejeitar, no todo ou em parte os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela contratada;

§ 3º Designar um servidor ou seu substituto para acompanhar e fiscalizar os serviços objeto do presente termo de referência;

§ 4º Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da empresa contratada dentro dos prazos preestabelecidos no presente termo de referência;

§ 4º Fornecer à contratada o material a ser encadernado, na forma impressa, numerados sequencialmente.

### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

§ 1º Executar os serviços contratados de acordo com as especificações constantes no item 2 do presente Termo de Referência, bem como, da proposta apresentada, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da contratante;

§ 2º Confeccionar e entregar os volumes devidamente encadernados, objeto do presente Termo de Referência, à contratante em prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, para pedidos de até 10 (dez) volumes contados a partir do recebimento do material a ser encadernado; e de até 15 (quinze) dias para pedidos acima de 10 (dez) volumes;

§ 3º Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à contratante, correndo por sua conta todos os materiais utilizados nas encadernações, objeto do presente termo de referência;

§ 4º Responsabilizar-se por todas as despesas diretas e indiretas para com a mão de obra utilizada pela contratada na execução dos serviços, a qual não terá qualquer vínculo empregatício com a contratante;

§ 5º Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente serviço;

§ 6º Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente termo de referência em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução das obrigações assumidas;

§ 7º Restituição integral das Portarias e Leis Municipais fornecidos à Contratada para a execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência;

§ 8º Proibição da retirada de cópias, do total ou em partes, de quaisquer dos documentos entregues à contratada para execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência, sem autorização expressa da Contratante;

§ 9º Responsabilizar-se pelo sigilo dos dados constantes dos documentos entregues à contratada para execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ESPECIFICIDADES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

O regime de execução contratual, consta no Termo de Referência, anexo a este contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

A Contratada garante que o objeto será executado no prazo, preço, quantidade e qualidade contidos no processo de Dispensa nº 26/2024, na sua proposta e no presente instrumento contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

A responsabilidade pelo acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços, serão dos servidores designados pela Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas que terão como atribuições entre outras:

- a) Zelar pelo cumprimento do Contrato, sob sua responsabilidade;
- b) Conhecer todas as cláusulas contratuais, a fim de exigir com propriedade o cumprimento do contrato;
- c) Verificar se as prestações de serviços estão em conformidade com o contrato no tocante aos prazos, especificações, valores, condições da proposta de empresa e demais documentos presentes essenciais à consecução do objeto pretendido pela Administração;
- d) Registrar no Relatório de Acompanhamento todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;
- e) Adotar as providências necessárias para regularização das faltas ou defeitos observados;
- f) Notificar à contratada quanto às falhas verificadas na execução do contrato, estabelecendo prazo para a resolução dos problemas;
- g) Informar à Diretoria de Compras e Contratos as pendências não solucionadas com vistas à aplicação de penalidade, expondo e comprovando os motivos;
- h) Informar à Diretoria de Compras e Contratos a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas para fins de rescisão contratual;
- i) Solicitar de seus superiores, em tempo hábil para a adoção de medidas cabíveis, a tomada de decisões e providências quando estas ultrapassarem sua competência;
- j) Atestar a prestação dos serviços, no verso da primeira via da nota fiscal;
- k) Encaminhar a nota fiscal/fatura, imediatamente após o “Atesto”, à Superintendência de Gestão Orçamentária e Financeira, com documentos comprobatórios da execução do objeto, se houver;
- l) Solicitar à contratada substituição de nota fiscal/fatura em razão de erros materiais ou rasuras.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO RECURSO FINANCEIRO**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão a conta dos seguintes recursos financeiros:

#### **Secretaria de Município de Gestão e Administração de Pessoas**

Solicitação de Compra n.º 290/2024  
Projeto/Atividade: 2071

Dispensa nº 26/2024

Parecer Jurídico nº 305/2024

Rua Venâncio Aires, nº 2277 · 2º Andar · Centro · Santa Maria/RS

CEP: 97010-005 · Tel.: (55) 3174.1501 · E-mail: [contratacaodireta@santamaria.rs.gov.br](mailto:contratacaodireta@santamaria.rs.gov.br)

[www.santamaria.rs.gov.br](http://www.santamaria.rs.gov.br)

Contrato nº \_\_\_\_\_/2024.

Subelemento Despesa: 33.90.39.63

Recurso: 1500

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

O contrato poderá ser extinto conforme previsões do Art. 137, na forma do Art. 138, e com as consequências do Art. 139 da lei 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

O Contratado será responsabilizado administrativamente se cometer as infrações previstas no Art. 155, com a aplicação das sanções previstas no Art. 156 ao 159 da Lei 14.133/21, a critério da fiscalização.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO REEQUILÍBRIO**

A Contratante deverá responder a eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 60 dias.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – ALTERAÇÕES**

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – PUBLICAÇÃO**

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria - RS para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria, \_\_\_\_ de abril de 2024.

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO