

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

1 – DADOS CADASTRAIS			
NOME DA INSTITUIÇÃO: CÂMARA DO LIVRO DE SANTA MARIA		CNPJ: 07.273.382/0001-76	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:		<input checked="" type="checkbox"/> Sem Fins Lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Professor Braga, 55 – CESMA			
BAIRRO: Centro	CIDADE: Santa Maria	U.F.: RS	CEP: 97.015-530
E-MAIL: cesma.sm@uol.com.br		TELEFONE: (55) 221-9165	
CONTA BANCÁRIA ESPECÍFICA:	BANCO:	AGÊNCIA:	
NOME DO RESPONSÁVEL: Télcio Brezolin		CPF:	
PERÍODO DE MANDATO: 2 anos	CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR:	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO:		CEP	

2 – PROPOSTA DE TRABALHO		
NOME DO PROJETO: 50ª Feira do Livro de Santa Maria ✓	PRAZO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO ARR Após Recebimento do Recurso	TÉRMINO 45 DIAS
PÚBLICO ALVO: Comunidade de Santa Maria e região.		
OBJETO DE PARCERIA: Formalização de parceria, com transferência de recursos, entre Prefeitura Municipal de Santa Maria e Câmara do Livro de Santa Maria, a fim de viabilizar o planejamento, organização e execução da 50ª Feira do Livro de Santa Maria – RS.		
JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO: <p>A Feira do Livro de Santa Maria está completando, em 2023, a sua 50ª edição, sendo uma das feiras de livros mais antigas do Brasil e considerada a segunda maior da América Latina. A edição comemorativa de 50 anos da Feira do Livro será realizada de 28 de abril a 13 de maio, na Praça Saldanha Marinho.</p> <p>A parceria entre a Prefeitura de Santa Maria e a Câmara do Livro justifica-se desde a Lei nº 1133/1963, que em seu Artigo 1º oficializa a Feira do Livro de Santa Maria em colaboração com a Câmara Brasileira do Livro, Seção do Rio Grande do Sul.</p> <p>Reunindo leitores e escritores de Santa Maria e região, a feira movimentou o mercado de livreiros e editoras na cidade e também no Estado do Rio Grande do Sul. Consagrou-se como evento literário oficial no calendário do Município há cinco décadas e é um dos eventos mais esperados pelos santa-marienses.</p> <p>A Feira do Livro de Santa Maria é um dos eventos mais significativos da região e, nesse sentido, movimentou, em vários aspectos as esferas econômicas, sociais e culturais do Município. Além de ser tradicional na cidade pelo histórico de edições anteriores, sempre envolve programações culturais e participação de escolas do Município, envolvendo encontros literários, exibição de documentários, bem como apresentações musicais e teatrais. A edição de 2022 trouxe 16 dias de intensa programação cultural e registrou mais de 29 mil obras vendidas, enquanto em 2021 teve mais de 24 mil exemplares comercializados.</p> <p>A feira viabiliza encontros literários e apresentações que dão retorno de público, em número de pessoas e de riqueza cultural, agradando os participantes. Há relação clara estabelecida entre cultura e economia, já que, como</p>		

se sabe, a cadeia econômica das atividades culturais é vasta e envolve desde os fornecedores, profissionais da área de decoração, equipes de montagem e desmontagem, empresas de instalações elétricas, madeireiras, ferragens, entre outras, que são envolvidas nos processos de produção e instalação de estruturas, os produtores culturais e até o público propriamente dito, que se desloca para acompanhar estas intervenções, o que movimentam os espaços econômicos.

O evento acontece durante 16 dias e o público são acionados pelas diferentes plataformas (Tv, rádio, redes sociais) a partir de uma intensa publicidade sobre o projeto, de modo que isso resulte no alcance do maior número de pessoas possível. Assim, planejar uma estrutura com sinalização, iluminação e paisagismo de qualidade e que atenda ao mesmo tempo, os interesses do poder público e os anseios, torna-se etapa decisiva do planejamento, para que a Feira do Livro aconteça, em mais uma edição de forma exitosa e assertiva, em todos os aspectos, "desenhando" a/cidade para esta data tão significativa, levando em conta especialmente a universalização do acesso à cultura de qualidade e nos espaços de ampla circulação em Santa Maria.

A Feira do Livro de Santa Maria tem como objetivos fomentar o livro e o meio literário, através do contato com autores, como importante fonte de aprendizagem e de descobertas, estimular o contato da comunidade santamariense com o livro e o meio literário, dar acesso gratuito à população às manifestações artístico-culturais de qualidade desenvolvidas em Santa Maria e região, além de evidenciar a importância do investimento para o desenvolvimento cultural, social e econômico de Santa Maria.

Sendo assim, a Feira do Livro 2023 é um marco para a cultura santa-mariense e para o segmento literário. Santa Maria abriga o maior evento literário da região Centro do Rio Grande do Sul e atrai visitantes de diversas localidades. Milhares de pessoas visitam o evento diariamente para acompanhar as novidades das bancas, conhecer escritores e escritoras e usufruir das atividades culturais gratuitas.

3 - OBJETIVOS:

3.1 – GERAIS

Planejar, organizar e executar a infraestrutura do evento Feira do Livro 2023, que acontecerá de 28 de abril a 13 de maio, na Praça Saldanha Marinho, abrangendo iluminação, estrutura, paisagismo, sinalização, sonorização, e serviços técnicos especializados na realização do projeto.

3.2 – ESPECÍFICOS

Reunir leitores e escritores de Santa Maria e região, o mercado de livreiros e editoras da cidade e da região;
Movimentar as esferas econômicas, sociais e culturais do Município;
Promover programações culturais e participação de escolas do Município, envolvendo encontros literários, exibição de documentários, bem como apresentações musicais e teatrais
Fomentar o mercado livreiro contribuindo para a comercialização de exemplares;
Incentivar a população a participar das manifestações artístico-culturais de qualidade desenvolvidas em Santa Maria e região

4 - METODOLOGIA:

4.1 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS

Com base no planejamento dos integrantes da comissão executora do projeto, serão desenvolvidas ações para contemplar a finalidade do objeto que é a exposição de livros, a comercialização e distribuição de exemplares e a amostra para a população da cidade e região.

Será montada uma estrutura na Praça Saldanha Marinho para dar suporte aos expositores e ao público durante o período que acontecer a exposição.

O evento terá cobertura através de uma Radio Feira, que fará a publicidade e trará informações ao público local;

O Theatro 13 de Maio será palco das apresentações musicais e teatrais que contemplam a programação da Feira do Livro.

A parceria tem como objeto planejar, organizar e executar a infra-estrutura para a realização da 50ª Feira do Livro, edição 2023”, que ocorrerá de 28 de abril a 13 de maio de 2023, na Praça Saldanha Marinho.

Os serviços compreenderão a realização de tarefas inerentes aos trabalhos de fornecimento e instalação de (lonas, estande, tablados), sinalização visual (placas, displays, banner) material de divulgação (camisetas), sonorização, , PPCI – Plano de Proteção Contra Incêndio para todo o evento, equipe de manutenção e equipe técnica, relacionados as demandas administrativas e contábil e outras relacionadas.

Item	Descrição
	10 Pirâmides medindo 10 X 10 m, cada uma com lona e estrutura metálica - 10 X 10 m, cada uma sendo composta por 04 pés com regulagem de altura variando de 2,0 a 4,5 m de altura, 04 calhas de 10 m de comprimento, 01 aranha metálica para sustentação da lona de cobertura, e 100 m ² de lona impermeável dupla face branca, ou transparente, ficando a critério de escolha do contratante na hora da montagem, com 24 fechamentos laterais em lona transparente, montadas separadamente, contemplando os espaços necessários para abertura das bancas e circulação do público.
	15 Pirâmides medindo 5 x 5 m, cada uma com lona e estrutura metálica – 5 X 5 m, cada uma sendo composta por 04 pés com regulagem de altura variando de 2,0 a 4,5 m de altura, 04 calhas de 5 m de comprimento, 01 aranha metálica para sustentação da lona de cobertura, e 25 m ² de lona impermeável dupla face branca, com 45 fechamentos laterais em lona.
	01 estande 6 x 2 m com ar condicionado, frente de vidro, 2 portas, com divisória.
	01 piramide medindo 8 x 8m, com fechamentos em lona transparente (4 lados).
	01 Pirâmide medindo 5 x 10 m, cada uma com lona e estrutura metálica – 5 X 10 m, composta por 04 com regulagem de altura variando de 2,0 a 4,5 m de altura, 02 calhas de 5 m de comprimento, 02 calhas de 10 m de comprimento, 01 aranha metálica para sustentação da lona de cobertura, e 50 m ² de lona impermeável dupla face branca, ou transparente, ficando a critério de escolha do contratante na hora da montagem, com fechamentos laterais em lona branca de 5 m e 10 fechamentos laterais em lona.
	500 m ² de tablado compensado naval invernizado natural.
	PPCI para toda a estrutura e todo o período do evento.
	Equipe de manutenção durante todo o evento.
	Sonorização: 01 Radio Feira com 10 pontos de caixas de som, central com 02 microfones com fio e 1 microfone sem fio, uma mesa de 6 canais e amplificadores, um pedestal de mesa e um cabo para conectar PC no som. Deverá ser fornecidas duas treliças m Q30 para banners de 03 x 2,5 m, montadas com bases
	40 Placas em pvc para sinalização das bancas – 59x42 cm
	50 Displays de mesa em PVC – 10X15 cm
	1 Displays de chão em PVC 250x180 cm
	7 Displays de chão em MDF 200x150 cm
	4 Lona com ilhós para pórtico 100 x 500 cm
	2 Lona com ilhós para pórtico 500 x 200 cm
	1 Lona com ilhós para pórtico 300 x 200 cm
	150 unidades de Camisetas (malha poliviscose, manga curta, serigrafia colorida policromia, cor branca, tamanho G)
	80 unidades de Camisetas (malha poliviscose, manga curta, serigrafia colorida policromia, cor mostarda, tamanho G)
	Serviços Técnicos (administrativos, contábeis e demais relacionados)

Os serviços relacionados nos itens 01, 02 ,04, 05, 06, 07 e 08 que fazem relação a infra-

estrutura de evento deverão obrigatoriamente ser fornecidos por um **ÚNICO** fornecedor. Tal exigência se faz pelo fato de haver uma exigência na padronização dos serviços e no fornecimento de laudos técnicos para a realização dos mesmos. É inviável o fornecimento de forma parcelada, ou seja, por mais de um fornecedor, pois torna o processo passível de falhas na execução.

Os profissionais envolvidos deverão ter agilidade, rapidez e presteza no desenvolvimento dos trabalhos.

Deve ser considerado que o local apresenta terreno irregular, com floreiras, árvores e desníveis.

Os materiais deverão estar em bom estado de conservação, pintados e limpos, apresentando aspecto visual compatível com a finalidade do evento.

Os serviços técnicos deverão ser realizados por profissional capacitado.

5 - METAS E RESULTADOS ESPERADOS:**5.3 - PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS**

Público participante da Ferira do Livro
Número de exemplares comercializados

6 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	Indicador Físico		INÍCIO	TÉRMINO
			UNIDADE	QUANTIDADE		
1	1	Locação de infra-estrutura (lonas, tabladros, estande, treliças, pirâmides ...)	Serviços	1	ARR	45 DIAS ARR
1	1	Serviços de sinalização visual (placas, displays, banner)	Serviços	1		
1	1	Sonorização	Serviços	1		
1	1	Material de divulgação (camisetas)	unidade	230		
1	1	Equipe de manutenção (equipe de trabalho)	Serviços	1		
1	1	Ppci para realização do evento	Serviços	1		
1	2	Serviços Técnicos (administrativos, contábeis e demais relacionados)	Serviços	1		

7 - PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$1,00)

RECEITA	TOTAL	PARCELA ÚNICA	VALOR TOTAL
PROPONENTE			
CONCEDENTE	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00
DESPESA	TOTAL	PARCELA ÚNICA	VALOR TOTAL
PROPONENTE	R\$ R\$ 250.000,00	R\$ R\$ 250.000,00	R\$ R\$ 250.000,00
CONCEDENTE			
TOTAL GERAL	R\$ R\$ 250.000,00	R\$ R\$ 250.000,00	R\$ R\$ 250.000,00

8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)**8.1 - CONCEDENTE**

META	Parcela única	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	R\$ 250.000,00					
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS

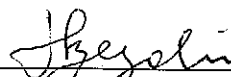
8.2 - PROPONENTE - ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS

META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS

9 - DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	
ESPECIFICAÇÃO	VALOR
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	230.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
TOTAL	250.000,00

10 - PRESTAÇÃO DE CONTAS
A PRESTAÇÃO DE CONTAS deverá ser encaminhada até 60 dias após o término da vigência da parceria.

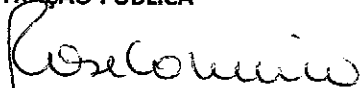
11 - DECLARAÇÃO
<p>Na qualidade de representante legal da CÂMARA DO LIVRO DE SANTA MARIA, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.</p> <p>Nestes termos, pede-se deferimento.</p> <p>Santa Maria, 29 de março de 2023 Local e Data</p> <p style="text-align: right;">  Organização da Sociedade Civil </p>

12 - APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

9.1 – Secretário(a) de Município requisitante:

Aprovado Reprovado

Data: 30/03/23 Assinatura: _____


Rose Carneiro
Secretária de Cultura

9.2 – Comissão de Avaliação e Monitoramento:

Aprovado Reprovado

Data: 30/03/23 Assinatura: _____


Tatiani Santini Oliari
Corrente Administrativa Superior
Matrícula: 14.896

9.3 – Gestor da Parceria:

Aprovado Reprovado

Data: 30/03/23 Assinatura: _____

Rafael


9.4 – Chefe do Poder Executivo:

Aprovado Reprovado

Data: 31/03/23 Assinatura: _____


Jorge Pozzobom
Prefeito Municipal

