

Estudo Técnico Preliminar (ETP)

1. Descrição da necessidade:

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) trata-se de uma contratação de serviços gráficos para impressão de 500 (quinhentas) unidades de um livro para serem distribuídos pelo Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (CONDEMA).

2. Área requisitante:

Secretaria de Município de Meio Ambiente.

Responsável: **Diego Rigon de Oliveira** – Secretário de Município.

3. Descrição dos Requisitos da Aquisição:

Item	CatSer	Unidade	Descritivo	Quantidade
1.	10049	Un.	<p>Capa: 370x256mm, sem impressão em Couchê Fosco Suzano FSC 170g. Prova Digital.</p> <p>Miolo: 160 pgs iguais, 148x210mm, 1 cor, Tinta Preto em Offset Chambril FSC 75g. Prova Imposição.</p> <p>Miolo: 48 pgs, 148x210mm, 4 cores, Tinta Seleção em Offset Chambril FSC 75g.</p> <p>Forro: 2 folhas, 148x210mm, 4x0 cores, Tinta Seleção em Offset Chambril 180g.</p> <p>Papelão: 162x216mm, sem impressão em Papelão Comercial 1340g.</p> <p>Papelão: 162x216mm, sem impressão em Papelão Comercial 1340g.</p> <p>Laminado Fosco, 1 lado(s)(Capa), Guarda Colada, Dobrado(Miolo), Dobrado (Miolo), c/ Wire-o (Miolo), Intercalado, Shrink Individual, Embalados EM Caixas e Palet (Miolo).</p>	500

4. Descrição da solução como um todo:

A confecção de livros, para serem distribuídos pelo Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (CONDEMA), objetiva promover a educação ambiental e conscientizar a população sobre a importância da preservação do meio ambiente. O material poderá servir como recurso para respaldar iniciativas locais de preservação, fortalecendo as políticas públicas e incentivando as ações concretas. Podendo fomentar debates e participação ativa da sociedade na preservação do meio ambiente. Além disso, os livros poderão ser utilizados em atividades escolares, ampliando o alcance da educação ambiental entre crianças e jovens.

5. Estimativa das Quantidades a serem contratadas:

Serão impressas **500 (quinhentas) unidades** do livro.

6. Estimativa do Valor da Contratação:

Valor R\$ 13.350,00 (Treze mil trezentos e cinquenta reais).

7. Das obrigações das partes:

7.1 Contratante:

7.1.1 Receber e conferir o objeto contratado. Efetuar o pagamento ajustado. Rejeitar, no todo ou em parte, o material que for entregue fora das especificações contidas neste Estudo Técnico Preliminar. No caso de ocorrer entrega do material fora das especificações, a empresa deverá efetuar a troca do produto, sem ônus para o Município, no prazo máximo de **10 (dez) dias**.

7.2 Contratada:

7.2.1 Entregar o material solicitado de acordo com as especificações constantes no termo de referência.

7.2.2 Entregar o produto no prazo e local estipulado pela contratante.

7.2.3 Apresentar prova gráfica do material para aprovação, tantas vezes quantas forem necessárias, na Secretaria de Município de Meio Ambiente e, após a aprovação, efetuar a execução dos serviços, entregar o livro. Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA;

7.2.4 Assumir todas as despesas decorrentes da não observância das condições constantes deste Estudo Técnico Preliminar.

7.2.5 Após a convocação, firmar o contrato no prazo máximo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Estudo Técnico Preliminar.

7.2.6 Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avençadas.

7.2.7 Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega – inclusive o descarregamento do material.

7.2.8 O material deve ser entregue no local indicado sem custo de frete.

7.2.9 Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria solicitante, cujas reclamações se obriga a manifestar-se e atender prontamente.

8. Declaração de viabilidade:

Esta Secretaria declara viável esta aquisição.

Maria Erondina Silveira da Silva
Agente Administrativo
Matrícula 13.165-2