EDITAL Nº 13/2021/Estágios/SAGP

O SECRETÁRIO DE MUNICÍPIO DE ADMIINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo do Programa Bolsa-Estágio para **ENTREVISTA,** conforme **item 6.5 e subitens 6.5.1 e 65.2** do Edital nº 01/2021 de 22/04/2021.

Os candidatos abaixo relacionados deverão: encaminhar os documentos listados a seguir, junto com formulário de entrevista preenchido conforme Anexo I, digitalizados para o e-mail estagiospmsm@gmail.com, **no período e 25/11/2021 a 26/11/2021**, e depois de conferido, receberá orientações quanto à demais procedimentos.

Documentos: Carteira de Identidade; CPF; Comprovante de matrícula atualizado; Comprovante de Endereço (àgua, luz ou telefone). Estudante de curso superior somente será admitido após ter cursado os 02 (dois) primeiros semestres do curso.

Edital nº 02/2021 – Administração

CLASSIFICAÇÃO:	NOME CANDIDATO:
9º	Cauana Michele Da Silva
10º	Alexandre Rossato Alessio
11º	Vitor Rodrigues Pereira
12º	Andre Luis Monte Blanco Maffini
13º	Artur Lemmi Lima
14º	Gabriela Brandao Azambuja

Edital nº 02/2021 – Ciências Contábeis

CLASSIFICAÇÃO:	NOME CANDIDATO:
2º	Pedro Henrique Lemes Calil

Edital nº 02/2021 – Técnico em Administração

CLASSIFICAÇÃO:	NOME CANDIDATO:
9º	Julia De Assis Machado

Edital nº 02/2021 – Técnico em Contabilidade

CLASSIFICAÇÃO:	NOME CANDIDATO:
10º	Andriele Da Silva Dos Santos

Santa Maria, 24 de Novembro de 2021.

Marco Antonio Mascarenhas de Souza Lopes

Secretário de Município de Administração e Gestão de Pessoas

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA ENTREVISTA	
DADOS PESSOAIS	
Nome:	
CPF:	
RG:	
Email:	
Telefone:	
Data de Nascimento:	
Idade:	
Estado Civil:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
DADOS ESCOLARES	
Nome da Instituição de Ensino:	
Curso:	
Período/Semestre:	
Horário do curso:	
Previsão de formatura:	
Disponibilidade para estágio:	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
Empresa:	
Data inicial:	
Data final:	
Cargo:	
Atividades:	
CURSOS EXTRACURRICULARES	
Tipo:	**Habilidades/nível**
Informática:	
Atividades Complementares:	