

Termo de Referência 88/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
88/2025	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	PRISCILA KELLY BORGES	20/03/2025 11:16 (v 1.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		88/2025

1. OBJETO

Fornecimento e instalação de quadro completo da galeria de ex-prefeitos da Prefeitura de Santa Maria com impressão e emolduramento de fotografias, placas de acrílico e luminária.

2. JUSTIFICATIVA

A galeria de ex-prefeitos desempenha um papel fundamental na preservação da memória institucional e no reconhecimento das lideranças que contribuíram para o desenvolvimento de Santa Maria ao longo dos anos. No entanto, a estrutura atual apresenta deficiências que comprometem sua função histórica e estética, tornando necessária a sua completa reestruturação. É essencial adotar um padrão visual e informativo adequado, garantindo uniformidade na disposição das imagens, na qualidade dos materiais utilizados e na clareza das informações. A nova galeria deve ser projetada considerando aspectos de durabilidade e facilidade de manutenção, assegurando sua preservação ao longo do tempo. A reconstrução da galeria permitirá resgatar a trajetória política da cidade, oferecendo à população um espaço mais digno e representativo dos gestores que fizeram parte dessa história. Dessa forma, a reformulação completa da galeria não apenas corrige possíveis falhas da versão atual, mas também reforça o compromisso da administração pública com a preservação da memória e a transparência histórica do município.

3. PRAZOS, ENTREGA E GARANTIA

3.1. O prazo para conclusão dos serviços será de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho.

3.1.1. A NE será enviada por e-mail para a contratada.

3.2. Havendo pedido de prorrogação do prazo de entrega, este somente será concedido em caráter excepcional, sem efeito suspensivo, e deverá ser encaminhado por escrito, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do seu vencimento.

3.3. Endereço para entrega: Centro Administrativo Municipal, Rua Venâncio Aires, Nº 2277, Centro, hall de entrada, CEP 97010-005, Santa Maria, RS.

3.4. Garantia mínima de 6 (seis) meses a partir da data do aceite definitivo, contra defeitos de fabricação e de instalação.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de, pelo menos, 01 (um) atestado de capacidade técnica que comprove o fornecimento e instalação de quadro em mdf com molduras e de impressão e emolduramento de imagens.

5. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE QUADRO COMPLETO DA GALERIA DE EX PREFEITOS COM PLACAS, IMPRESSÃO DE FOTOGRAFIAS E LUMINÁRIA.	01	Painel completo composto por 32 quadros tamanho 30 x 36 cm, 32 legendas em acrílico tamanho 5 x 15 cm, 01 legenda em acrílico tamanho 40 x 15 cm, 01 placa em acrílico tamanho 95 x 120 cm (com 4 espessadores), 02 quadros tamanhos 85 x 55 cm e 15 luminárias mini móbili pretas.

5.1. Fornecimento e instalação de Painel completo para galeria de ex-prefeitos. O painel deverá ser fornecido em mdf liso na cor preta, acabamento fosco e em formato de caixa suspensa. Painel recuado para fixação dos quadros e das luminárias. Tamanho total: 9,20 m x 2,38 m, considerando moldura preta de 20 cm de largura e 12 cm de profundidade. O painel deverá ser composto de 32 quadros, tamanho 30x36cm, 32 legendas em acrílico tamanho de 5x15cm, 01 legenda em acrílico tamanho 40 x 15 cm , 01 placa tamanho 95x120cm (com 4 espaçadores), 02 quadros tamanhos 85 x 55 cm e 15 luminárias mini móbili pretas. Deverá ser executado conforme anexos.

5.2. Para a impressão das fotografias:

5.2.1. As imagens serão enviadas em formato digital, por e-mail, para impressão monocromática em alta qualidade em papel fotográfico fosco, para impressão 32 unidades em tamanho 19x25cm, e 02 unidades em tamanho 74 x 44 cm para posterior emolduramento.

5.3. Para o emolduramento da impressão, deverão seguir o anexo II e serão utilizados os seguintes materiais:

5.3.1. Serão 32 Molduras em alumínio, cor preto fosco, tamanho 30x36cm, espessura de 2 cm.

5.3.2. Será 02 molduras em alumínio, cor preto fosco, tamanho 85x55cm, espessura de 2 cm.

5.3.2. Vidro antirreflexo dos respectivos tamanhos, com 2mm nos dois lados, aproximadamente

5.3.3. Paspatur: na cor branca, com espessura de 1,5mm, em papel passepartout (Mat Board);

5.3.4. Todos os quadros deverão ser fixados no painel, espaçamento conforme anexo I.

5.4. Os quadros deverão ser transportados devidamente embalados em plástico bolha ou outro material adequado para a proteção contra danos.

5.5. Confeção de legendas/etiquetas

5.5.1. Embaixo das fotos, deverá ser fixada etiqueta em acrílico preto de 3 mm com impressão de adesivo de recorte, em tamanho aproximado de 5x15cm. Quantidade: 32 unidades com nome completo dos ex-prefeitos e período do mandato, e 01 unidade com legenda das fotografia grandes, em tamanho de 40x15cm, conforme informações a serem enviadas.

5.6. Confeção da Placa 95X120CM

5.6.1. Confecção de placa em acrílico preto, tamanho 95x120cm, fixação com 4 espaçadores. Espessura de 2cm, Impressão: adesivo de recorte.

5.7. Iluminação embutida

5.7.1. Deverá ser instalado na parte de cima do recuo do painel 15 mini móveis quadrados embutido para móveis na cor preta, temperatura da cor branco quente 3000k.

6. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1. O Contratante designará servidor para fiscalizar a execução do contrato oriundo do certame licitatório.

6.2. São atribuições da Fiscalização, entre outras:

6.2.1. Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem assim indicar as ocorrências verificadas

6.2.2. Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos que comprovem essas solicitações;

6.2.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

6.2.4. Propor a aplicação de penalidades à Contratada;

6.3. A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento definitivo, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestada pelo fiscal.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Executar os serviços objeto desta licitação na forma e em prazo não superior ao máximo estipulado neste termo de referência.

8.2 Reparar, corrigir, remover e substituir, a suas expensas, as partes do objeto deste termo de referência em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços.

8.3 Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.

8.4 Manter, durante todo o período de execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

1.7 Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. A Contratante, após a retirada da nota de empenho, compromete-se a:

9.1.1. Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso dos funcionários da Contratada às dependências da Prefeitura de Santa Maria relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência;

9.1.2. Promover os pagamentos nas condições e dentro do prazo estipulado.

10. SANÇÕES

As sanções pelo descumprimento do contrato são as previstas na legislação vigente, especialmente as definidas na Lei 14.133/21.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PRISCILA KELLY BORGES

Agente Administrativo



Assinou eletronicamente em 20/03/2025 às 11:16:07.