

**EDITAL Nº 07/2022/Estágios/SAGP**

O SECRETÁRIO DE MUNICÍPIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo do Programa Bolsa-Estágio para **ENTREVISTA**, conforme **item 6.5 e subitens 6.5.1 e 6.5.2** do Edital nº 02/2022 de 29/06/2022.

Os candidatos abaixo relacionados deverão: encaminhar os documentos listados a seguir, junto com formulário de entrevista preenchido conforme Anexo I, digitalizados para o e-mail [estagiospmsm@gmail.com](mailto:estagiospmsm@gmail.com), no período e **23/08/2022 a 24/08/2022**, e depois de conferido, receberá orientações quanto à demais procedimentos.

Documentos: Carteira de Identidade; CPF; Comprovante de matrícula atualizado; Comprovante de Endereço (água, luz ou telefone). Estudante de curso superior somente será admitido após ter cursado os 02 (dois) primeiros semestres do curso.

**Edital nº 02/2022 – Administração**

<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>NOME CANDIDATO:</b>
5º	Renata Vitoria Pereira Zuge
6º	Grazielle Silva de Lacerda

**Edital nº 02/2022 – Ciências Contábeis**

<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>NOME CANDIDATO:</b>
3º	Julia Rosado Scalcon
4º	Lorenzo Dotto

**Edital nº 02/2022 – Direito**

<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>NOME CANDIDATO:</b>
4º	Laura Giuliani Schmitt
5º	Laura Caceres Sacardi
6º	Breno Brasil de Mello
7º	Mariana Brum Leão

**Edital nº 02/2022 – Técnico em Administração**

<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>NOME CANDIDATO:</b>
1º	Leonardo Garcia Balk
2º	Amanda da Silva Cruz
3º	Kuetrin Samanta Silveira Menezes
4º	Daniele Franco da Silva

**Edital nº 02/2022 – Técnico em Secretariado**

<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>NOME CANDIDATO:</b>
1º	Ana Luiza Mendes da Silva

**Edital nº 02/2022 – Tecnologia em Redes de Computadores**

<b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>NOME CANDIDATO:</b>
1º	Nataniel Rodrigues Tobias de Moraes
2º	Victor Gustavo Vinicius Finger Aguilera

Santa Maria, 22 de Agosto de 2022.

**Marco Antonio Mascarenhas de Souza Lopes**

Secretário de Município de Administração e Gestão de Pessoas

**ANEXO I**

<b>FORMULÁRIO PARA ENTREVISTA</b>	
<b>DADOS PESSOAIS</b>	
Nome:	
CPF:	
RG:	
Email:	
Telefone:	
Data de Nascimento:	
Idade:	
Estado Civil:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
<b>DADOS ESCOLARES</b>	
Nome da Instituição de Ensino:	
Curso:	
Período/Semestre:	
Horário do curso:	
Previsão de formatura:	
Disponibilidade para estágio:	
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	
Empresa:	
Data inicial:	
Data final:	
Cargo:	
Atividades:	
<b>CURSOS EXTRACURRICULARES</b>	
Tipo:	Habilidades/nível
Informática:	
Atividades Complementares:	