

### TERMO DE REFERÊNCIA

**1. Unidade Requisitante:** Secretaria de Município de Meio Ambiente – Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente.

**2. Objetivo:** O presente termo de referência tem como objetivo a impressão de 500 livros, para uso do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente, conforme especificações e exigências constantes neste termo de referência.

**3. Justificativa:** Justificamos a impressão dos livros, para serem distribuídos pelo Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (CONDEMA), pois, este objetiva promover a educação ambiental e conscientizar a população sobre a importância da preservação do meio ambiente. O material poderá servir como recurso para respaldar iniciativas locais de preservação, fortalecendo as políticas públicas e incentivando as ações concretas, podendo fomentar debates e participação ativa da sociedade na preservação do meio ambiente. Além disso, os livros poderão ser utilizados em atividades escolares, ampliando o alcance da educação ambiental entre crianças e jovens.

#### 4. Das especificações Técnicas e Quantitativos:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QTDE
1	Capa: 370x256mm, sem impressão em Couchê Fosco Suzano FSC 170g. Prova Digital. Miolo: 160 pgs iguais, 148x210mm, 1 cor, Tinta Preto em Offset Chambril FSC 75g. Prova Imposição. Miolo: 48 pgs, 148x210mm, 4 cores, Tinta Seleção em Offset Chambril FSC 75g. Forro: 2 folhas, 148x210mm, 4x0 cores, Tinta Seleção em Offset Chambril 180g. Papelão: 162x216mm, sem impressão em Papelão Comercial 1340g. Papelão: 162x216mm, sem impressão em Papelão Comercial 1340g. Laminado Fosco, 1 lado(s)(Capa), Guarda Colada, Dobrado(Miolo), Dobrado (Miolo), c/ Wire-o (Miolo), Intercalado, Shrink Individual, Embalados EM Caixas e Palet (Miolo).	UN	500

#### 5. Local, Prazo, Condições de entrega:

**5.1** A entrega do produto final deverá ser feita de segunda a sexta-feira no Almoxarifado Central, sito a BR 158, KM 01, nº 545B, Bairro Boi Morto, Santa Maria/RS, próximo ao Residencial Arco Verde. Horário das 7h30min às 11h30min. Agendar entrega pelo telefone (55)3174.1530 (opção 7).

**5.2** A entrega deverá ser feita no endereço informado pela secretaria solicitante em até 20 dias consecutivos após o recebimento da nota de empenho pela empresa.

**6. Dotação Orçamentária:** as despesas correrão à conta de recursos da dotação da Secretaria de Município de Meio Ambiente

Solicitação de Compra: 427/2025

Projeto atividade: 282

Subelemento de despesa: 3.3.90.32.04

Recurso: 1759

**7. Da fiscalização:** a fiscalização do contrato decorrente deste termo de referência ficará sob a responsabilidade do(a) servidor(a) devidamente designado pela Secretaria de Município de Meio Ambiente.

**8. Condições e prazos de pagamento:** o prazo para pagamento será de **30 (trinta) dias** a contar do recebimento da nota fiscal, pelo fiscal do contrato.

**9. Obrigações da Contratante:** receber e conferir o objeto contratado; efetuar o pagamento ajustado. Rejeitar, no todo ou em parte, o material que for entregue fora das especificações contidas neste termo de referência. No caso de ocorrer entrega do material fora das especificações, a empresa deverá efetuar a troca do produto, sem ônus para o Município, no prazo máximo de **10 (dez) dias**.

**10. Obrigações da Contratada:**

**10.1** Entregar o material solicitado de acordo com as especificações constantes no termo de referência.

**10.2** Entregar o produto no prazo e local estipulado pela contratante.

**10.3** Apresentar prova gráfica do material para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias, na Secretaria de Município de Meio Ambiente e, após a aprovação, efetuar a execução dos serviços, entregar o livro. Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA.

**10.4** Assumir todas as despesas decorrentes da não observância das condições constantes deste termo.


**10.5** Após a convocação, firmar o contrato no prazo máximo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas neste termo de referência.

**10.6** Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avençadas.

**10.7** Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega – inclusive o descarregamento do material.

**10.8** O material deverá ser entregue no local indicado sem custo de frete.

**10.9** Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria solicitante, cujas reclamações se obriga a manifestar-se e atender prontamente.

Documento assinado digitalmente  
 **MARIA ERONDINA SILVEIRA DA SILVA**  
Data: 24/04/2025 13:33:14-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Maria Erondina Silveira da Silva**  
Agente Administrativo  
Matrícula 13.165-2