

Termo de Referência 587/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
587/2024	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	FERNANDA BORIN NOAL	10/09/2024 14:32 (v 3.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados /Serviço não-continuado		Mudança SMED 587 /2024

1. DO OBJETO

O presente termo de referência tem como objeto a contratação de empresa especializada em serviço de transporte de mudança, incluindo o trabalho de carga e descarga, com mão de obra e equipamentos necessários à execução dos serviços, visando ao transporte de mobiliários, equipamentos, processos, caixas de materiais permanentes, materiais e os demais objetos de expediente indispensáveis ao andamento dos trabalhos no âmbito da Superintendência de Receita da Secretaria de Município da Educação de Santa Maria, de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Tal contratação se faz necessária em vista da relevante quantidade de mobiliário, processos e caixas de arquivos permanentes a serem transportados em razão da mudança de Sede da SMEd para Alameda Buenos Aires 128, Bairro N. S. das Dores, conforme contrato de locação sob nº 825/2023.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Serviços de mudança, incluindo desmontagem/montagem, embalagem e transporte, os trabalhos de carga e descarga, em caminhão tipo “baú”, visando ao transporte de mobiliários, equipamentos, processos, documentos, livros, materiais de expediente, utensílios domésticos.

Origem	Destino
<ul style="list-style-type: none">Seretaria de Municípo da EducaçãoAlameda Montvidéo 313 1º e 2º andarN. S. das Dores - CEP 97050-030	<ul style="list-style-type: none">Secretaria de Muicípo da EducaçãoAlameda Buenos Aires nº 128 (1º, 2º, 3º e 4º andarN. S. das Dores - CEP 97050-545

O prazo para conclusão do serviço de mudança será de no máximo 12 (doze) dias corridos.

O serviço deverá ser **executado em data a ser agendada pela Contratante**, onde deverá ocorrer, com antecedência de 5 (cinco) dias da data agendada, o fornecimento de caixas especiais para equipamentos de informática e similares, plástico bolha e etiquetas de diferentes cores, com a finalidade de facilitar a identificação dos bens a serem transportados, pelos servidores que acompanharão a mudança.

Os serviços de remanejamento de móveis dentro do imóvel de origem e de destino, estarão inclusos no serviço contratado.

Seguem, em anexo, a relação dos mobiliários, equipamentos dos setores que serão realocados. Contudo, no que tange aos processos, documentos, livros, materiais de expediente, utensílios domésticos não listados neste Termo de Referência também serão de responsabilidade da contratada o transporte do local de origem para o local de destino.

4. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

No valor da proposta deverá conter os preços totais, já inclusos todos os custos, Impostos e taxas.

Para a avaliação do serviço a empresa poderá realizar visita prévia no local - SMED - pelo telefone 31741510 opção 2, com a servidora Fernanda Borin Noal.

5. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em Em 15 (quinze) dias do recebimento da nota fiscal pelo fiscal do contrato.

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos Secretaria de Município da Educação, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Solicitação de Compra: 1075/2024
Projeto Atividade: 2115
Subelemento de despesa: 3.3.90.39.74
Recurso: 1500

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar os serviços de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias e locais determinados pela Contratante, de acordo com suas necessidades.

Optar em realizar, vistoria do imóvel da Contratante, com vistas ao conhecimento do volume e outras especificações de que se tratam os bens a serem transportados, sendo emitido Termo de Compromisso/Responsabilidade (Anexo I).

Elucidar dúvidas e quaisquer outros questionamentos quanto ao acompanhamento do serviço de mudança.

Reportar todas suas dúvidas ao servidor designado pela Contratante ao acompanhamento da mudança, quanto ao procedimento de cada material a ser transportado assim como suas características e fragilidades.

Pagar todos os encargos fiscais, taxas comerciais, seguros, tributos e contribuições que incidam direta ou indiretamente, na execução dos serviços contratados; mão-de-obra, despesas operacionais e administrativas, seleção e contratação de pessoal, supervisão, fiscalização,

transporte, combustível,taxas, uniformes, crachás, emolumentos, seguros, indenizações, férias, elemento substituto de férias, folgas, licenças, atestados, faltas, e todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e securitárias serão de obrigação da empresa contratada, para que forneça com o máximo de competência a execução dos serviços requeridos.

Montar e desmontar armários, bem como todos os móveis que se fizerem necessário.

Embalar e desembalar documentos, e outros objetos específicos, exceto quando dispensado deste serviço pelo designado da Contratante.

Prestar os serviços com mão de obra especializada, hábil e experiente, para embalar, desembalar, manusear e transportar os objetos que compõem a mudança, devendo utilizar ferramentas próprias e adequadas para a carga, descarga, transporte, e, quando necessário, a montagem dos objetos da mudança.

Fornecer aos seus empregados todos os equipamentos de proteção, em quantidade e qualidade suficiente, e de acordo com as normas de segurança do trabalho, às suas custas, todos os EPI's – Equipamento de Proteção Individual, necessários ao bom desenvolvimento dos serviços. Em nenhuma hipótese a Contratante poderá ser responsabilizada por acidentes que venha a ocorrer com os empregados da Contratada durante a execução do objeto do contrato.

Notificar de imediato a Contratante em caso de imprevistos, e informar as devidas medidas que serão tomadas visando à solução do mesmo para a normalização da prestação do serviço a contento.

Indenizar, substituir ou efetuar o conserto em bens móveis e objetos pessoais, em caso de avaria, perda ou furto, total ou parcial, que vier a ocorrer durante a execução dos serviços.

A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Acompanhar toda execução para o cumprimento das especificações técnicas contratadas, assim como a qualidade do mesmo.

Prestar a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, esclarecimento de dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos neste Termo de Referência.

Designar servidor para acompanhamento de todas as fases do objeto contratado.

Permitir o acesso dos funcionários da Contratada para que sejam efetuados vistorias e planejamento quanto à execução dos serviços.

8. SANÇÕES

As sanções pelo descumprimento do contrato são as previstas na legislação vigente, especialmente as definidas na Lei Federal 14.133/21.

9. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do contrato decorrente deste Termo de Referência ficará sob a responsabilidade do servidor Fernanda Borin Noal M. 17290-1.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Será obrigatória a vistoria in loco, efetuada por meio do representante legal da licitante ou por funcionário designado pela mesma, mediante a apresentação de procuração assinada pelo representante legal. A visita deve ser agendada junto à Secretaria de Município de Administração e Gestão de Pessoas, através do telefone (55) 3174 1510 opção 2, até o último dia útil antes da abertura do certame licitatório.

Os interessados em visitar o imóvel deverão solicitar a visita em dias úteis, das 08 horas às 16 horas, mediante agendamento pelo telefone (55) 3174 1510 opção 2.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDA BORIN NOAL

Gerente Adm Setorial



Assinou eletronicamente em 10/09/2024 às 14:32:04.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Termo de Responsabilidade.docx (20.86 KB)