

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
Secretaria de Município de Administração e
Gestão de Pessoas
Superintendência de Recursos Humanos
Coordenadoria de Controle e Avaliação de Estágio



EDITAL Nº 71/2022/Estágios/SAGP

O SECRETÁRIO DE MUNICÍPIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo do Programa Bolsa-Estágio para **ENTREVISTA**, conforme **item 6.5 e subitens 6.5.1 e 6.5.2** do Edital nº 01/2021 de 22/04/2021.

Os candidatos abaixo relacionados deverão: encaminhar os documentos listados a seguir, junto com formulário de entrevista preenchido conforme Anexo I, digitalizados para o e-mail estagiospmsm@gmail.com, **no período e 22/03/2022 a 23/03/2022**, e depois de conferido, receberá orientações quanto à demais procedimentos.

Documentos: Carteira de Identidade; CPF; Comprovante de matrícula atualizado; Comprovante de Endereço (água, luz ou telefone). Estudante de curso superior somente será admitido após ter cursado os 02 (dois) primeiros semestres do curso.

Edital nº 01/2021 – Arquitetura e Urbanismo

CLASSIFICAÇÃO:	NOME CANDIDATO:
2º	Perola Catarina Sichinel

Edital nº 01/2021 – Direito

CLASSIFICAÇÃO:	NOME CANDIDATO:
63º	Ingrid Faustini Baceo
64º	Jocelaine Aparecida Correa da Cunha
65º	Pedro Moretto Silveira
66º	Thomaz Hilgert de Aguiar

Santa Maria, 21 de Março de 2022.

Marco Antonio Mascarenhas de Souza Lopes

Secretário de Município de Administração e Gestão de Pessoas

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA ENTREVISTA	
DADOS PESSOAIS	
Nome:	
CPF:	
RG:	
Email:	
Telefone:	
Data de Nascimento:	
Idade:	
Estado Civil:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
DADOS ESCOLARES	
Nome da Instituição de Ensino:	
Curso:	
Período/Semestre:	
Horário do curso:	
Previsão de formatura:	
Disponibilidade para estágio:	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
Empresa:	
Data inicial:	
Data final:	
Cargo:	
Atividades:	
CURSOS EXTRACURRICULARES	
Tipo:	Habilidades/nível
Informática:	
Atividades Complementares:	