

Outro 143/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
143/2024	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	SABRINA MEDIANEIRA DA SILVA AVILA	23/10/2024 15:12 (v 3.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
VII - contratações de tecnologia da informação e de comunicação/Bens de TIC		143/2024

Definição do Objeto

1.1 Contratação de empresa especializada para aquisição de equipamentos, constantes neste Termo de Referência e seus anexos.

ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Tela de Projeção Retrátil com Tripé	399191	Un.	21
Estabilizador	481192	Un.	73
Nobreak	620708	Un.	145
Teclado USB Padrão ABNT-2	451819	Un.	446
Mouse Óptico	457752	Un.	485
Webcam	474877	Un.	116
Pen Drive 64GB	247745	Un.	184
Headset USB Monoauricular	320852	Un.	38
Mouse sem Fio	451823	Un.	62

Descrição da Solução

3.1 Tela de Projeção Retrátil com Tripé

- 3.1.1 Tela de Projeção Portátil similar a Multilaser AC354, TES TTM 180SL e Telas Tech TT02;
- 3.1.2 Formato Quadrado (1:1);
- 3.1.3 Tripé telescópico com ajuste de altura e base ajustável;
- 3.1.4 Área de projeção Mínima de 1,80 x 1,80m;
- 3.1.5 Fundo branco sem emendas e verso em preto (blackout);

3.1.6 Estojo para transporte;

3.2 Estabilizador de Tensão

3.2.1 Estabilizador de Tensão similar ao SMS Progressive III 1000va.

3.2.2 Potência Nominal Mínima: 1000VA;

3.2.3 Tensão Nominal de Entrada: 115/220 V;

3.2.4 Seleção de Tensão de Entrada: Automático;

3.2.5 Tensão Nominal de Saída: 115 V;

3.2.6 Tomadas de Saída: Mínimo 5 Tomadas (2P + T) de acordo com a NBR 14.136:2002;

3.2.7 Atender a NBR 14373:2006 para estabilizadores de até 3 KVA;

3.2.8 Certificado pelo Inmetro;

3.2.9 Chave liga/desliga para evitar desligamentos acidentais;

3.2.10 Função True - RMS;

3.2.11 Proteção para subtensão, sobretensão, sobrecarga e sobretemperatura;

3.3 Nobreak

3.3.1 Bivolt automático;

3.3.2 Entrada: 100 a 240 V CA (60 Hz) e Saída: 115 V;

3.3.3 Potência máxima de no mínimo 1.500 VA;

3.3.4 Plug de entrada e no mínimo 5 (cinco) tomadas elétricas de saída no padrão NBR 14136;

3.3.5 Proteção contra sobretensão e subtensão e surtos de rede elétrica;

3.3.6 Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM);

3.3.7 Bateria selada tipo VRLA estacionária com a possibilidade de expansão de autonomia;

3.3.8 Interface de comunicação: RS-232, LAN ou USB, com cabo incluso;

3.4 Teclado USB Padrão ABNT-2

3.4.1 Teclado similar ao modelo Logitech K120.

3.4.2 Conector USB;

3.4.3 Plug and Play;

3.4.4 3 Leds indicativos: NUM LOCK, CAPSLOCK, SCROLL LOCK.

3.4.5 Durabilidade por tecla: 10 milhões de toques.

3.4.6 Ajuste de inclinação de tipo estendido, com no mínimo 102 teclas;

3.4.7 Teclado alfanumérico conforme o layout apresentado na norma ABNT NBR 10346, variante 2.

3.4.8 Teclado numérico conforme o layout apresentado na norma ABNT NBR 10347.

3.4.9 Teclas separadas para a movimentação do cursor;

3.4.10 Cor Predominante: Preta;

3.4.11 Comprimento do fio: 1,4m.

3.4.12 Certificação ROHS, ISO9001, ISO14001 e FCC;

3.5 Mouse Óptico

3.5.1 Mouse Optico similar ao modelo Logitech M90, Logitech M100 e Multilaser RA017.

3.5.2 2 Botões + Scroll;

3.5.3 Ergonômico e simétrico permitindo o uso por destros e canhotos;

3.5.4 Conector USB;

3.5.5 Resolução Mínima: 800 DPI;

3.5.6 Dimensões Mínimas: 113 mm x 62 mm x 36mm;

3.5.7 Comprimento do cabo Mínimo: 1,3 m;

3.5.8 Cor Predominante: Preta;

3.5.9 Peso Mínimo de 90g e peso máximo de 135g.

3.5.10 Certificação ROHS, ISO9001, ISO14001 e FCC;

3.5.11 Não serão aceitos modelos do tipo mini-mouse.

3.6 Webcam

3.6.1 Webcam similar ao modelo Logitech C920e.

3.6.2 Resolução Mínima: 1080p;

3.6.3 Conexão USB 2.0 ou superior;

3.6.4 Comprimento mínimo cabo USB, 1 metro;

3.6.5 Com possibilidade de fixação em monitores e Notebooks;

3.6.6 Foco automático;

3.6.7 Correção de Luz automática;

3.6.8 Microfone embutido;

3.6.9 Compatível com Windows;

3.6.10 Campo de visão diagonal mínimo: 78°;

3.6.11 Possuir software gratuito para ajustar zoom, cor e foco;

3.7 Pen Drive

3.7.1 Pen Drive para armazenamento e transferência de arquivos.

3.7.2 64 GB.

3.7.3 USB 2.0.

3.8 Headset USB Monoauricular

3.8.1 Headset monoauricular, ergonômico, com tiara ajustável, protetor de orelha almofadado, similar ao Intelbras CHS 40USB e Unixtron HD800 FLEX;

3.8.2 Na cor preta ou grafite;

3.8.3 Microfone integrado com cancelador de ruídos;

3.8.4 Conector USB;

3.8.5 Cabeamento de, no mínimo, 1,5m;

3.8.6 Compatível com sistema operacional Windows 10 ou superior;

3.8.7 Conexão plug-and-play que dispensa a instalação de softwares e drives;

3.9 Mouse sem Fio

3.9.1 Mouse sem Fio similar ao modelo Logitech M190.

3.9.2 2 Botões + Scroll;

3.9.3 Ergonômico e simétrico permitindo o uso por destros e canhotos;

3.9.4 Receptor sem fio USB incluso.

3.9.5 Resolução Mínima: 1000 DPI;

3.9.6 Dimensões Mínimas: 115 mm x 66 mm x 40mm;

3.9.7 Cor Predominante: Preta;

3.9.8 Certificação ROHS, ISO9001, ISO14001 e FCC;

3.9.9 Bateria de longa duração incluída, mínimo 18 meses.

3.9.10 Plug & Play.

Requisitos da Contratação

4.1 Sustentabilidade:

4.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4.2 Da exigência de amostra

4.2.1 Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá ser solicitada amostra do equipamento para validação das especificações técnicas, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.2.2 As amostras poderão ser entregues no endereço Rua Venâncio Aires nº 2277 - Centro Administrativo, Secretaria de Inovação e Tecnologia da Informação, no prazo limite de 10 dias corridos, sendo que a empresa assume total responsabilidade

pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.2.3 É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.2.4 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.2.5 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

4.2.6 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.2.7 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.2.8 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.2.9 Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 15 (quinze) dias corridos, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.2.10 Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.3 Subcontratação

4.3.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4 Garantia da contratação

4.4.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Modelo de Execução do Objeto

5.1 Condições de Entrega

5.1.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única.

5.1.2 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço BR 158, Nº 545-b, bairro Boi Morto, Santa Maria -RS - Almoxarifado Central.

5.2 Garantia, manutenção e assistência técnica

5.2.1 O equipamento proposto deverá possuir garantia de 36 meses (incluindo bateria) em regime 9x5 (nove horas por dia e cinco dias por semana) para reposição de peças e softwares OEM embarcados, mão de obra e atendimento on-site, por meio das assistências técnicas credenciadas e autorizadas pelo FABRICANTE da marca ofertada;

5.2.2 A empresa FABRICANTE do equipamento deverá prover assistência técnica em todo território brasileiro e deverá dispor de um número telefônico (0800) para suporte técnico e abertura de chamados técnicos;

5.2.3 Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no website do FABRICANTE do equipamento;

Modelo de Gestão do Contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros Fiscalização.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Critérios de Medição e Pagamento

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Pagamento

7.9 Em 30 dias do recebimento da nota fiscal pelo fiscal do contrato.

Critérios de Seleção do Fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Qualificação Técnica

8.3 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, sendo comprovado fornecimento de no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) quantitativo estimado total de itens vencedores no certame por cada licitante.

1. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SABRINA MEDIANEIRA DA SILVA AVILA

Analista de Sistemas



Assinou eletronicamente em 23/10/2024 às 15:12:03.