

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
Secretaria de Município de Administração e
Gestão de Pessoas
Superintendência de Recursos Humanos
Coordenadoria de Controle e Avaliação de Estágio**



EDITAL Nº 86/2022/Estágios/SAGP

O SECRETÁRIO DE MUNICÍPIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo do Programa Bolsa-Estágio para **ENTREVISTA**, conforme **item 6.5 e subitens 6.5.1 e 6.5.2** do Edital nº 01/2021 de 22/04/2021.

Os candidatos abaixo relacionados deverão: encaminhar os documentos listados a seguir, junto com formulário de entrevista preenchido conforme Anexo I, digitalizados para o e-mail estagiospmsm@gmail.com, **no período e 22/06/2022 a 23/06/2022**, e depois de conferido, receberá orientações quanto à demais procedimentos.

Documentos: Carteira de Identidade; CPF; Comprovante de matrícula atualizado; Comprovante de Endereço (água, luz ou telefone). Estudante de curso superior somente será admitido após ter cursado os 02 (dois) primeiros semestres do curso.

Edital nº 01/2021 – Enfermagem

| CLASSIFICAÇÃO: | NOME CANDIDATO: |
|-----------------------|-------------------------|
| 18º | Thailini Silva de Mello |

Santa Maria, 21 de Junho de 2022.

Marco Antonio Mascarenhas de Souza Lopes

Secretário de Município de Administração e Gestão de Pessoas

ANEXO I

| FORMULÁRIO PARA ENTREVISTA | |
|-----------------------------------|-------------------|
| DADOS PESSOAIS | |
| Nome: | |
| CPF: | |
| RG: | |
| Email: | |
| Telefone: | |
| Data de Nascimento: | |
| Idade: | |
| Estado Civil: | |
| Endereço: | |
| Bairro: | |
| Cidade: | |
| DADOS ESCOLARES | |
| Nome da Instituição de Ensino: | |
| Curso: | |
| Período/Semestre: | |
| Horário do curso: | |
| Previsão de formatura: | |
| Disponibilidade para estágio: | |
| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL | |
| Empresa: | |
| Data inicial: | |
| Data final: | |
| Cargo: | |
| Atividades: | |
| CURSOS EXTRACURRICULARES | |
| Tipo: | Habilidades/nível |
| Informática: | |
| Atividades Complementares: | |