

# Termo de Referência 768/2024

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
768/2024	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	MONIQUE PEGORARO	09/12/2024 12:05 (v 3.0)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra		xxx/2024

## 1. Do Objeto

A contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza e desinfecção química de caixas d’água e reservatórios de água potável, incluindo o fornecimento de mão-de-obra especializada, materiais, produtos de limpeza e os equipamentos necessários, nos prédios da Prefeitura Municipal de Santa Maria do Município, conforme o que segue especificado neste Termo de Referência.

## 2. Justificativa da Necessidade do Serviço

A limpeza de reservatórios de água potável consiste na desinfecção dos mesmos, de maneira a promover a destruição dos organismos patogênicos encontrados no meio, mantendo os padrões de potabilidade da água. Portanto, a fim de propiciar um bem-estar e condições satisfatórias aos usuários dos prédios municipais, se faz indispensável à contratação de serviços terceirizados desta natureza.

## 3. Dos Serviços a serem executados

ITEM	COD	DESCRIÇÃO	Nº CAIXAS	FREQUÊNCIA ANUAL PARA CADA RESERVATÓRIO	Nº TOTAL SERVIÇOS ANO
1	33363	Limpeza de Caixa d'água de 310 L - Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de E. coli, e emissão de laudo.	2	2	4

2	33364	Limpeza de Caixa d'água de 500 L - Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de <i>E.coli</i> , e emissão de laudo.	34	2	<b>68</b>
3	33365	Limpeza de Caixa d'água de 1.000 L- Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de <i>E.coli</i> , e emissão de laudo.	87	2	<b>174</b>
4	33367	Limpeza de Caixa d'água de 2.000 L- Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de <i>E. coli</i> , e emissão de laudo.	12	2	<b>24</b>
5	33368	Limpeza de Caixa d'água de 3.000 L- Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de <i>E. coli</i> , e emissão de laudo.	9	2	<b>18</b>
6	33369	Limpeza de Caixa d'água de 4.000 L- Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de <i>E. coli</i> , e emissão de laudo.	5	2	<b>10</b>
7	33370	Limpeza de Caixa d'água de 5.000 L- Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de <i>E. coli</i> , e emissão de laudo.	8	2	<b>16</b>

8	33371	Limpeza de Caixa d'água de 7.000 L-Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de <i>E. coli</i> , e emissão de laudo.	1	2	2
9	33372	Limpeza de Caixa d'água de 10.000 L-Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de <i>E.coli</i> , e emissão de laudo.	3	2	6
10	33373	Limpeza de Caixa d'água de 12.000 L-Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de <i>E. coli</i> , e emissão de laudo.	1	2	2
11	33374	Limpeza de Caixa d'água de 15.000 L-Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de <i>E. coli</i> , e emissão de laudo.	10	2	20
12	33375	Limpeza de Caixa d'água de 20.000L-Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de <i>E.coli</i> , e emissão de laudo.	4	2	8
13	33376	Limpeza de Caixa d'água de 25.000 L- Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de <i>E. coli</i> , e emissão de laudo.	1	2	2

14	37847	Limpeza de Caixa d'água de 21.000 L- Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de E. coli, e emissão de laudo.	3	2	6
15	38588	Limpeza de Caixa d'água de 250 L - Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de E. coli, e emissão de laudo.	2	2	4
16	38589	Limpeza de Caixa d'água de 4.500 L- Serviço de limpeza e desinfecção de reservatório e caixas d'água de PVC ou fibra, com análise que contemple a contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes	1	2	2
<b>TOTAL</b>			183		<b>366</b>

### 3.1 DAS ÁREAS A SEREM ATENDIDAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL E QUANTITATIVOS DOS SERVIÇOS.

Ver Anexo I

## 4. Dos Serviços Básicos a serem executados

Discriminação, frequência e programação dos serviços de limpeza, higienização e conservação. Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

### 4.1 LIMPEZA DOS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA POTÁVEL - SEMESTRALMENTE, UMA VEZ:

#### 4.1.1. Executar a limpeza dos reservatórios de água potável dos prédios indicados no item 3, semestralmente, removendo a lama depositada, aplicando produtos saneantes e procedendo a desinfecção.

4.1.1.1 Para fins deste, limpeza de reservatórios de água potável, consiste na desinfecção dos mesmos, de maneira a promover a destruição dos organismos patogênicos encontrados no meio, mantendo os padrões de potabilidade da água.

4.1.1.2 Água potável - aquela cuja qualidade a torna adequada ao consumo humano.

4.1.1.3 Reservatório de Água - todas as cisternas e caixas d'água de uma dada atividade, além dos poços rasos e revestidos por manilhas ou alvenaria.

4.1.1.4 Desinfecção: destruição dos organismos patogênicos encontrados no meio.

4.1.1.5 Desinfetante: agente capaz de promover a desinfecção, podendo ser de natureza física ou química.

4.1.2 Os produtos químicos permitidos para desinfecção são: hipoclorito de sódio (10%), hipocloreto de sódio (2,5%), cal clorada (25%), hipoclorito de cálcio (70%).

4.1.3 A manipulação de produtos químicos só pode ser feita por funcionários da contratada, utilizando o equipamento de proteção individual de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Previdência Social, de única e exclusiva responsabilidade de contratada;

4.1.4 Os produtos químicos, concentrados ou em solução, devem ser guardados em recipientes bem vedados, com rótulos que especifiquem com exatidão o seu conteúdo, e mantidos ao abrigo da luz, do calor e da umidade.

#### **4.2. PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DEVE-SE:**

- a) interromper o abastecimento do reservatório fechando o registro do hidrômetro ou limitador de consumo.
- b) desligar o circuito do automático da bóia que comanda a bomba da instalação elevatória;
- c) com o reservatório vazio escovar as paredes e o fundo do reservatório com escovas de cerdas de nylon ou piaçava e retirar o material desprendido. Pode ser usado esguicho de água nas paredes e no fundo, removendo as águas de lavagem para a galeria de águas pluviais.
- d) enxaguar todo o reservatório com água da rede de abastecimento, lançando os resíduos na galeria de água pluviais.
- e) terminado o procedimento de limpeza, pincelar as paredes e o fundo do reservatório com uma solução do desinfetante.
- f) restabelecer o abastecimento do reservatório e deixá-lo encher medindo o residual de cloro, que não deverá ser superior a 3,0 mg/l.
- g) A análise da água, para verificação de potabilidade, deverá ser realizada pela contratada, através de laboratório, próprio ou terceirizado, licenciado para esse fim. A análise deverá contemplar contagem de bactérias heterotróficas, coliformes totais, coliformes termotolerantes (fecais) e confirmação de *E.coli*. Após a execução dos serviços, a Contratada deverá realizar os exames em laboratório credenciado para análise física e bacteriológica, que deverão acusar os valores dentro do máximo permissível pelo Ministério da Saúde.

Se os exames acusarem irregularidades, deverá ser diagnosticado o motivo ou a rede infectada, para saneamento do problema.

- h) O responsável técnico pela execução dos serviços de limpeza e desinfecção dos reservatórios de água deve preencher, na presença do responsável pelo estabelecimento, uma FICHA DE CONTROLE DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA (FCRA), de acordo com as instruções;
- i) Todas as vias da FCRA deverão ser datadas e assinadas, nos campos designados, pelo executor dos serviços e pelo responsável pelo estabelecimento;
- j) Deverão constar na FCRA:
  - j.1) as condições de cada reservatório existente no estabelecimento.
  - j.2) descrever as medidas corretivas cabíveis, para o caso dos reservatórios que estejam em condições adversas.
  - j.3) valor do cloro residual, medido em cada reservatório, após a limpeza, desinfecção e restabelecimento do abastecimento.
- l) **De 4 (quatro) a 8 (oito) dias após a limpeza e desinfecção, coletar amostra, em cada reservatório e encaminhá-las a um laboratório credenciado para realização da análise;**
- m) Os responsáveis pela empresa deverão apresentar as FCRA, o comprovante de execução dos serviços prestados e os resultados das análises bacteriológicas, a Prefeitura Municipal de Santa Maria, sempre que solicitado;
- n) **A limpeza e desinfecção dos reservatórios de água devem ser executadas, rotineiramente, uma vez a cada seis meses, e sempre que for detectada qualquer contaminação;**
- o) **A empresa deverá fornecer um CERTIFICADO OU COMPROVANTE DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO, imediatamente após a execução do serviço, assinado pelo responsável técnico Químico, e de acordo com a**

**legislação vigente.**

- p) A Contratada deverá prover os instrumentos necessários para execução dos serviços, incluindo escadas.
- q) Tampar novamente as caixas d'água e verificar se estão vedadas completamente, evitando desta forma a entrada de insetos e sujeiras.
- r) Inspeccionar se existe possíveis fissuras ou trincas que possam provocar vazamentos e infiltrações e, em havendo, comunicar ao fiscal.
- s) Havendo mais de um reservatório, o serviço de limpeza deve ser executado separadamente, iniciando pelos reservatórios inferiores e, posteriormente, ser estendido aos reservatórios superiores, evitando a interrupção do abastecimento.

## **5. Obrigações/Responsabilidades da Contrada**

### **OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA PRODUTOS SANEANTES:**

A Contratada, além da disponibilização de mão-de-obra, dos produtos saneantes, dos materiais e dos utensílios e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços de limpeza dos reservatórios, bem como das obrigações constantes na Minuta de Termo de Contrato, obriga-se a cumprir as obrigações genéricas que seguem.

## **6. Obrigações/Responsabilidades Genéricas**

### **OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES GENÉRICAS**

- 6.1 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 6.2 Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução desse contrato;
- 6.3 Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e **provido-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPIs**;
- 6.4 Nomear encarregado responsável pelo serviço, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Esse encarregado terá a obrigação de reportar, quando houver necessidade, ao preposto dos serviços do Contratante e tomar as providências pertinentes;
- 6.5 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;
- 6.6 Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- 6.7 Instruir seus empregados quanto às necessidades de acatar as orientações do Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;
- 6.8 Executar os serviços em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento do Contratante;
- 6.9 Assegurar que todo empregado que cometa falta disciplinar, não seja mantido nas dependências da execução dos serviços ou em quaisquer outras instalações do Contratante;
- 6.10 Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 6.11 Executar os trabalhos de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à Contratada otimizar a gestão de seus recursos - quer humanos, quer materiais – com vistas à qualidade dos serviços e à satisfação do Contratante, obtendo a produtividade adequada aos vários tipos de trabalhos. A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução, destacando-se a legislação ambiental.

6.12 Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas regulamentadoras de segurança do Ministério do Trabalho: prover seus empregados dos equipamentos de proteção individual – EPI's, com respectivo CA (Certificado de Aprovação) atualizado, conforme a exigência de cada função e posto de trabalho, mantendo ficha de controle de fornecimento de EPI, bem como realizar o treinamento quanto ao seu correto uso; Realizar os exames médicos ocupacionais (admissionais, periódicos, demissionais, etc); realizar a avaliação e prover o adicional de insalubridade e/ou periculosidade, de acordo com as avaliações qualitativas e quantitativas no local de trabalho.

6.13 Os serviços de limpeza dos reservatórios de água potável deverão ser realizados no período diurno, de preferência em dias que não haja expediente no Centro Administrativo Municipal e com frequência semestral. Nos demais prédios públicos, deverá ser acordado o dia e horário para a limpeza dos reservatórios de modo a não prejudicar o andamento das atividades de cada local.

6.14 A Contratada deverá iniciar os serviços em até 15 (quinze) dias do recebimento da Nota de Empenho.

6.15 A Contratada deverá agendar antecipadamente com a Superintendência de Administração da Secretaria de Município de Administração e Gestão de Pessoas o dia e o horário para a execução dos serviços de limpeza dos reservatórios de água potável do Centro Administrativo Municipal.

6.15.1 A Contratada deverá agendar antecipadamente com os fiscais de cada Secretaria envolvida no processo o dia e o horário para a execução dos serviços de limpeza dos reservatórios de água potável.

6.16 Para execução dos serviços de limpeza dos reservatórios a Contratada deverá adotar medidas preventivas para que não ocorra o desabastecimento de água e também informar qualquer anomalia no sistema de abastecimento de água (válvula quebrada, bóia estragada ou desajustada, etc).

6.17 A contratada deverá fornecer Certificado ou Comprovante de Execução do serviço, imediatamente após a execução dos serviços de limpeza dos reservatórios. Esse documento deverá estar assinado por responsável técnico, registrado no CRQ – Conselho Regional de Química ou no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.

## **7. Obrigações/Responsabilidades Contratante**

### **OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

O Contratante obriga-se:

7.1 Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;

7.2 Indicar, formalmente, o gestor e/ou os fiscais para acompanhamento da execução contratual;

7.3 Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovados.

## **8. Do Prazo da Contratação**

O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da assinatura do contrato, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado, respeitada a vigência máxima decenal, de acordo com o Art. 107 da Lei 14.133/21.

## **9. Fiscalização/Controle dos Serviços**

### **FISCALIZAÇÃO/ CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Não obstante a Contratada será única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Contratante é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

9.1 Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da Contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar sua fiscalização ou de cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

9.2 Solicitar à Contratada a substituição de qualquer saneante domissanitário, material ou equipamento de cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades;

9.3 A fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços caberão aos servidores especialmente para esse fim, a quem competirá verificar se a empresa está prestando corretamente os serviços, obedecendo aos termos do contrato e seus anexos, inclusive quanto às necessárias licenças junto aos órgãos responsáveis, conforme estabelecido em Lei.

9.4 Caberão aos fiscais do contrato registrar as ocorrências relacionadas à execução, comunicando à empresa as providências necessárias, as quais deverão ser prontamente atendidas, sob pena de aplicação de sanções previstas no Contrato.

9.5 A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica responsabilidade solidária do Poder Público ou de seus agentes. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto e termos do presente instrumento deverão ser prontamente atendidas pela empresa, sem ônus para a Administração Municipal.

## 10. Do Pagamento

O pagamento dos serviços será efetivado em parcelas semestrais de valor correspondente aos serviços realizados pela contratada:

O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato. Para tanto, a referida fatura deverá estar devidamente visada pelo responsável da Secretaria requisitante e entregue em até 10 dias para a Secretaria de Município de Finanças.

10.1 Para que seja efetuado o pagamento dos serviços, a contratada deverá apresentar os seguintes documentos, em original ou cópia autenticada:

- Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais em conjunto com a Dívida Ativa da União;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da contratada, abrangendo todos os tributos administrados pelo Estado;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da contratada, abrangendo todos os tributos administrados pelo Município.

## 11. Das Disposições Finais

**11.1. No valor da proposta deverão estar incluídos o custo da mão-de-obra, as contribuições sociais, impostos, taxas, seguros e outras despesas que incidirem sobre a prestação dos serviços, não se admitindo cobrança de qualquer item não previsto neste Termo de Referência.**

11.2. Os empregados da contratada não terão nenhum vínculo empregatício com o contratante.

11.3. As decisões e/ou providências que ultrapassem a competência do fiscal dos serviços deverão ser solicitadas à Administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes e necessárias ao caso.

11.4. A empresa vencedora deverá indicar um preposto para acompanhamento dos serviços prestados, sendo que todas as despesas com este funcionário, inclusive encargos, serão de responsabilidade da contratada e deverão estar inclusos na proposta de preços.

11.5 A contratação deverá ser global. No processo em questão, resulta em economicidade e eficiência administrativa na execução do objeto da contratação e fiscalização dos serviços prestados, atingindo plenamente a finalidade da licitação. O objetivo de reduzir os riscos trabalhistas de contratar uma empresa terceirizada, prevendo exigência de condições patrimoniais proporcionais às obrigações da prestadora de serviços; garantia; retenção de pagamento em caso de inadimplência trabalhista decorrente do contrato; e responsabilidade relativa, condicionada à fiscalização, pelo tomador, do cumprimento de obrigações pelo prestador dos serviços.



A contratação, por menor preço global, para contratação de empresa especializada de limpeza de reservatórios de água potável tem por finalidade a gestão centralizada do futuro contrato, com a supervisão das demandas realizadas por pessoal técnico da PMSM, capaz de avaliar e mensurar a eficácia e qualidade na prestação do serviço. Além disso, o modelo de contratação pretendido permite à Administração Pública a economia de recursos humanos, materiais e de custos variáveis que seriam despendidos, caso fossem contratados separadamente os serviços necessários para atender a demanda da PMSM em seus diversos órgãos.

Os itens que compõem o objeto deste Termo de Referência foram agrupados tendo em vista a similaridade de suas características. Ainda, a adjudicação por itens não se mostra viável, uma vez que seria necessário acompanhar cada contrato separadamente, o que demandaria maior alocação de pessoal e tornaria essa alternativa menos vantajosa em termos de economia e eficiência para a administração.

## 11.6 Qualificação técnica

11.6.1. Comprovação de Capacidade Técnico Operacional, em nome da empresa licitante (proponente), através de 01 (um) ou mais atestado(s), (somatório dos atestados), fornecido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, comprovando ter condições de oferecer a contento o serviço que está sendo licitado e comprovando a aptidão para desempenho de serviço.

11.6.1.1. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executados em prazo inferior.

11.6.1.2. O licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, a cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços;

11.6.2 Alvará de Licença Sanitária e Alvará de Localização para a atividade em questão, emitidos pela Prefeitura Municipal do município sede da empresa.

Santa Maria, 22 de outubro de 2024.

**Jose Aline Munhoz Walter**

Secretária de Município de Administração e Gestão de Pessoas

em exercício

## 12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MONIQUE PEGORARO**

agente administrativo



Assinou eletronicamente em 09/12/2024 às 12:05:27.

**JOSE ALINE  
MUNHOZ  
WALTER:  
00145578003**

Assinado digitalmente por JOSE ALINE  
MUNHOZ WALTER:00145578003  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC  
SOLUTI Multipla v5,  
OU=29803902000148, OU=Presencial,  
OU=Certificado PF A3, CN=JOSE ALINE  
MUNHOZ WALTER:00145578003  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de  
assinatura aqui  
Data: 2024.12.09 15:53:35-03'00'  
Foxit Reader Versão: 10.1.3