

Termo de Referência 297/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
297/2024	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	BRUNA RODRIGUES MEDEIROS	14/05/2024 09:08 (v 1.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		297

1. UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria de Município de Esporte e Lazer

2. OBJETIVO

Constitui objetivo do presente termo de referência a aquisição de materiais de equipamento de treino para atletas que participam da modalidade de Taekwondo e também materiais de skate e kits de proteção para os projetos que serão desenvolvidos na pista de skate do Centro Desportivo Municipal.

3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a aquisição de materiais de equipamento de treino para atletas que participam da modalidade de Taekwondo e também materiais de skate e kits de proteção para os projetos que serão desenvolvidos na pista de skate do Centro Desportivo Municipal. Iniciativa estratégica que busca promover o desenvolvimento esportivo e proporcionar oportunidades de lazer para a comunidade, visando o cumprimento da emenda impositiva nº. 177/2023 de autoria do Vereador Givago Ribeiro.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS

4.1 CAPACETE DE TAEKWONDO – 6 unidades de capacete modelo oficial para modalidade de taekwondo, aprovado pela WT, de EVA injetado / PU injetado / NBR para proteção contra impactos, fechamento do capacete com elástico e velcro regulável para os tamanhos P, M, G, cores vermelho e azul.

4.2 CAPACETE DE TAEKWONDO – 6 unidades de capacete modelo oficial para modalidade de taekwondo, aprovado pela WT com grade removível de proteção do rosto, de EVA injetado / PU injetado / NBR para proteção contra impactos, fechamento do capacete com elástico e velcro regulável para os tamanhos P, M, G, cores vermelho e azul.

4.3 COLETE PROTETOR DE TÓRAX DE TAEKWONDO – 12 unidades de colete para proteção de tórax para prática de taekwondo, fabricado em material sintético de alta resistência, aprovado pela WT, tamanhos Nº.1 a Nº.4, cores azul ou vermelho.

4.4 PROTETOR DE CANELA PARA TAEKWONDO – 12 pares de protetor de canela com peito de pé de proteção para a prática de taekwondo, enchimento de espuma de impacto dimensionado e posicionado para oferecer máxima proteção de contato nas canelas e na parte superior dos pés.

4.5 PROTETOR DE ANTEBRAÇO - 12 pares de Protetor revestido com couro sintético e interior com enchimento de média a alta resistência para proteção de antebraços na prática de taekwondo; fixação em velcro para evitar que o protetor se desloque; tamanhos P, M e G.

4.6 DOBOK – 12 unidades de Dobok para taekwondo com três peças: paletó, calça e faixa brancos; paletó do tipo túnica no formato em “V” e calça com elástico e regulagem através de cordão, fabricados em tecido de poliéster com faixa simples; tamanhos M1 a M4.

4.7 DOBOK – 8 unidades Dobok para taekwondo com três peças: paletó, calça e faixa brancos; paletó do tipo túnica no formato em “V” e calça com elástico e regulagem através de cordão, fabricados em tecido de poliéster com faixa simples; tamanhos A1 a A4.

4.8 SKATE MONTADO - 20 unidades de skate montado com a configuração: Shape - tamanho 8.0 composto de 7 lâminas de madeira marfim; Truck – base alumínio, trave alumínio e trave de 139 mm com eixo em aço; Rodas – fundida em poliuretano de alta performance, dureza 100 A e diâmetro 55 mm; Lixa – grão 80 grip tape; Rolamentos – oito rolamentos de alta precisão, modelo ABC 11; Parafuso de base – 8 parafusos halem porca 10 com chave. Observação: o material orçado precisa ter garantia das peças obrigando reposição do material caso não tenha durabilidade de seis meses contados após a entrega dos skates.

4.9 KITS DE PROTEÇÃO - 20 kits de proteção contendo as seguintes especificações (tamanhos a serem definidos de acordo com a necessidade do projeto): cotoveleiras, wrist guard e joelheiras compostas de 40% poliéster, 40% poliamida e 20% elastodieno, camada externa em PVC de alta densidade, tecido em nylon e tira em velcro com regulagem, casco 100% polietileno. Capacetes compostos de casco em ABS, unissex, resistente a impactos e colisões, forro removível e ajuste com fivela, entradas de ar para resfriamento e maior conforto, estofamento interno em espuma para maior absorção de impactos. Observação: o material orçado precisa ter garantia das peças obrigando reposição do material caso não tenha durabilidade de seis meses contados após a entrega dos kits de proteção.

5. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. A entrega deverá ser feita em até 30 (trinta) dias consecutivos após o recebimento da nota de empenho, no seguinte endereço: Almoxarifado Central, sito a BR 158, KM 01, nº 545 (próximo Residencial Arco Verde), no horário 7h30min às 11h30min, sem custos para o Município.

- 5.2. A entrega e o recebimento de material em local diverso do especificado acima são expressamente proibidos.
- 5.3. Os materiais deverão ser descarregados e armazenados em local a ser indicado pelo Setor de Almoxarifado, sem qualquer ônus para o Município.
- 5.4. Correrá por conta da Contratada qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e descarregamento.
- 5.5. As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem, exclusivamente, à Contratada.
- 5.6. Os materiais deverão ser entregues com as embalagens em perfeito estado. Sendo constatada qualquer irregularidade, o fornecedor deverá entregar nova remessa dentro das condições ideais, cujo prazo será determinado no ato pelo responsável do recebimento e imediatamente comunicado à Secretaria de Município para que seja(m) adotada(s) a(s) sanção(ões) cabível(eis).
- 5.7. A não substituição do material em desacordo dentro do prazo estipulado, será considerado como não entregue, estando sujeita às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21.
- 5.8. A critério exclusivo da Prefeitura Municipal de Santa Maria poderão ser realizados testes para verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes no Termo de Referência, no Edital e da proposta da Contratada.
- 5.9. Caso sejam consideradas insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, os materiais serão rejeitados, devendo ser substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando se realizarão novamente as verificações constantes do Parágrafo Sétimo.
- 5.10. Caso os materiais não sejam substituídos no prazo estabelecido no subitem anterior, ou caso os novos materiais também sejam rejeitados, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções legais previstas.
- 5.11. Os custos para que sejam substituídos os materiais rejeitados correrão exclusivamente às expensas da Contratada.
- 5.12. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, dentro do prazo de garantia.
- 5.13. O recebimento não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- 5.14. À Contratada caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento provisório e recebimento definitivo, submetendo a etapa impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

6. FISCAL DO CONTRATO

A fiscalização do contrato decorrente deste Termo de Referência ficará sob a responsabilidade do servidor Filipe Santos Dias, Agente Administrativo, matrícula 147826, e-mail: admesporte.pmsm@gmail.com, telefone: (55) 3174.1526 opção 6.

7. DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

7.1 Será considerado para efeito de pagamento o serviço efetivamente entregue pela CONTRATADA e aprovado pelo servidor responsável pelo recebimento dos mesmos da Secretaria de Município de Esporte e Lazer, respeitada a rigorosa correspondência com o TERMO DE REFERÊNCIA.

8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

8.1 O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato. Para tanto a referida fatura deverá estar devidamente visada pelo responsável da Secretaria requisitante e entregue em até 10 dias para a Secretaria de Município de Finanças;

8.2 Deverá constar obrigatoriamente nas notas fiscais/faturas o número do Empenho;

8.3 O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

8.4 Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

8.5 O pagamento somente será liberado após o recolhimento de eventuais multas que lhe tenham sido imposto em decorrência de inadimplência contratual.

8.6 Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

8.7 O Município reserva-se o direito de suspender o pagamento se o serviço for prestado em desacordo com as especificações constantes deste instrumento e seus anexos;

8.8 Na hipótese de atraso no pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada, ao valor devido serão acrescentados juros calculados pro rata die, de acordo com a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Solicitação de Compra: 561/2024

Projeto atividade: 2091

Subelemento de despesa: 3.3.90.30.14

Recurso: 1500

Emenda Impositiva Nº 177/2023

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Solicitar o produto de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência;

9.2 Acompanhar a entrega, receber, avaliar a qualidade do objeto e atestar o recebimento do material, através da nota fiscal e conforme o empenho;

9.3 Fiscalizar e gerenciar o contrato;

9.4 Prestar esclarecimentos quando necessário, para garantir o cumprimento integral do contrato;

9.5 Enviar o empenho ao contratado para que seja realizado o serviço dentro do prazo 30 (trinta) dias com antecedência;

9.6 Aplicar a Contratada as penalidades regulamentares e contratuais previstas;

9.7 Efetuar os pagamentos a Contratada, na forma e nos prazos estabelecidos;

9.8 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que forem entregues fora das especificações contidas neste termo de referência. No caso de ocorrer entrega fora das especificações a empresa deverá efetuar a troca deste, sem ônus para o Município, no prazo máximo de 10 dias.

9.9 Solicitar a troca, o reparo, a correção, a remoção ou a substituição do objeto que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 Entregar o material no local e prazo definido conforme solicitado pela contratante no Termo de Referência;

10.2 O produto da marca cotada deverá atender as especificações e características técnicas previstas.

10.3 O preço cotado inclui todas as despesas de custo, seguro e frete;

10.4 Assumir, sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todas as taxas e/ou ônus fiscais e tributários de origem Federal, Estadual e Municipal, bem como os encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas e previdenciários e, ainda, quaisquer outros encargos judiciais ou extrajudiciais que lhe sejam imputáveis, inclusive, com relação a terceiros em decorrência da celebração do contrato;

10.5 Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria solicitante, cujas reclamações se obriga manifestar-se e atender prontamente;

10.6 A CONTRATADA deverá manter a CONTRATANTE livre e salvo de quaisquer reclamações relativas a perdas e danos e/ou prejuízos sofridos por seu pessoal, equipamento ou materiais, incluindo franquias de seguros, ou por danos e/ou prejuízos causados a terceiros, quer tenha adotado a assunção de riscos totais ou parciais;

10.7 Trocar, reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, durante o procedimento de entrega do objeto, os elementos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções dentro do prazo de garantia;

10.8 No caso de ocorrer entrega do material fora das especificações à empresa deverá efetuar a troca do produto, de imediato, sem ônus para o Município;

10.9 Assumir todas as despesas decorrentes da não observância das condições constantes deste Termo;

10.10 Após a convocação, firmar o contrato no prazo máximo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência;

10.11 Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avençadas;

10.12 Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega inclusive o descarregamento dos objetos;

11. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

O critério de julgamento das propostas será o menor preço global.

12. SANÇÕES

As sanções pelo descumprimento do contrato são as previstas na legislação vigente, especialmente as definidas na Lei Federal nº 14.133/21.

13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GILVAN
BITENCOURT
RIBEIRO:
01050253051



Assinado digitalmente por GILVAN BITENCOURT
RIBEIRO:01050253051
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla
v5, OU=34461810000167, OU=Presencial,
OU=Certificado PF A3, CN=GILVAN BITENCOURT
RIBEIRO:01050253051
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2024.05.15 09:55:31-03'00'
Foxit Reader Versão: 10.1.1

GILVAN BITENCOURT RIBEIRO
Secretário de Município de Esporte e Lazer