

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS:

NOME DA INSTITUIÇÃO: Associação de Amigos da Casa de Memória Edmundo Cardoso - AACMEC		CNPJ: 22.821.099/0001-25	
Tipo de Organização da Sociedade Civil		<input checked="" type="checkbox"/> Sem fins lucrativos	
		<input type="checkbox"/> Cooperativa	
		<input type="checkbox"/> Religiosa	
Endereço: Rua Pinheiro Machado, 2712			
Bairro: Centro	Cidade: Santa Maria	U.F.: RS	C.E.P.: 97050-600
Email: aacasamemoriaedmundocardoso@gmail.com		Telefone: 55- 99204 7620	
Conta Bancária Específica: nº59.454-7		Banco: Brasil	Agência: 2893-2
Nome do Responsável: <u>Gilda May Cardoso dos Santos</u>		C.P.F. [REDACTED]	
Período de Mandato:	Carteira de Identidade/Órgão Expedidor:	Cargo:	
Maio 2022 a Maio 2024	[REDACTED]	Presidente	
Endereço: [REDACTED]		C.E.P.: [REDACTED]	

2. PROPOSTA DE TRABALHO:

Nome do Projeto: Aquisição de equipamentos e manutenção para a preservação do acervo.	Prazo de Execução	
	Início: ARR	Término: 90 dias
Público Alvo: Acadêmicos de cursos de graduação e pós-graduação, estudantes de nível médio, pesquisadores que frequentam a Casa e visitantes que vêm conhecer a obra de Edmundo Cardoso.		
<i>Objeto de Parceria: Revitalização de Equipamentos Culturais - Melhorias na Casa de Memória Edmundo Cardoso para bem receber os pesquisadores, acadêmicos, alunos e visitantes em geral</i>		
<p>Justificativa da Proposição: A Casa Edmundo Cardoso é um museu de história sobre Edmundo Cardoso que celebra a vida e o trabalho do jornalista, que foi defensor do teatro e do cinema. Dessa forma, esse espaço é um constituído por um acervo arquivístico, bibliográfico e museológico, no qual serve a comunidade através do atendimento ao público e exposições referentes a história de Santa Maria. Assim, necessita de equipamentos que auxilie na manutenção e preservação desse patrimônio cultural, além do acesso a informação. Além das técnicas de restauração, a conservação de museus também envolve a adoção de medidas preventivas para evitar danos às obras de arte e objetos históricos. Essas medidas incluem o controle da temperatura e umidade, a proteção contra a luz solar e a utilização de materiais de armazenamento adequados. Diante disso, a Casa Edmundo Cardoso, por meio desta emenda impositiva precisa adquirir os equipamentos para conservação do acervo em relação a luz e a temperatura. O mesmo acontece com a necessidade de restaurar as janelas pois esse lugar que hoje é o museu foi a residência do Edmundo Cardoso. Por isso, as janelas vão ser restauradas, já que é considerada um patrimônio arquitetônico municipal e sua estrutura física precisa e deve ser preservada para manter o legado de Edmundo Cardoso acessível aos munícipes. Os equipamentos e legislação que regem a preservação e conservação dos museus vem da orientação do Instituto Brasileiro de Museus é uma autarquia e órgão gestor da Política Nacional de Museus .</p>		

3. OBJETIVOS

3.1 – GERAIS:

Revitalizar as instalações da CMEC, que abriga um acervo centenário de documentos, fotografias, obras de arte, peças museológicas e uma biblioteca rica em obras sobre o Rio Grande do Sul, literatura e teatro, que serve de ambiente de pesquisa para alunos de graduação e pós-graduação, pesquisadores e comunidade em geral, de Santa Maria e de várias regiões do país.

3.2 – ESPECÍFICOS:

- Adquirir e instalar aparelhos desumidificadores de ambiente e termohigrômetros para controle do clima no ambiente e, conseqüentemente, a preservação do acervo.
- Adquirir um aparelho de ar condicionado portátil, para uso nas dependências da Casa.
- Melhorar as condições das janelas com a substituição de caixilhos e madeiras quebradas.

4. METODOLOGIA

4.1 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS:

Meta 1 e 2 – Após a assinatura do Termo de Fomento e a liberação do valor aprovado, serão adquiridos

os equipamentos (desudificador, termohigrômetros, ar condicionado portátil e DataShow)

Utilizados nos seguintes locais: Biblioteca, Sala de estar, Quarto do Casal, no Arquivo e Reserva Técnica, no Laboratório de Digitalização e na Sala de trabalho, que também preserva revistas e publicações).

Meta 3- Restauração dos caixilhos das janelas de madeira – Será contatada a Indústria de Esquadrias Foletto Ltda para realização da reforma das janelas em pior estado de conservação, o que deverá ser realizado logo após a liberação do valor aprovado.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

Meta 3 - Restauração dos caixilhos das janelas de madeira

Devido ao desgaste do tempo, as aberturas de madeira encontram-se danificadas e é necessário a restauração de algumas delas, sendo mais urgentes, a da Sala de estar (Lareira), do Escritório (Biblioteca), Quarto do casal e Sala de trabalho da Equipe (Computador). Serão realizados reparos nos caixilhos das persianas e nas laterais da madeira. Estima-se que este trabalho seja realizado até meados de junho, quando inicia o período de chuvas e de maior umidade o que propicia a deterioração da madeira.

5.1. DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES:

Meta 1 – Deverão ser instalados os termohigrômetros, na parede dos três ambientes para medir os índices de temperatura e umidade relativa do ar, para posteriormente, instalar o aparelho desumidificador, quando as condições apresentarem altos graus de UR.

No Arquivo e na Reserva Técnica, a instalação dos Termohigrômetro deverá ser feita logo após a compra dos equipamentos, pois é urgente a medição dos níveis de UR no local, o que prejudica a conservação dos documentos e peças. Neste espaço, o controle de umidade será realizada por desumidificadores já existentes na CMEC.

Meta 2 - Utilização do aparelho de ar condicionado portátil os espaços museológicos possui um papel fundamental, a fim de auxiliar na conservação do acervo, tanto da área expositiva como da reserva técnica, além de seus funcionários e frequentadores, e será responsável por manter o ambiente em condições ideais de qualidade, através do controle da temperatura, umidade e filtragem do ar. O Data Show Multilaser será usado pelos curadores do Museu que visam equipar uma seção para criar uma exposição e apresentação da Casa mais dinâmica por meio de tecnologia digital. Conseqüentemente ao implantar conteúdo multimídia digital, será possível promover praticas de acesso para criar um espaço criativo e flexível que oferece grandes possibilidades para equipe técnica do museu, apresentar, através da tecnologia, peças do acervo que não podem ser expostos devido sua fragilidade, bem como promover ações educacionais, como palestras e apresentações sobre a história do Jornalista Edmundo Cardoso.

5.2. RESULTADOS ESPERADOS:

- Monitorar a temperatura e umidade relativa do ambiente interno da Casa com a instalação de termohigrômetros nos diferentes espaços: biblioteca, arquivo, sala de estar, sala de visitas e quarto, possibilitar o controle da umidade relativa do ar com a utilização dos desumidificadores, para manter mais regular a UR, um dos fatores de deterioração dos documentos e alguns objetos preservados na Casa.
- Possibilitar maior conforto e qualidade de vida aos trabalhadores e aos visitantes com a utilização do ar condicionado portátil, que permite sua localização em diferentes espaços.
- Auxiliar nas apresentações dos videos e filmes institucionais da Casa.

5.3. PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DOS CUMPRIMENTOS DAS METAS:

Serão feitas fotos do antes e depois da realização do serviço, bem como a apresentação das notas fiscais de compra dos equipamentos e de serviço de restauro das janelas, conforme orçamento.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	1	Material permanente – Compra de desumidificador	Unid.	2	ARR	90 dias
		Compra Termo higrômetro digItal	Unid.	8		
2	2	Compra ar condicionado portátil	Unid	1	ARR	90 dias
2	2	Data Show Wi-fi Transmissao de Tela Led 4500 Lumens 250	Unid	1		
3	3	Serviços de terceiros – restauração das janelas	Unid	4	ARR	90 dias

7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	PARCELA ÚNICA	VALOR TOTAL
PROPONENTE	-	-	-
CONCEDENTE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTAL GERAL	20.000,00	20.000,00	20.000,00
DESPESA	TOTAL	PARCELA ÚNICA	VALOR TOTAL
PROPONENTE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CONCEDENTE			
VALOR TOTAL	20.000,00	20.000,00	20.000,00

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$1,00)

8.1. CONCEDENTE

META	1 MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	20.000,00	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	-	-	-	-	-	-

9. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ESPECÍFICO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Desumidificador de ambiente 20l/dia General Heater GHD 2000, 220v	3.750,00	7.500,00
Ar condicionado portátil 11000 Btus quente e frio 220V	3.876,00	3.876,00
Data Show Wi-fi Transmissao de Tela Led 4500 Lumens 250 Polegadas 1080p Pj004 – Multilaser	2.256,00	2.256,00
Termo-higrômetro digital temperatura e Umidade	150,00	1.200,00

Restauração e ajuste das janelas (Sala Computador, Sala Lareira, Quarto e Escritório)	5.168,00	5.168,00
Total		20.000,00

10 - PRESTAÇÃO DE CONTAS

A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada até 90 dias após o término da vigência da parceria.

11 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da (Instituição), declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho. Pede deferimento.

Santa Maria, 18 de fevereiro 2024.

Gieda May E. Santos

Representante da Entidade

12 - APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

12.1 – Secretário(a) de Município requisitante:

() Aprovado () Reprovado

Data: _____

Assinatura: _____

Rose Carneiro
Rose Carneiro
Secretária de Cultura

____/____/____

12.2 – Gestor da Parceria:

() Aprovado () Reprovado

Data: _____

Assinatura: _____

Fabrise Juilley
Fabrise de Oliveira Muller
Secretária Adjunta
Secretaria de Município da Cultura

____/____/____

12.3 – Comissão de Avaliação e Monitoramento:

(X) Aprovado () Reprovado

Data: 28/12/24

Assinatura: _____

Tatiani Santini Oliari
Tatiani Santini Oliari
Gerente Administrativo Setorial
Matrícula: 14.984

____/____/____

12.4 – Chefe do Poder Executivo:

() Aprovado () Reprovado

Data: _____

Assinatura: _____

Jorge Pozzobom
Jorge Pozzobom
Prefeito Municipal

____/____/____