

Estudo Técnico Preliminar 467/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 467/2024

2. Descrição da necessidade

A aquisição de fragmentadora de papel visa garantir a preservação da confidencialidade de alguns documentos recebidos e produzidos no decorrer das tarefas diárias dos servidores, por razões de segurança, uma vez que triturar documentos é uma medida que garante que as informações neles contidas continuem sendo sigilosas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Município de Saúde	Janaína Ferreira

4. Necessidades de Negócio

Atender a demanda da autarquia por equipamento robusto que atenda as necessidades atuais dos setores.

5. Necessidades Tecnológicas

As necessidades tecnológicas foram levantadas, considerando os requisitos técnicos dos equipamentos já existentes no município.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

As especificações detalhadas encontram-se no A do Termo de Referência.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
1	Fragmentadora de Papel	21	Un.

8. Levantamento de soluções

Solução 1: Locação de Fragmentadora de papel

Solução 2: Aquisição de Fragmentadora de papel

9. Análise comparativa de soluções

Solução 1: Locação de Fragmentadora de papel

- Vantagem:** Não há ônus de manutenção ou de assistência técnica.
- Desvantagem:** o aluguel de equipamentos deve ser uma solução para suprir necessidades temporárias. Com alta utilização o custo se torna inviável.

Solução 2: Aquisição de Fragmentadora de papel

- Vantagem:** Suprir as necessidades da Administração e atender a demanda para alta frequência e disponibilidade permanente.
- Desvantagem:** custo de manutenção e depreciação.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Os recursos são destinados a aquisição de bens permanentes desta forma as soluções de locação são consideradas inviáveis pois demandam orçamento recorrente de custeio.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Foi realizada pesquisa de mercado conforme preconizado pela instrução normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública municipal.

Solução 1: Locação de Fragmentadora de papel

Item	Descrição	Custo Mensal Unitário	Custo Anual	Custo 5 Anos
1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE DUAS FRAGMENTADORAS PELO PERÍODO DE 30 (TRINTA) DIAS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO	R\$ 2.490,00	R\$ 29.880,00	R\$ 149.400,00

Solução 2: Aquisição de Fragmentadora de papel

Item	Descrição	Custo Unitário
1	Fragmentadora de Papel	R\$ 9.400,00

Fonte: Os valores foram consultados na ATA anterior da PMSM 94/2022 e na Dispensa de Licitações nº 97/2023 do Ministério da Ciência e Tecnologia e Inovação.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A descrição completa dos itens encontra-se no Termo de Referência.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 182.339,43

Na realização de pesquisa de mercado, o valor estimado do item a ser adquirido é de R\$ 182.339,43 (Cento e oitenta e dois mil e trezentos e trinta e nove reais e quarenta e três centavos).

14. Justificativa técnica da escolha da solução

A presente contratação visa atender ao objetivo de melhoria contínua da infraestrutura oferecida aos contribuintes, e consequente modernização do parque tecnológico, suprimindo necessidades dos servidores no desempenho de suas tarefas e no melhor atendimento aos contribuintes.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

Atender aos requisitos relacionados a aquisição de material permanente, portanto deve ser realizada aquisição do equipamento.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se com esta contratação os seguintes efeitos:

- Assegurar a necessária continuidade nos serviços prestados ao cidadãos.
- Obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

17. Providências a serem Adotadas

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SABRINA MEDIANEIRA DA SILVA AVILA

Analista de Sistemas



Assinou eletronicamente em 07/05/2024 às 10:32:21.