

Termo de Referência

1. Objeto:

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de uma **fechadura digital**, conforme as especificações técnicas descritas neste termo de referência.

2. Justificativa:

Justificamos a presente aquisição visando a melhoria no controle de acesso às instalações da Secretaria de Município de Meio Ambiente.

Evidenciamos a necessidade e os benefícios da aquisição de uma fechadura digital para esta Secretaria, como:

a. Segurança e Controle de Acesso

A fechadura digital oferece um nível maior de segurança em comparação com os modelos tradicionais, eliminando a necessidade de chaves físicas que podem ser perdidas ou copiadas. Além disso, permite a personalização de acessos, garantindo que apenas pessoas autorizadas possam entrar no ambiente.

b. Praticidade e Tecnologia

Com diferentes modos de abertura, como senha, biometria, cartão ou aplicativo móvel, a fechadura digital facilita o acesso de funcionários ou visitantes sem depender de chaves. Isso, reduz problemas com esquecimentos e aumenta a eficiência no controle de entrada e saída.

c. Redução de Custos com Cópias e Trocas de Chaves

A substituição de chaves convencionais pode gerar custos recorrentes. Com a fechadura digital, é possível reconfigurar os acessos sem necessidade de troca de cilindros ou confecção de novas cópias.

Com base nos pontos apresentados, a aquisição da fechadura digital representa um investimento em segurança, praticidade e eficiência operacional, justificando plenamente sua implementação.

3. Especificações e estimativa para aquisição do bem:

Item	Catmat	Unidade	Descritivo	Quantidade
2	321237	Un.	Fechadura Digital	1

A fechadura digital a ser fornecida deverá atender às seguintes características técnicas mínimas obrigatórias:

- a - Fechadura do tipo “reversível”, de sobrepor, para uso em porta de vidro de 10mm com abertura;
- b - Tipos de Abertura: ter, no mínimo, as opções de abertura por biometria (leitura de impressões digitais) e senha.
- c - Capacidade de cadastro de, no mínimo, 50 (cinquenta) impressões digitais;
- d - Capacidade de cadastro de, no mínimo, 50 (cinquenta) senhas de 6 a 14 dígitos;
- e - Todos os cadastros de digitais e senhas deverão ser feitos através de aplicativo próprio fornecido junto com a fechadura (disponível para sistema IOS e Android) ou na própria fechadura;
- f - Possuir alimentação por, no máximo, 4 (quatro) pilhas alcalinas tamanho AA ou AAA de 1,5 volts;
- g - Sistema de Travamento Automático - A fechadura inteligente conta com a funcionalidade de travamento automático, proporcionando maior segurança ao fechar a porta, sem necessidade de ações adicionais para garantir o fechamento.
- h - Todos os materiais necessários para a instalação e configuração completa da fechadura deverão estar

contemplados na proposta de preços;

i - Deverá ter garantia contratual de no mínimo 1 (um) ano.

4. Execução – Prazo e local para entrega:

A entrega deverá ser feita em até **20 (vinte) dias consecutivos**, no seguinte endereço: Almoxarifado Central, sito a BR 158, Km 01, nº 545 (próximo ao Residencial Arco Verde), no horário das 7h30min. às 11h30min., telefone: (55)3921-7268, sem custos para o Município.

A CONTRATANTE fiscalizará a entrega, bem como a qualidade, do equipamento da CONTRATADA.

5. Obrigações da Contratante:

- 5.1** Solicitar o bem de acordo com as especificações constantes no termo de referência.
- 5.2** Enviar o empenho à CONTRATADA para que seja entregue o bem dentro do prazo estipulado.
- 5.3** Conferir o equipamento, avaliar a qualidade e acompanhar a entrega, no prazo estipulado neste termo de referência.
- 5.4** Rejeitar, no todo ou em parte, o equipamento que for entregue fora das especificações solicitadas.
- 5.5** Solicitar a troca, o reparo, a correção, a remoção ou a substituição do objeto se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 5.6** Prestar informações e esclarecimentos que vierem a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA.
- 5.7** Aplicar a CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais previstas.
- 5.8** Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, na forma e nos prazos estabelecidos.

6. Obrigações da Contratada:

- 6.1** Entregar o material solicitado de acordo com as especificações constantes no termo de referência.
- 6.2** Entregar o produto no prazo e local estipulado pela CONTRATANTE.
- 6.3** No caso de ocorrer entrega do equipamento fora das especificações, a empresa deverá efetuar a troca do bem, de imediato, sem ônus para o Município.
- 6.4** Trocar, reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, durante o procedimento de entrega do objeto, os elementos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 6.5** Assumir todas as despesas decorrentes da não observância das condições constantes neste termo.
- 6.6** Após a convocação, firmar o contrato no prazo máximo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas neste termo de referência.
- 6.7** Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avençadas.
- 6.8** Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega - inclusive o **descarregamento dos objetos**.
- 6.9** O bem deve ser entregue no local indicado sem custo de frete.
- 6.10** Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria requerente, cujas reclamações se obriga a manifestar-se e atender prontamente.
- 6.11** A CONTRATADA deverá apresentar o item, quando houver exigência do tipo de produto, o certificado do INMETRO.

6.12 Apresentar atestado de capacidade técnica quanto à aptidão para entregar o bem.

8. Fiscalização:

A Secretaria designará, posteriormente, mediante emissão de portaria, servidor que ficará responsável para fiscalização do contrato decorrente deste termo de referência.

9. Pagamento:


O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias consecutivos** do recebimento da nota fiscal pelo servidor indicado no item 8. Para tanto, a referida nota fiscal deverá estar devidamente visada pelo responsável da Secretaria requisitante e ser entregue em até **10 (dez) dias** para a Secretaria de Município de Finanças.

a) Deverá constar obrigatoriamente nas notas fiscais/faturas o número do empenho.

10. Das disposições finais:

A CONTRATADA deverá após o recebimento da nota de empenho, providenciar a entrega do produto especificado neste termo.

Santa Maria, 24 de março de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **CINTIA DE SA FAVARIN**
Data: 01/04/2025 07:25:56-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Cíntia de Sá Favarin
Gerente Administrativa Setorial
Matrícula 14.967-5