

Termo de Referência 104/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
104/2025	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	BRUNA RODRIGUES MEDEIROS	23/04/2025 16:27 (v 2.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		104

1. UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria de Município de Esporte e Lazer

2. OBJETIVO

Constitui objeto do presente Termo de Referência, a aquisição de troféus para premiação nas competições esportivas promovidas pela SMEL e demais eventos que a Prefeitura Municipal venha apoiar.

3. JUSTIFICATIVA

A aquisição de premiação tem como justificativa ventos como o Campeonato Municipal de Basquete, o Municipal de Vôlei, a Copa de Futsal Masculino e Feminino, entre outros, são promovidos diretamente pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SMEL), além de competições organizadas por entidades esportivas do município que contam com o apoio da Prefeitura Municipal.

Atualmente, a SMEL apoia eventos em mais de 20 modalidades esportivas, abrangendo tanto esportes coletivos quanto individuais. Esse apoio se dá, majoritariamente, por meio da disponibilização de premiações — como troféus e medalhas — que valorizam o esforço dos atletas e contribuem para o fortalecimento do esporte local. Essas ações reforçam o compromisso da Secretaria em incentivar a prática esportiva, fomentar o surgimento de novos talentos e promover o bem-estar da comunidade por meio do esporte.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS

Item	Qtde.	Unid.	Descrição
1	50	Unid.	TROFÉU EM MDF DE 60 cm de altura com recortes especiais, pintura laqueada, podendo conter ou não aplicação de acrílico espelhado de espessura 3mm (dependendo da necessidade do evento), personalizado com aplicação de Verniz PU Brilhante, Ref VPB 4550-00. Impressão digital em UV ou a laser de alta resolução e fidelidade de cor conforme o evento. Aplicação de adesivo sobre placa acrílica ou impressão digital em UV para textos e logos nos locais indicados (A1 e A2). Plaqueta na base confeccionada em aço com aplicação de logomarcas e texto a laser nas cores conforme arte do

			evento. Base 1 – em madeira de lei ou MDF com as dimensões de até 23 a 25 de largura, 2 a 3 de altura e 8 a 10 de profundidade Base 2 – em madeira de lei ou MDF com dimensões de até 18 a 20 de largura, de 2 a 2,5 de altura e de 7 a 9 de profundidade, sendo elas chanfrado e acabamentos necessários com cola, solda e parafusos, fixadores e recortes.
2	100	Unid.	TROFÉU EM MDF DE 50 cm de altura com recortes especiais , pintura laqueada, podendo conter ou não aplicação de acrílico espelhado de espessura 3mm (dependendo da necessidade do evento), personalizado com aplicação de Verniz PU Brilhante, Ref VPB 4550-00. Impressão digital em UV ou a laser de alta resolução e fidelidade de cor conforme o evento. Aplicação de adesivo sobre placa acrílica ou impressão digital em UV para textos e logos nos locais indicados (A1 e A2). Plaqueta na base confeccionada em aço com aplicação de logomarcas e texto a laser nas cores conforme arte do evento. Base 1 – em madeira de lei ou MDF com as dimensões de 21 a 23 de largura, de 2 a 3 de altura e de 8 a 10 de profundidade. Base 2 – em madeira de lei ou MDF com dimensões de 18 a 20 de largura, de 2 a 2,5 de altura e de 7 a 9 de profundidade, sendo elas chanfrado e acabamentos necessários com cola, solda e parafusos, fixadores e recortes.
3	120	Unid.	TROFÉU EM MDF DE 40 cm de altura com recortes especiais , pintura laqueada, podendo conter ou não aplicação de acrílico espelhado de espessura 3mm (dependendo da necessidade do evento), personalizado com aplicação de Verniz PU Brilhante, Ref VPB 4550-00. Impressão digital em UV ou a laser de alta resolução e fidelidade de cor conforme o evento. Aplicação de adesivo sobre placa acrílica ou impressão digital em UV para textos e logos nos locais indicados (A1 e A2). Plaqueta na base confeccionada em aço com aplicação de logomarcas e texto a laser nas cores conforme arte do evento. Base 1 – em madeira de lei ou MDF com as dimensões de 18 a 20 de largura, de 1 a 1,5 de altura e de 7 a 9 de profundidade. Base 2 – em madeira de lei ou MDF com dimensões de 15,5 a 16,5 de largura, de 2 a 2,5 de altura e de 6 a 8 de profundidade, sendo elas chanfrado e acabamentos necessários com cola, solda e parafusos, fixadores e recortes.
4	75	Unid.	TROFÉU EM MDF DE 20 cm de altura com recortes especiais , pintura laqueada, podendo conter ou não aplicação de acrílico espelhado de espessura 3mm (dependendo da necessidade do evento), personalizado com aplicação de Verniz PU Brilhante, Ref VPB 4550-00. Impressão digital em UV ou a laser de alta resolução e fidelidade de cor conforme o evento. Aplicação de adesivo sobre placa acrílica ou impressão digital em UV para textos e logos nos locais indicados (A1 e A2). Plaqueta na base confeccionada em aço com aplicação de logomarcas e texto a laser nas cores conforme arte do evento. Base 1 – em madeira de lei ou MDF com as dimensões de 10 a 12 de largura, de 0,3 a 0,5 de altura e de 5 a 7 de profundidade. Base 2 – em madeira de lei ou MDF com dimensões de 8 a 10 de largura, de 0,5 a 1,0 de altura e de 3 a 5 de profundidade, sendo elas chanfrado e acabamentos necessários com cola, solda e parafusos, fixadores e recortes.

4.1 Troféu será confeccionado conforme modelo na imagem disponibilizada neste termo e tamanho conforme descrito a cima. Cor do Troféu e Layout do adesivo será encaminhado junto ao empenho pela SMEL.

4.2 A empresa vencedora deverá encaminhar no prazo de 15 dias após a primeira compra uma amostra do referente item para Secretaria de Esporte e Lazer.

4.3 O Troféu poderá sofrer alterações conforme necessidade do evento esportivo mediante aprovação da Secretaria de Esporte e Lazer



5. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. A entrega deverá ser feita em até 15 (quinze) dias consecutivos após o recebimento da nota de empenho, no seguinte endereço: Almoxarifado Central, sito a BR 158, KM 01, nº 545 (próximo Residencial Arco Verde), no horário 7h30min às 11h30min, sem custos para o Município.

5.2. A entrega e o recebimento de material em local diverso do especificado acima são expressamente proibidos.

5.3. Os materiais deverão ser descarregados e armazenados em local a ser indicado pelo Setor de Almoxarifado, sem qualquer ônus para o Município.

5.4. Correrá por conta da Contratada qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e descarregamento.

5.5. As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente, à Contratada.

5.6. Os materiais deverão ser entregues com as embalagens em perfeito estado. Sendo constatada qualquer irregularidade, o fornecedor deverá entregar nova remessa dentro das condições ideais, cujo prazo será determinado no ato pelo responsável do recebimento e imediatamente comunicado à Secretaria de Município para que seja(m) adotada(s) a(s) sanção(ões) cabível(eis).

5.7. A não substituição do material em desacordo dentro do prazo estipulado, será considerado como não entregue, estando sujeita às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

5.8. A critério exclusivo da Prefeitura Municipal de Santa Maria poderão ser realizados testes para verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes no Termo de Referência, no Edital e da proposta da Contratada.

5.9. Caso sejam consideradas insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, os materiais serão rejeitados, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando se realizarão novamente as verificações.

5.10. Caso os materiais não sejam substituídos no prazo estabelecido no subitem anterior, ou caso os novos materiais também sejam rejeitados, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções legais previstas.

5.11. Os custos para que sejam substituídos os materiais rejeitados correrão exclusivamente às expensas da Contratada.

5.12. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, dentro do prazo de garantia.

5.13. O recebimento não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

5.14. À Contratada caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento provisório e recebimento definitivo, submetendo a etapa impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

6. FISCAL DO CONTRATO

A fiscalização do contrato decorrente deste Termo de Referência ficará sob a responsabilidade do servidor Filipe Santos Dias, Agente Administrativo, matrícula nº 14782-6, fone (55) 3921-7140, endereço eletrônico: pmsm.esporte@gmail.com.

7. DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

7.1. Será considerado para efeito de pagamento o material efetivamente entregue pela CONTRATADA e aprovado pelo servidor responsável pelo recebimento dos mesmos da Secretaria de Município de Esporte e Lazer, respeitada a rigorosa correspondência com o TERMO DE REFERÊNCIA.

8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

8.1. O prazo para pagamento será de 30 dias a contar o recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato.

8.2. Deverá constar obrigatoriamente nas notas fiscais/faturas o número do Empenho.

8.3. O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

8.4. Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

8.5. O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido imposto em decorrência de inadimplência contratual.

8.6. Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

8.7. O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento se o produto for entregue em desacordo com as especificações constantes deste instrumento e seus anexos.

8.8. Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada, ao valor devido serão acrescentados juros calculados *pro rata die*, de acordo com a variação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA**, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Receber, avaliar e atestar o recebimento do material, através da nota fiscal e conforme o empenho.

9.2. Fiscalizar e gerenciar o contrato.

9.3. Prestar esclarecimentos quando necessário, para garantir o cumprimento integral do contrato.

9.4. Aplicar a Contratada as penalidades regulamentares e contratuais previstas;

9.6 Efetuar os pagamentos a Contratada, na forma e nos prazos estabelecidos

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Entregar o material conforme solicitado pela contratante no Termo de Referência. O produto da marca cotada deverá atender as especificações e características técnicas previstas.

10.2. O preço cotado inclui todas as despesas de custo, seguro e frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, ou de qualquer natureza, cumprimento do objeto da licitação e para entrega no local e prazo acima definido.

10.3. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria solicitante, cujas reclamações se obriga manifestar-se e atender prontamente;

11. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

O critério de julgamento das propostas será o menor preço por item.

12. SANÇÕES

As sanções pelo descumprimento do contrato são as previstas na legislação vigente, especialmente as definidas na Lei Federal 14.133/21.

13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GILVAN BITENCOURT RIBEIRO

Secretário de Município de Esporte e Lazer