

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 99/2022
PROCESSO Nº 382/2022
VALIDADE: 16/08/2022 a 15/08/2023

PREÂMBULO

Aos dezesseis dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, no Centro Administrativo Municipal de Santa Maria, o Município de Santa Maria, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, sob o número 88.488.366/0001-00, estabelecido à Rua Venâncio Aires, n.º 2277, nesta cidade, representado neste ato pelo Pregoeiro, doravante denominado CONTRATANTE, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, do Decreto Executivo n.º 007/2015, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRONICO Nº 99/2022, **REGISTRO DE PREÇOS**, homologado em 15/08/2022, e publicado no Diário Oficial do Estado em 16/08/2022, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das Empresas classificadas em primeiro lugar por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente ata tem por objeto o Registro dos Preços de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS**, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I do Edital de Licitação, e de acordo com o exposto a seguir:

Item	Unid	Qtidade	Descrição/Empresa	Valor
1	SV	50	SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE PEQUENO PORTE (1 DIA), CONFORME TERMO DE REFERENCIA	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	1374,85
2	SV	25	SONORIZAÇÃO PARA EVENTO DE PEQUENO PORTE (2 DIAS), CONFORME TERMO DE REFERENCIA	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	1759,81
3	SV	48	SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE MEDIO PORTE COM 1(UM) DIA	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	1773,60
4	SV	25	SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE MEDIO PORTE COM 2(DOIS) DIAS	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	2201,16
5	SV	12	SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE COM 1 (UM) DIA	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	4844,59
6	SV	10	SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE GRANDE PORTE COM 2 (DOIS) DIAS	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	5985,49
7	SV	95	LONA EM PIRÂMIDE COM DIMENSÕES DE 10 X 10M PARA EVENTO DE 1 (UM) DIA	
			ITEM FRACASSADO	
8	SV	50	LONA EM PIRÂMIDE COM DIMENSÕES DE 10 X 10M PARA EVENTO DE 2 (DOIS) DIAS	
			ITEM FRACASSADO	
9	SV	100	LONA EM PIRÂMIDE COM DIMENSÕES DE 5 X 5 PARA EVENTO DE 1 (UM) DIA	
			ITEM FRACASSADO	
10	SV	50	LONA EM PIRÂMIDE COM DIMENSÕES DE 5 X 5 PARA EVENTO DE 2 (DOIS) DIAS	
			ITEM FRACASSADO	
11	M	9.500	LOCAÇÃO DE GRADES DE CONTENÇÃO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	17,49

12	SV	48	COBERTURA ORBITRAL 08X08 METROS (1 DIA), CONFORME TERMO DE REFERENCIA	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	2000,00
13	SV	25	COBERTURA ORBITRAL 08X08 METROS (2 DIAS), CONFORME TERMO DE REFERENCIA	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	2800,00
14	SV	80	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICO PNE (PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIFICAS) PARA EVENTO DE 1(UM) DIA	
			ITEM DESERTO	
15	SV	200	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO PARA EVENTO DE 1 DIA	
			ITEM DESERTO	
16	SV	30	LOCACAO DE GERADOR - SERVIÇO DE 1 (UM) DIA	
			ITEM FRACASSADO	
17	SV	95	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO/OPERAÇÃO DE PAINEL DE LED (PARA UM DIA), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	1916,77
18	SV	25	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO/OPERAÇÃO DE PAINEL DE LED (PARA DOIS DIAS), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	2896,83
19	SV	48	CAPTAÇÃO DE ÁUDIO E IMAGEM EM VIDEO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA.	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	1737,69
20	SV	2	SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE MEDIO PORTE COM 1(UM) DIA COTA EXCLUSIVA ME/EPP	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	1773,60
21	SV	5	LONA EM PIRAMIDE COM DIMENSOES DE 10 X 10M PARA EVENTO DE 1 (UM) DIA, ITEM EXCLUSIVO ME/EPP	
			ITEM FRACASSADO	
22	M	500	LOCACAO DE GRADES DE CONTENCAO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA COTA EXCLUSIVA ME/EPP	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	17,49
23	SV	2	COBERTURA ORBITRAL 08X08 METROS (1 DIA), CONFORME TERMO DE REFERENCIA COTA EXCLUSIVA ME/EPP	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	2172,67
24	SV	5	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO/OPERAÇÃO DE PAINEL DE LED (PARA UM DIA), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA COTA EXCLUSIVA ME/EPP	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	1916,77
25	SV	2	CAPTAÇÃO DE ÁUDIO E IMAGEM EM VIDEO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA - COTA ME EPP.	
			SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA - ME	1737,69

§1.º As empresas acima classificadas ficam qualificadas da seguinte forma:

SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA., CNPJ nº 93.471.209/0001-14, com sede na Rua Princesa Isabel, nº 377, Bairro Perpétuo Socorro, CEP: 97045-390 Santa Maria – RS, telefone: (55) 3226-8811, e-mail: hvinte@hvinte.com.br

§2.º As quantidades estimativas serão adquiridas apenas pelo Órgão Gerenciador.

§3.º Não há órgãos ou entidades participantes.

§4.º O objeto desta ata deverá estar de acordo com as condições e características contidas no Processo Licitatório nº 382/2022, Pregão Eletrônico RP nº 99/2022 e seus anexos, com as propostas de preços registrados, o Decreto Executivo Municipal n.º 007 de 15 de janeiro de 2015, que regulamenta o sistema

de registro de preços no Município de Santa Maria, Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93, com as cláusulas desta ata, e demais legislação e normas pertinentes.

§5.º APÓS ASSINAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, O LICITANTE DEVERÁ MANTER SUA CONDIÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA MESMA, APRESENTANDO AO SETOR DE LICITAÇÕES AS CERTIDÕES QUE VENCEREM NO DECURSO DOS 12 (DOZE) MESES.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

Os preços registrados neste processo terão validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da geração do registro de preço no Sistema Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

O preço para o fornecimento do objeto é o constantes da cláusula Primeira, entendido como justo e suficiente para a total execução do objeto desta ata.

CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIAMENTO DA ATA

O gerenciamento da presente ata caberá à Superintendência de Compras e Licitações - Secretaria de Município de Finanças, nos termos do Art. 5º do Decreto Executivo Municipal n.º 007 de 15 de janeiro de 2015.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A partir da assinatura desta ata de registro de preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

II - A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

III - A contratação com os fornecedores detentores da ata de registro de preços será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, **emissão de nota de empenho de despesa**, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o [art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

IV – O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante a emissão da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente da ata de registro de preços.

V - A partir da assinatura da ata de registro de preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

VI - O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da ata de registro de preços, desde que não ultrapassem a estimativa de consumo anual estabelecida na proposta financeira.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

§ 1º Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 2º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 3º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

§ 4º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

§ 5º Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

§ 6º O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

§ 7º O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 8º O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O serviço **deverá ser executado nas condições estabelecidas no termo de referência**

§1º. As despesas decorrentes de transporte, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente, ao licitante vencedor.

§2º. Os serviços deverão ser prestados em conformidade com as especificações deste edital e seus anexos. Sendo constatada qualquer irregularidade, o prestador deverá concluir os serviços dentro das condições ideais, cujo prazo será determinado no ato pelo responsável do recebimento e imediatamente comunicado à Secretaria de Município para que seja(m) adotada(s) a(s) sanção(ões) cabível(eis).

§3º. A não substituição do serviço em desacordo dentro do prazo estipulado, será considerado como não entregue, estando sujeita à multa conforme prevê o item 17 deste edital.

§4º. Caso os serviços não sejam substituídos ou não sejam refeitos no prazo estabelecido no subitem anterior, ou caso os novos serviços também sejam rejeitados, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções legais previstas.

§5º. Os custos para que sejam substituídos os serviços rejeitados correrão exclusivamente a expensas da Contratada.

§6º. Os serviços serão prestados em datas e horários a serem informadas conforme programação a ser oficializada pela Administração, podendo ser em dias úteis e não úteis, realizados na zona urbana ou rural do Município, ficando todos os custos de transporte, montagem e desmontagem referente à prestação do serviço por conta da Contratada.

§7º. Os equipamentos deverão estar montados e em plenas condições de utilização e disponíveis para vistoria dos órgãos fiscalizadores, em horário acordado com a organização do evento.

§8º. Os serviços deverão ser considerados para contratação de diária, nesse sentido, não há mínimo ou máximo de tempo de execução do serviço. Para fins de orçamento, recomenda-se a estimativa de 10 horas de evento.

§9º. Para os **itens 01 ao 06 e 20**, os serviços compreenderão a realização de tarefas inerentes aos trabalhos de prestação de serviço de locação de Sonorização e Iluminação para eventos de tamanhos pequenos, médios e grandes portes na forma de serviços de eventos.

I) Fica a cargo da contratada a emissão e pagamento das Anotações de Responsabilidade Técnica e ou RRT (Registro do Responsável Técnica) junto ao respectivo Conselho (CREA).

II) A CONTRATADA deverá apresentar plano de montagem e desmontagem das estruturas para os eventos realizados, com a finalidade de preservar a segurança e agilidade nas ações conjuntas.

III) São encargos da empresa contratada o transporte, a montagem e desmontagem das estruturas, bem como toda mobilização de equipes, fretes, alvarás, licenças e ARTs necessárias;

IV) Os serviços deverão ser considerados para contratação de diária, nesse sentido, não há mínimo ou máximo de tempo de execução do serviço. Para fins de orçamento, recomenda-se a estimativa de 10 horas de evento.

§10º. Para os **itens 07 ao 13 e 21 ao 23**, fica a cargo da contratada a emissão e pagamento das Anotações de Responsabilidade Técnica e ou RRT (Registro do Responsável Técnica) junto aos respectivos conselhos (CREA e/ou CRQ, CAU) dentro do prazo de validade das mesmas.

I) Os funcionários da contratada deverão estar identificados com crachá de identificação funcional durante as suas atividades.

II) Manter, durante toda a execução a Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no TR.

III) Responsabilizar-se pela qualidade e características dos produtos entregues, cabendo-lhe substituir e/ou sanar quaisquer irregularidades detectadas, durante o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da notificação, sem ônus a contratante;

§11º. Para os **itens 14 e 15**, os serviços compreenderão a realização de tarefas inerentes aos trabalhos de prestação de serviço de empresa especializada na locação de banheiros químicos.

I) A empresa deverá ter agilidade, rapidez e presteza no desenvolvimento dos trabalhos.

II) Fica a cargo da CONTRATADA o transporte dos sanitários até o local do evento e retirada no término;

III) Realizar a limpeza do banheiro não podendo exceder o intervalo de 08 horas sem higienização e equipamento de sucção com, no mínimo, 01 (uma) operação/dia, observando a legislação ambiental no tocante a despejo de dejetos.

IV) Fornecer papel higiênico; solução química higienizadora/biodegradável; desinfetantes e demais suprimentos em quantidades que supram todos os dias da locação; mão de obra e veículos próprios para a higienização dos sanitários.

V) A CONTRATADA deverá instalar os banheiros em até 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação feita pelas Secretarias de Município, sendo que a instalação completa dos banheiros deverá ser efetivada com pelo menos 04 (quatro) horas antes do início do evento, visto as especificidades e demandas que o mesmo necessitar, nos locais estabelecidos, sendo que a retirada deverá ser efetivada em até 12 (doze) horas após o término de cada evento.

VI) Os locais exatos para instalação dos banheiros químicos serão informados posteriormente ao vencedor da licitação, podendo ser realizados na zona urbana ou rural do Município, ficando todos os custos de transporte referente à prestação do serviço por conta da CONTRATADA.

§12º. Para o **item 16**, a CONTRATADA fica responsável pela transporte, instalação, abastecimento de combustível dos geradores, operadores de plantão e retirada do equipamento. Além de extintores de incêndio exigíveis, sendo que as quantidades e localização poderão ser alteradas pelo Corpo de Bombeiros.

I) Técnico responsável deverá estar no horário e local do evento, 01(uma) hora antes do início do evento, devidamente identificado e permanecer durante todo o evento.

II) Os serviços deverão ser considerados para contratação de diária, nesse sentido, não há mínimo ou máximo de tempo de execução do serviço. Para fins de orçamento, recomenda-se a estimativa de 10 horas de evento.

§13º. Para os **itens 17, 18 e 24**, a CONTRATADA deverá apresentar plano de montagem e desmontagem das estruturas para os eventos realizados, com a finalidade de preservar a segurança e agilidade nas ações conjuntas.

I) São encargos da empresa contratada o transporte, a montagem e desmontagem das estruturas, bem como toda mobilização de equipes, fretes, alvarás, licenças e ARTs necessárias;

II) Os serviços deverão ser considerados para contratação de diária, nesse sentido, não há mínimo ou máximo de tempo de execução do serviço. Para fins de orçamento, recomenda-se a estimativa de 10 horas de evento.

§14º. Para os **itens 19 e 25**, os serviços compreenderão a realização de tarefas inerentes aos trabalhos de prestação de serviço de Captação de Áudio e Imagem em Vídeo;

I) São encargos da empresa contratada o transporte, a montagem e desmontagem das estruturas, bem como toda mobilização de equipes, fretes, entre outras despesas necessárias;

CLÁUSULA OITAVA – DO RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA ATA

A Administração Pública Municipal, se for o caso, designará o(s) servidor(es) para efetuar a gestão da ata por meio de ato administrativo.

PARÁGRAFO ÚNICO – Se designado, o responsável pela gestão da ata deverá encaminhar cópia do ato administrativo de sua designação para o Setor de Contratos – Secretaria de Município de Finanças, em até 5 (cinco) dias da data de emissão.

CLAUSULA NONA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO DA ATA

A empresa garante que o objeto será executado no prazo e qualidade contidos no processo licitatório, nas quantidades solicitadas na respectiva nota de empenho, e no presente Instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em:

- 15 (quinze) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato. Para tanto a referida fatura deverá estar devidamente visada pelo responsável da Secretaria requisitante e entregue em até 05 dias para a Secretaria de Município de Finanças. (para recursos da saúde, educação e rec federal).
- 30 (trinta) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato. Para tanto a referida fatura deverá estar devidamente visada pelo responsável da Secretaria requisitante e entregue em até 10 dias para a Secretaria de Município de Finanças. (para recurso livre).

§1º. O setor de contabilidade, no ato da liquidação da despesa poderá solicitar documentos complementares, legais e pertinentes, a fim de proporcionar embasamento para as análises que se fizerem necessário, além das já previstas em contrato

§2º O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

§3º Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

§4º O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplência contratual.

§5º Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

§6º O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento se o produto for entregue em desacordo com as especificações constantes deste instrumento e seus anexos.

§7º Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada, ao valor devido serão acrescentados juros calculados *pro rata die*, de acordo com a variação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA**, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação no caso de aquisição, serão alocados quando da emissão das notas de empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

Os preços não sofrerão reajustes, conforme determina o parágrafo 1º do art. 2º da Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

§1º De acordo com a previsão do art. 65, II, d, da Lei nº 8.666/93, fica ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro em face da superveniência das condições de mercado aplicáveis à espécie, devendo para tanto ser encaminhado pedido de reequilíbrio econômico-financeiro devidamente fundamentado e justificado, ou seja, acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição, matérias-primas, notas fiscais ou de outros documentos julgados necessários, demonstrando de maneira clara e inequívoca o pedido, protocolado na Superintendência de Compras e Licitações.

§2º No entanto, na ocorrência do parágrafo primeiro, fica assegurado aos demais classificados a oportunidade de manifestação quanto a hipótese de reequilíbrio econômico-financeiro, na qual, diante dos novos preços propostos, poderá o 1º colocado perder sua posição.

§3º Independentemente de solicitação da detentora da ata de registro de preços a Administração poderá a qualquer tempo, rever, reduzindo os preços registrados, de conformidade com pesquisa de mercado ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

São direitos e obrigações das partes contratantes:

§1º Dos Direitos

Constitui direito de o Município receber o objeto desta ata quando for solicitado, nas condições avançadas, e da Detentora da ata do RP (Fornecedora) perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

§2.º DAS OBRIGAÇÕES

I - CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à Detentora da ata do RP (Fornecedora) as condições necessárias a regular execução das obrigações assumidas;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, podendo, a seu critério, realizar testes nos materiais fornecidos de forma a verificar a compatibilidade dos mesmos com as especificações constantes do Edital e da proposta da Contratada;
- d) Atestar nas notas fiscais/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu recebimento;
- e) Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto contratado, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo;
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Detentora da ata do RP.
- g) Exercer a fiscalização dos serviços, bem como a qualidade, quantidade, e desempenho do pessoal e dos equipamentos da CONTRATADA.
- h) Deverá a CONTRATANTE comunicar a CONTRATADA sobre a realização do evento com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas antes do horário previsto para o evento.
- i) Fiscalizar a recuperação dos danos causados pela instalação dos equipamentos, para posterior reparo pela CONTRATADA.
- j) A fiscalização dos serviços será indicada por Ato Administrativo por cada Secretaria que solicitar os serviços.

II - CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DO RP (FORNECEDORA):

- a) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto desta ata de RP em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de materiais empregados na fabricação do bem e, quando for o caso, da má execução do serviço de montagem, instalação e assistência técnica;
- b) Manter durante a vigência da ata de RP todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandadas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do objeto da presente ata;
- d) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais, comerciais e tributárias decorrentes do fornecimento do presente objeto;
- e) Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos;
- f) Entregar o objeto desta Ata de RP, conforme convencionado, sem qualquer encargo ou despesa para o Município.
- g) Atender prontamente as exigências do Município de Santa Maria inerentes ao objeto do fornecimento;
- h) Não transferir a outrem, na forma do inciso VI, do art. 78, da Lei 8.666/93, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação. A empresa deverá indicar um preposto para que a fiscalização dos serviços comuns possa ter um contato direto. Este deverá estar à disposição da contratante, sempre que necessário com o objetivo de sanar dúvidas e repassar informações sobre os serviços executados.
- i) Utilizar pessoal devidamente habilitados, qualificados e treinados para a perfeita realização dos serviços comuns previsto no objeto;

- j) Assumir inteira responsabilidade e vinculação direta pelo pessoal que irá utilizar na prestação dos serviços, ficando como única e responsável por todos os atos e ocorrências eventualmente causadas ao contratante;
- k) Manter seus empregados uniformizados e identificados;
- l) Disponibilizar e exigir de seus empregados o uso de EPIS juntamente com uniforme completo (exemplo: camiseta e calça) com identificação da empresa contratada;
- m) Responder por todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial dos empregados e prepostos, obrigando-se a saldá-las na época devida;
- n) Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e sociais da empresa e seus empregados, mantendo-os atualizados e quitados de acordo com as normas vigentes;
- o) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- p) Exibir sempre que solicitada pela administração, documentação comprobatória de que está em dia com o recolhimento dos encargos de qualquer natureza incidentes sobre o contrato em execução de serviços comuns;
- q) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- r) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;
- s) Executar o objeto deste contrato, conforme convencionado, sem qualquer encargo ou despesa para o contratante;
- t) Selecionar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- u) A CONTRATADA deverá emitir ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), RRT (Registro do Responsável Técnico) do profissional responsável pela empresa e demais licenças que os órgãos fiscalizadores solicitarem.
- v) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- w) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas gerais de segurança.
- x) A CONTRATADA deverá manter em seu quadro de pessoal, um número suficiente de profissionais capacitados, de modo que possibilite um perfeito e rápido atendimento aos serviços dentro dos padrões estabelecidos neste TR.
- y) Responsabilizar-se por qualquer dano causado à CONTRATANTE ou a terceiros em virtude da montagem, execução e desmontagem dos equipamentos.
- z) A Contratante não se responsabilizará no que se refere aos empregados da CONTRATADA, pela alimentação, transporte, atendimento médico, ou outro de qualquer natureza.
- aa) Todos os custos relacionados à execução do serviço serão por conta da CONTRATADA, como: ferramentas, veículos, equipe de pessoas qualificadas, e alimentação; e demais despesas necessárias para o perfeito cumprimento do contrato.
- bb) Após a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá devolver a área sem restos de materiais, desimpedidas e totalmente limpas, da mesma forma em que se encontravam antes da realização dos serviços;
- cc) A CONTRATADA não poderá desenvolver nenhuma ação ou atividade que implique em dano ao meio ambiente, sob pena de responder criminalmente pelo acidente provocado.
- dd) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas gerais de segurança.

ee) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, fornecendo todos os materiais e equipamentos, em quantidades, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas de segurança e legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA INEXECUÇÃO DA ATA

A Detentora da ata do RP reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no Art.77 da Lei Federal nº. 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

As sanções administrativas serão disciplinadas da seguinte forma:

§1.º Se a Detentora da ata do RP recusar-se a entregar o material, injustificadamente, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis.

§2.º Na hipótese de descumprimento parcial ou total da Detentora da ata do RP das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, o Município poderá, garantido o contraditório e ampla defesa, aplicar, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes sanções:

I - **Advertência formal**, por intermédio do setor competente, quando ocorrer o descumprimento de exigências editalícias ou de cláusulas da ata do RP que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave;

II - **Multa** equivalente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total do item por dia de atraso injustificado ou por inobservância de qualquer obrigação assumida no presente instrumento:

a) O atraso na entrega do material sujeitará a Detentora da ata do RP ao pagamento de multa no percentual acima, por dia de atraso, até o limite máximo de 10%(dez por cento) sobre o valor total do item, sem prejuízo das demais sanções previstas neste instrumento;

b) A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a Detentora da ata do RP da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos;

c) A multa aplicada a Detentora da ata do RP e os prejuízos causados à Prefeitura Municipal de Santa Maria serão deduzidos de qualquer crédito a que tenha direito a Detentora da ata do RP, cobrados diretamente ou judicialmente.

III - **Multa** de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do item no caso de inexecução parcial e 10% (dez por cento) sobre o valor total do item, no caso de inexecução total do objeto contratado.

IV - **Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração**, por período a ser definido na oportunidade, de acordo com a natureza e a gravidade da falta, respeitado o limite legal de 24 (vinte e quatro) meses, sem prejuízo da aplicação de multa, podendo ser aplicada quando:

a) apresentação de documentos falsos ou falsificados;

b) recusa injustificada em retirar o pedido de compra ou documento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Santa Maria;

c) reincidência de descumprimento das obrigações assumidas no contrato acarretando prejuízos para a Prefeitura de Santa Maria, especialmente aquelas relativas às características dos bens/serviços, qualidade, quantidade, prazo ou recusa de fornecimento ou entrega, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados;

d) reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;

e) irregularidades que acarretem prejuízo à Prefeitura de Santa Maria, ensejando frustração deste contrato ou impedindo a realização de ato administrativo por parte do Município de Santa Maria;

f) prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santa Maria;

g) condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

V - **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública**, em função da natureza ou gravidade da falta cometida, sem prejuízo de multas incidentes.

§3.º A aplicação das penalidades ocorrerá após defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

§ 1º Em observação ao disposto no Capítulo IX do Decreto nº 7.892/2013, a autorização de adesão de outros órgãos e entidades à Ata de Registro de Preços, ocorrerá mediante as seguintes condições:

I - Anuência formal do órgão gerenciador.

II - As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes. (§3º do artigo 1º do Decreto nº 9.488/2018).

III - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem. (§ 4º do artigo 1º do Decreto nº 9.488/2018).

IV - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

V - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes. (§ 2º do artigo 22 do Decreto nº 7.892/2013).

VI - Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo FORNECEDOR das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

§ 2º Em caso de autorização de "Adesão" o órgão gerenciador disponibilizará cópia do Edital, da Ata, e da proposta do licitante.

§ 3º Autorização de adesão, somente ocorrerá até 50% (cinquenta por cento) dos itens registrados em Ata. (§3º do artigo 1º do Decreto nº 9.488/2018).

§ 4º As solicitações para adesão às atas de Registro de Preços serão recepcionadas pelo endereço do site www.comprasnet.gov.br, UASG: 988841.

I - As solicitações deverão conter o nº do Pregão SRP, os itens e as quantidades desejadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO AMPARO LEGAL E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A lavratura da presente ata decorre da realização de Pregão, realizado com fundamento na Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Municipal nº 072/2015, de 03 de agosto de 2015, Decreto Executivo Municipal n.º 007 de 15 de janeiro de 2015 e, subsidiariamente, na Lei Federal n.º 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO - A execução desta ata, bem como os casos nela omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do **art. 54, da Lei nº 8.666/93**, combinado com o **inciso XII, do art. 55**, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Esta ata fica vinculada aos termos da proposta da Detentora da ata do RP e Edital de Licitação, com seus respectivos anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Maria – RS para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente ata.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Firmam a presente ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Maria, Estado do Rio Grande do Sul, em 16 de agosto de 2022.

MARIELI MACHADO TARRAGÓ
Pregoeira

SCHEFLBEN & SCHEFLBEN LTDA
CNPJ nº 93.471.209/0001-14