



PRON!M® PL PPA

Plano Plurianual 2014 a 2017





2.	Tabelas		5
	2.1	Unidade Gestora	5
	2.2	Grupo Unidade Gestora	6
	2.3 Clas	ssificação Institucional	6
	2.4 Nati	urezas	7
	2.5 Rec	urso	. 8
	2.6 Mac	croobjetivo	8
	2.7 Uni	dade de Medida	9
	2.8 Prod	luto	. 9
	2.9 Indi	cadores	10
3	Plano Pl	urianual	11
	3.9 Esti	mativa da Receita	11
	3.10 Pro	ograma de Governo	12
	3.11 Aç	ões de Governo	15
	3.12 Su	bações de Governo	17
	3.13 Me	etas de Ações do Programa de Governo	18
	3.14 Ge	rentes de Programas e Ações de Governo	19
	3.15 Pro	pjeções	20
	3.15.	1 Projeção da Receita:	20
	3.15.2	2 Projeção da Despesa	21
	3.16 Ac	ompanhamento das Alterações Legais	22
	Acon	panhamento das Alterações Legais	22
	4.9 Alte	eração Legal do PPA	30
4.	Relatóri	los	31
	4.1	Relação de Tabelas	31
	4.2	Classificação dos Programas por Macroobjetivos	31
	4.3	Classificação dos Programas e Ações por Função	31
	4.4	Ações Integrantes do Programa	32
	4.5	Proposta de Programa – Identificação do Programa	32
	4.6	Proposta de Programa – Identificação das Ações	32
	4.7	Programa Validados por Macroobjetivos	32
	4.8	Ações Válidas	32
	4.9	Macroobjetivo Completo	32
	4.10 Re	sumo de Metas e Ações	32



A parametrização é necessário para definir a forma pelo qual o sistema deverá funcionar em cada cliente .

Integração de Exercícios – Para que o sistema possa importar dados já cadastrados, é necessário informar o endereço dos bancos de dados já existentes. O sistema poderá importar dados do PPA anterior ou da LOA. Esta opção está disponível em PL/Suporte/Integração de Sistemas:

ão de Exercícios	
2	
Localização do banco de dados	
c:\pronim\cpcetil\2012	
c:\pronim\CPNBCASP\2013	
	ão de Exercícios 2 Localização do banco de dados c:\pronim\cpcetil\2012 c:\pronim\CPNBCASP\2013

Elaboração do PPA

Parâmetros

O Plano Plurianual de abrangência quadrienal terá estabelecido seus 4(quatro) anos através desta opção. A vigência de cada PPA terá seu ano inicial e final. É possível nesta opção importar dados de outro PPA já existente na base. Para fazer esta importação é necessário que o PPA que será importado esteja aprovado.

🔃 Elaboração do PPA		
2 2		
PPA: Nª da Versão:	2 Q 1 Q, Em Elaboração	
Descrição:	PPA 2014 a 2017	*
Vigência:	2014 à 2017	
Nº do Fundamento Legal: Tipo:	1 Q PPA (2014 a 2017)	
	☐ Importar dados do PPA PPA Base: ☐ Q ☐ Metas das Ações dos Programas de Governo ☐ Estimativa das Receitas	

- a) PPA: definir o código reduzido correspondente ao quadriênio a que se refere o PPA;
- b) N° da Versão: Cadastrar um código reduzido para o controle de versões (alterações) no PPA escolhido;
- c) Descrição: Informar uma descrição para identificar o PPA;
- d) Vigência: Informar o exercício inicial e final do PPA;
- e) Fundamento Legal: Informar o fundamento que dá origem a este processo;



jpo: Informar o tipo de fundamento legal "Projeto de Lei";

Importar dados do PPA: é possível importar os dados já existentes de PPAs anteriores, basta informar o código do PPA que servirá de referencia. Pode ser importado as Metas de Ações dos Programas de Governo e estimativa de Receitas.

Seleção do PPA

Nesta opção deve ser selecionado o PPA que será utilizado. Existindo apenas um PPA na base, o sistema fará a seleção automaticamente. Sempre que um PPA for selecionado, este permanecerá ativo até que seja selecionado outro, mesmo saindo e acessando novamente.

PL Seleção do PPA	
Selecione abaixo, qual o Plano Plurianual que deseja utilizar:	
PPA 2010 - 2013 IPPA 2014 a 2017	

Fundamento Legal

Na opção Plano Plurianual/Fundamento Legal é efetuado o cadastramento do Fundamental Legal.

PL Fundamento Legal		
2		
Número do Fundamento:	Q	
Tipo:	-	
Data do Fundamento Legal:	Q	
Data da Publicação:	Q	
Número do Diário Oficial:		
Descrição do Fundamento Legal:		*
		-
Ementa:		*
		*
Número da Lei:		
Data da Lei:	Q	
Data de Vigência da Lei:	Q	
Número no Legislativo:		

No cadastramento do Fundamental Legal, deverá ser informado:

- Nº do Fundamento: Inserir o número do fundamento legal;
- Tipo: Definir o tipo do fundamento legal.
- · Data Fundamento Legal: Informe a data do fundamento legal;
- N° do Diário Oficial: Informe o número do diário oficial de publicação;
- **Descrição do Fundamento Legal**: Informe a descrição do fundamento legal. Exemplo: Aprova o Plano Plurianual para o Quadriênio de 2006 a 2009;
- Ementa: Informe a ementa do fundamento legal;
- N° da Lei: Informe o número da Lei que pertence o fundamento;
- Data da Lei: Informe a data da Lei que autorizou este fundamento legal;



 Data da Vigência da Lei: Informe a data da Lei que autorizou este fundamento || Soluções para a Gestão Públ

2. Tabelas

Para alimentação do sistema com relação a sua parte cadastral, acessamos o menu tabelas, do módulo PPA.

2.1 Unidade Gestora

Unidade Gestora é a unidade orçamentária ou administrativa investida do poder de gerir recursos orçamentários e financeiros, próprios ou sob descentralização. Para efetuar seu cadastramento, utilizamos a opção Tabelas/Unidade Gestora, informando:

- a) PPA: Definir o código reduzido correspondente ao quadriênio a que se refere o PPA;
- b) Nº da Versão: Escolher qual a versão do PPA que receberá o cadastramento;
- c) Unidade Gestora: Informar o código reduzido para o cadastramento de determinada unidade gestora.
- d) Descrição: Preencher com o nome ou descrição da Unidade Gestora.
- e) Classificação: Informar a qual tipo de unidade se refere este cadastramento, de acordo com sua classificação, por exemplo: Prefeitura, Câmara, Autarquia, Fundação, etc.
- RPPS: Informar se esta unidade gestora se trata de um regime próprio de previdência social.

🔃 Unidade Gestora				
2				
Informações Gerais				
Código:		A partir de:	Q #1	Situação: Ativado 🔹
Descrição:			1	
Classificação:	1 - Adm.Direta-Prefei	itura 🔻		
RPPS:	Não 🔻			
Prestação de Contas:	1 - Consolidado com	i a Prefeitura 🔹 🔻		
CNPJ:				
Execução Orçamentária				
Forma de Contabilização:	1 - Centralizada	_		
Seqüência de Empenho:	1 - Administração Dir	reta 🔻		



2.2 Grupo Unidade Gestora

Através do menu Tabelas/Grupo Unidade Gestora, temos a facilidade de criar um código reduzido para agrupar duas ou mais unidades gestoras, visando a facilidade de informações para geração de relatórios e consultas. Para criação deste grupo, preenchemos:

- a) PPA: Definir o código reduzido correspondente ao quadriênio a que se refere o PPA.
- b) Nº da Versão: Escolher qual a versão do PPA que receberá o cadastramento.
- c) Grupo: Informar o código reduzido referente a este grupo de unidades gestoras.
- d) Descrição: Preencher com a descrição para facilitar a identificação deste grupo de unidades.

Após preencher os campos acima, será listada todas as Unidades Gestoras cadastradas para a versão do PPA escolhida. Para que determinada unidade faça parte do grupo, basta colocarmos "S" na primeira coluna da unidade.

🔁 Grupo a	de Unida	de Gestora				1	-
2						e es	18CM
Grupo de	Unidades	Gestoras					
(Códiga 🛛	IQ A	A partir de	Q H	Situação	Ativado	•
Des	icição:						
S./N	UG	Descrição			Classificaç	åo	
	-	LW//ICED_NC					_
	-				-		
-					-		_
-	-				-		_
1							-
					_		
-							_
					-		

2.3 Classificação Institucional

Na opção Tabelas/Classificação Institucional, cadastrar os Órgãos de Governo e as Unidades, informando:

- a) PPA: Definir o código reduzido correspondente ao quadriênio a que se refere o PPA.
- b) Nº da Versão:Escolher qual versão do PPA que receberá o cadastramento.
- c) Órgão: Cadastre o código do órgão de governo;
- d) Unidade: Cadastre o código da unidade orçamentária;
- e) Unidade Gestora: Informar a qual unidade gestora pertence esta unidade.
- f) Descrição: Informe o nome do órgão, unidade orçamentária;
- g) Campo de Atuação: descrever qual é o campo de atuação da unidade orçamentária que está sendo cadastrada.
 - Exemplo: Orgão 02: Executivo

Unidade 01: Gabinete do Prefeito Municipal

Campo de atuação: defender os interesses do município, orientar

a legalidade dos projetos de leis, decretos, desapropriações, doações,

organizações administrativas, executar a cobrança da dívida ativa, etc.

h) Legislação: Informar a Legislação pertinente à esta unidade.

n 🖉 🗠	
Data de Alteração:	
Órgão: Q	
Unidade:	
Unidade Gestora:	
C.N.P.J:	
Tipo de Unidade Orçamentária: 01 - Prefeitura Municipal 🔹	
Descrição:	

2.4 Naturezas

C

Natureza da Receita

PL/Tabelas/Naturezas/Natureza da Receita

🔃 Natureza da Receita		- 0 🔀
2		
Vigência:	01/01/2003 🔍 Natureza da Receita - Vigência - 01/01/2003	
Natureza da Receita:	🔍 A partir de: 🔍 🖓 Situação: 🛛	Ativado 👻
Tipo:	Analítico	
Descrição:		
Descrição Detalhada:		*
		*
Legislação:		*
		-
Origem:	Criada pela Entidade 👻	

Natureza da Receita

PL/Tabelas/Naturezas/Natureza da Despesa

2 Natureza da Despesa	
Vigência: 01/01/2003 Q Natureza da Despesa - Vigência - 01/01/2003 Natureza da Despesa: Q A partir de: Q M S Tipo: Analítico Descrição Detalhada:	Situação: Ativado
Legislação:	

2.5 Recurso

O sistema disponibilizará a tabela de fontes de recurso, para que o PPA possa ser elaborado opcionalmente por fonte de recurso, esta tabela será utilizada para as receitas e despesas. Será solicitado os campos:

- · Fonte de Recurso: Informar o código reduzido que irá identificar a fonte;
- Vigência: Informar o período que este código terá, pois poderá ser aproveitado o mesmo código em outros exercícios cujo a finalidade seja outra.
- Descrição: Informar a descrição para esta fonte de recurso;
- · Finalidade: Informar a finalidade desta fonte de recursos;
- Tipo de Recurso: Informar o tipo de recurso, Próprio ou vinculado Federal, Estadual e outros.

Código:	A partir de:	Q #1	Situação: Ativado	-
Descrição:				* +
Finalidade:				A

2.6 Macroobjetivo

Os macroobjetivos são as principais definições da ação governamental, que serão formadas pelo conjunto de informações que resultam dos estudos inerentes a elaboração do PPA. Aos macroobjetivos devem ser agregados os programas que permitem sua realização. Para o cadastramento, utilizamos o menu Tabelas/Macroobjetivo, e para sua composição deverão ser cadastrados:

- Descrição completa: Cadastrar todas as informações necessárias à definição do macro objetivo;

DOUTOO		٠
PRUNIOS PARA MEADTILIIA	PL Macroobjetivo	
	₽ 2	
	Código: 🗾 🔍 Descrição:	
	Descrição Detalhada:	

2.7 Unidade de Medida

O Sistema disponibilizará a tabela de Unidade de Medidas já com algumas cadastradas conforme padrão do IMETRO, possibilitando que o usuário possa fazer qualquer tipo de manutenção, incluir, excluir, alterar. Esta tabela será utilizada no cadastro de Produtos e tabela de Indicadores. Para efetuar o cadastro acesse a opção /Tabelas/Unidade de Medida. Será necessário preencher os campos:

- Código: Informar um código reduzido para identificar a unidade de medida;
- Descrição: Informar a descrição da Unidade de Medida;
- Símbolo: Informar um símbolo para identificar a unidade de medida;
- Grandeza: Informar a grandeza referente a unidade de medida;
- Equivalência: Informar uma equivalência para unidade de medida;

🔃 Unidades de Medida	
₿ 2	
Código: 🔢 🔍	
Símbolo:	
Grandeza: Equivalência:	

2.8 Produto

Os produtos são os bens e ou serviços resultantes da ação. Eles devem ser cadastrados na opção **Tabelas/Produtos**, informando:

- PPA: Definir o código reduzido correspondente ao quadriênio a que se refere o PPA;
- Nº da Versão: Escolher qual a versão do PPA que receberá o cadastramento;
- · Produto: Informar o código reduzido de referência ao produto;



Mond de Media: Informar a Unidade de Medida já cadastrada anteriormente para a mensuração dos produtos a serem desenvolvidos; produto.

Produto		
2		
Produto Código: Unidade de Medida: Descrição:	Q Q	

2.9 Indicadores

Esta tabela tem a finalidade de cadastrar os indicadores a fim de especificar a referencia que será utilizada para mensurar a situação do problema a ser minimizado ou solucionado no exercício orçamentário em questão. Esta tabela está disponível na opção /Tabelas/Indicadores. Será solicitado os seguintes campos:

- · Código: Informar um código reduzido para identificar cada indicador;
- · Descrição: Informar descrição para o indicador (nome do indicador);
- Finalidade: Informar a finalidade para este indicador;
- Unidade de Medida: Informar uma unidade de medida já cadastrada anteriormente (campo não obrigatório);
- Fórmula de calculo: Informar a fórmula de cálculo para este indicador, (campo não obrigatório);
- Abrangência: Informar a abrangência do indicador, (campo não obrigatório);

🔃 Indicadores		
a 2		
Código: Descrição: Finalidada:	Q	
Finalidade.		
Unidade de Medida:	Q	
Fórmula de Cálculo: Abrangência:		•





3.9 Estimativa da Receita

Nesta opção serão previstos os valores a serem arrecadados para os quatro exercícios de vigência do Plano Plurianual, cadastrando de forma individualizada e por exercício, distinguindo os recursos da administração direta e os próprios da administração indireta. O nível de detalhamento da classificação da receita a ser utilizado no cadastramento será opção do ente, sendo obrigatório o preenchimento até o segundo nível.

Este cadastramento pode ser realizado também através da rotina de Projeções da Receita, onde é possível informar apenas o valor do primeiro exercício e fazer a projeção automática para os demais.

Para o cadastramento das estimativas para o PPA, utilizar a opção Plano Plurianual/Estimativa das Receitas Orçamentárias, informando o seguinte:

Estimativas das Receitas Orçame	ntárias				
2					E EXEC
Aberação Legal Nº de Akeração Legal: Tipo de Registim (@) Gerag] Q. 🛃 Elaboração do PPA o celo Executivo — 🔿 Aprovado	elo Legitativo		Słuspāc	Em Elaboração
Estimativa das Receitas Unidade Gestora. 20 Natureza de Receitas Fonte de Recursos	C SECRETARIA MUNICIPAL	de Educação MDE		Situação	
Previção	-	1000	2010	2017	
Deduções				. LUT	
Total Geral das Receitas					
Aprovadas		Aljeração Legal	1	Agumulado (Até a	Alteração Legal)
Receitas Deduções	2014 0.00	2015 0.00 0.00	2016 0,00 0.00	2017 0,00 0.00	Total 0 0,00 0 0,00
Total Liguida	0.00	0,00	0,00	0,00	30,0





3.10 Programa de Governo

Conforme define a Portaria 42/99, "Programa" é o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado pelos indicadores estabelecidos no plano plurianual.

Trata-se, portanto, de um conjunto de ações da Administração, objetivamente voltadas à solução ou minimização de problemas conjunturais ou específicos da sociedade.

Através do menu Plano Plurianual/Programa de Governo, será necessário preencher os seguintes campos para PPA :

- PPA: Definir o código reduzido correspondente ao quadriênio a que se refere o PPA.
- Nº da Versão: Escolher a versão do PPA.
- Programa: Informar o código do programa a ser cadastrado ou a sofrer manutenção.
- · Gerente: Informar o gerente que será responsável por este programa;
- Descrição: Cadastre a descrição resumida do programa de governo;
- Tipo de Programa: Deverá classificar o programa em:
 - Finalísticos: São os programas compostos por ações que resultam em produtos (bens e serviços) ofertados à população;
 - Apoio administrativo: Compreende nas ações de natureza administrativa das quais decorrem as seguintes despesas: Pessoal e encargos sociais das atividades administrativas, manutenção e conservação de bens imóveis, manutenção dos serviços administrativos e etc....
 - Operações Especiais: Vinculam-se as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

Exemplo: Pagamento de Sentenças Judiciais,Contribuição ao PASEP, Amortização da dívida e encargos.

- Macroobjetivo: Informar o código reduzido do macroobjetivo em que o programa corresponde;
- Objetivo: descrição detalhada do objetivo do programa de governo.
 O Sistema permite cadastrar até (200) caracteres de descrição do objetivo do programa de governo;
- Natureza e datas do programa: Definir a natureza do programa de governo em:

□ Contínua: São os programas provenientes do Plano Plurianual anterior ao da elaboração e que serão mantidos nas ações governamentais;

□ Temporária: São os programas que não possuem natureza continuada, devendo neste informar previsão das datas de início e término da realização do programa;

 Unidade Responsável: Especificar a unidade responsável pelo gerenciamento e acompanhamento do desenvolvimento e evolução do programa, de acordo com a estrutura institucional previamente definida.

12 Programa de Governo		10011-001100
1 444 - 22		s cont
Códgo: 1002 Q. Data de Ake	Q, M	
Informações Gegais	Intagações Adicionai	Indgadores
Gerenze:		- When when the second s
Descrição		
Tipo de Programie	Macroobjetivo: Q	
Objetivo		(a)
Natureza	Unidade Responsável	
Cordinga	Digão Q	
Inicia Previate	Unidade Q	
Terrer Desiste		
Térrico Piesiste		

Guia das Informações Adicionais

- Objetivo Setorial: Informar qual o resultado esperado;
- Problema: Informar qual o problema que será resolvido;
- Justificativa: Informar qual o problema a Resolver;
- Público Alvo: Informar quem será o beneficiário com o programa;

ugu 🗤		m 216.15
Programa Céldige: 1000)Q, Data de Alteração: 0770	672013 Q #1	
informações Geçais	Informações Adicionais	Indigadores
bjetivo Setoriat		*
Problema:		
1989/01/1		+
Justificativa		*
Público Alvo:		

Guia de Indicadores

- Nome : Informar um indicador já cadastrado na tabela "Indicadores", ou digitar o nome de um indicador;
- Unidade de Medida: Informar uma unidade de Medida já cadastrada anteriormente;
- Índice Atual: Apontar o índice que define a situação atual;





- Índice Previsto: Previsão dos índices que se deseja atingir com a conclusão do programa;
- Fonte de Informação: Informar a fonte de obtenção do indicador. Exemplo: IBGE, SEADE, FNDE e etc...
- Periodicidade: Informar a periodicidade que é realizada a apuração e divulgação do indicador;
- Data da Apuração: Informe a data de apuração do indicador.
- Abrangência: Informar a abrangência que terá o programa, Municipal, Estadual, Regional ou Nacional;
- Formula de Cálculo: Informar a fórmula de cálculo utilizada para mensurar o índice que deseja atingir;

								CSF 10080404040308
Endos 1000 G.	Data de Alteia	ete 107/06/2013	49					
		Y			Y			1
Uniormaçã	es Geleti		IntolDabo	st Adicionals			Indigadores	
Indicador	1996.1						*	
Codiga	4							
Unidade de Medida								
Indices:	Ahsal	Previsto 20	14 201	5 2016	2017			
warmen and								
Forke de Informação								
Periodicidade.		+ Data de Apr	reção.	Abrangiinci	8.1	+		
			e Apureção: Abrangência					
Fómula de Cálculo								
Fómula de Cálculo								
Fórnula de Cálculo	insee	Battore						
Fórmula de Cálculo	lingere	Beige						
Folmula de Cálculo:	ingere	ffenguer]	fridice Atual	Indice Prevato	2014	2015	2016	2017
Folmula de Cálculo:	ingere	Dengam	Índice Atual	Indice Prevato	2014	2015	2016	2017
Formulas din Caliculas	Ingere	Tengve	indice Atual	Indice Prevato	2014	2015	2016	2017
Formulas die Caliculas	Ingere	Hengue Unidade de Modida	- Índice Atual	indice Previato	2014	2015	2016	2017





3.11 Ações de Governo

Na opção Plano Plurianual/Ações de Governo, cadastrar os mesmos, conforme classificação própria do ente municipal, obedecendo aos critérios legais.

São de três naturezas diferentes as ações de governo que podem ser classificadas como categorias de programação orçamentária: atividade, projeto e operação especial.

Os projetos e atividades são os instrumentos orçamentários de viabilização dos programas. Estão assim conceituados:

- Projeto: de acordo com a Portaria 42/99 da STN, projeto é um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, que se realizam num período limitado de tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de governo.
- Atividade: de acordo com a Portaria 42/99 da STN, atividade é um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo.
- Operação Especial: de acordo com a Portaria 42/99 da STN, operações especiais são as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. Representam, basicamente, o detalhamento da função "Encargos Especiais".

São despesas passíveis de enquadramento nesta ação: amortizações e encargos, aquisição de títulos, pagamento de sentenças judiciais,

transferências a qualquer título (não confundir com descentralização), fundos de participação, operações de financiamento (concessão de empréstimos), ressarcimentos de toda a ordem, indenizações, pagamento de inativos, participações acionárias, contribuição a organismos nacionais e internacionais, compensações financeiras.

No cadastramento dessa tabela, será necessário preencher os seguintes campos:

- **PPA**: Definir o código reduzido correspondente ao quadriênio a que se refere o PPA.
- **Nº da Versão:** Escolher a versão do PPA.
- **Destino**: o código do destino identifica o programa de trabalho, assim classificado:
 - Projetos: números impares (1, 3, 5, ou 7)
 - Atividades: números pares (2, 4, 6 ou 8)
 - Operações Especiais: número zero (0)
- **Projeto/Atividade/Operação Especial**: conforme a identificação do destino, informar o número do projeto, atividade ou operação especial;
- Descrição/Título: descrever resumidamente o projeto de expansão governamental ou a atividade de manutenção da ação governamental. O sistema permite cadastrar até 80 (oitenta) caracteres de descrição do projeto/atividade/operação especial.



Objetivo/Finalidade: descrever detalhadamente o que será executado em cada projeto/atividade/ operação especial. Esta descrição é opcional.

- O Sistema permite cadastrar até 30 (trinta) linhas de descrição do objetivo.
- Detalhamento da Ação: descrever os detalhes da ação;
- Produto: Informar o código reduzido do produto resultante da ação;
 Situação:
 Deverá selecionar:

LHAR

PL Ação de Governo		
A 2		
Ações Destino: Projeto/Atividade/Operações Especiais:		
Data de Alteração:	Q #	
Descrição:		*
Objetivo:		
Detalbamento Acão:		*
Detainamento Ação.		
Produto:	Q	
Situação:	Nova 🔹 Análise das Metas Físicas: 🛛 Totaliza	- obe

Nova: aquelas que se pretendem realizar; **Andamento**: aquelas que já estão em execução e realização;



3.12 Subações de Governo

Esta opção permite o controle divisional de cada projeto, atividade ou operação especial. Na opção Plano Plurianual/Subações de Governo, informe o número do projeto ou atividade, código e descrição do subprojeto ou subatividade. Para o cadastramento das demais informações seguir o exemplo do cadastramento dos Projetos/Atividades.

- PPA: Definir o código reduzido correspondente ao quadriênio a que se refere o PPA.
- Nº da Versão: Escolher a versão do PPA.
- Destino: o código do destino identifica o programa de trabalho, assim classificado:
 - □ Projetos: números impares (1, 3, 5, ou 7)
 - Atividades: números pares (2, 4, 6 ou 8)
 - □ Operações Especiais: número zero (0)
- **Projeto/Atividade/Operação Especial**: conforme a identificação do destino, informar o número do projeto, atividade ou operação especial;
- Subprojeto/Subatividade: Informar o código reduzido de referência do subprojeto ou subatividade;
- Descrição: Descrever resumidamente o projeto de expansão governamental ou a atividade de manutenção da ação governamental. O sistema permite cadastrar até 80 (oitenta) caracteres de descrição do projeto/atividade/operação especial
- Objetivo: Descrever detalhadamente o objetivo dos subprojetos/subatividades /peração especial.

Subação de Governo		- • •
12		
Subações		
Destino:	-	
Projeto/Atividade/Operações Especiais:	Q	
Subprojeto/Subatividade:	Q	
Data de Alteração:	Q. #1	
Descrição:		*
		-
Objetivo:		*
		-
Detalhamento Ação:		*





3.13 Metas de Ações do Programa de Governo

Na opção Plano Plurianual/Metas das Ações do Programa de Governo deverão ser cadastradas as metas quantitativas e financeiras para cada ano dos indicadores das ações de governo**PPA:** Definir o código reduzido correspondente ao quadriênio a que se refere o PPA.

- Nº da Versão: Escolher qual a versão do PPA que receberá as metas.
- Programa: Informe o código que identificará o programa de governo;
- Destino: o código do destino identifica o programa de trabalho, assim classificado:
 - Projetos: números impares (1, 3, 5, ou 7)
 - Atividades: números pares (2, 4, 6 ou 8)
 - Operações Especiais: número zero (0)

Classificação Institucional

Úrgão: Informe o código reduzido do órgão responsável pelo programa e ações;

Unidade Orçamentária: Informe o código reduzido da unidade orçamentária responsável pelo programa e ações;

- **Gerente de Programa**: Será informado automaticamente conforme cadastrado no Programa.
- **Gerente de Ação**: Será informado automaticamente conforme cadastrado na ação.

• Funcional Programática:

Função: Informar o código da função de governo;
 SubFunção: Informar o código da subfunção de governo;

• **Esfera Administrativa**: Informar o tipo de esfera, Fiscal, Seguridade Social ou Investimento.

Metas Físicas e Fiscais:

Quantidade: Informar o quantitativo dos produtos a serem desenvolvidos a cada ano de vigência do PPA.

Recurso Próprio e Vinculado: Informar os valores para cada ano de vigência do PPA separado por fonte de recurso próprio ou vinculado.

	-
Situação:	Em Elaboração
Situação:	
<u>V</u> alores	
Funcional Programática	
Função: 🔍 🔍	
Subfunção: 🔍 🔍	
Extern Administrativa	
	Situação: Situação: ⊻alores Funcional Programática Função: Subfunção: Subfunção:

3.14 Gerentes de Programas e Ações de Governo

Esta tabela tem a finalidade de permitir o cadastro de pessoas que serão responsáveis pelos programas ou Ações de Governo, chamadas de gerente. O cadastro de Gerentes está disponível na opção /Plano Plurianual/Gerente de Programas e Ações de Governo. Para fazer a manutenção da tabela Preencha:

	Gerente de Programas	Υ		Gerente de <u>Ações</u> (de Governo
⁾ rograma	200 B	, 			
Programa:	Q #				
Descrição	r.				
-					
Libo	K.C.				
Objetivo	κs.				
Objetivo	κ				
Objetivo	χ	Gerențes			
Objetivo	x Nome	Gerentes Úrgão	Unidade	Data Inicial	Data Final
Objetivc idigo	x Nome	Gerentes Órgão	Unidade	Data Inicial	Data Final
Objetivo idigo	x Nome	Gerentes Órgão	Unidade	Data Inicial	Data Final
Objetivo digo	: Nome	Gerentes Órgão	Unidade	Data Inicial	Data Final
Objetivo digo	: Nome	Gerentes Órgão	Unidade	Data Inicial	Data Final
digo	: Nome	Gerentes Órgão	Unidade	Data Inicial	Data Final
Objetivo idigo	: Nome	Gerentes Órgão	Unidade	Data Inicial	Data Final



PATA ASPProjeções

3.15.1 Projeção da Receita:

Esta rotina tem a finalidade do usuário fazer projeções de valores para a Receita. É possível fazer a projeção utilizando diversos filtros, podendo fazer varias simulações. Também é possível fazer a projeção da Receita de duas formas, Acumulada e Não acumulada. Quando gravar a projeção, automaticamente os valores serão levados para as Estimativas de Receias, podendo o usuário fazer novas projeções em cima desses valores.

Projec	ao das neceita	h						
4								8 2963
Filmos N ^{al} de A Un Natur Ford	Vieração Legal ridade Gestora soa de Receita e de Recursos	4	i.					Agruper resultacios por
ipo de p Nacional de la composición de la compo	xojeçiliox x acumuladır (Api mulada (Aplicaç	licação individual por exerc ão gontinus por exercício)	icio)	28	14 Pr 14 20	rcentuais para Proje 15 21	30 16 201	? Ø Smila
					Simulação			(duplo clique meximize ou minimiz
16	Tipo	. Natureza de Hecella	PH ::	2014	2015		2017	Total
		2010		2011	2012	2013		Total

Filtros: É disponibilizado filtros, para que possa ser projetado um valor somente para uma determinada informação. Esses filtros não são obrigatórios.

- PPA: Informar o código do PPA que está sendo elaborado. □ N° da Versão: Informar o numero da versão do PPA;
- Unidade Gestora: Informar o código da Unidade Gestora;
- · Categoria Econômica: Informar a categoria econômica;
- Fonte de Recurso: Informar o código da fonte de Recurso;

Agrupar resultados Por: Os resultados apurados podem ser agrupados, tendo a finalidade de demonstrar os valores de maneiras distintas na própria tela de projeções. Eles não tem qualquer influencia de filtro para gravar valores, cuja funcionalidade é exclusiva dos filtros.

- Unidade Gestora Categoria Econômica
- Fonte de Recurso

Tipo de Projeção: Existem dois tipos de projeção que podem utilizados:

 Não Acumula: A Projeção não acumula efetua o cálculo de percentual de forma individual em cada exercício. Para este tipo de utilização, é necessário ter valores já previstos para os quatro exercícios vigentes do PPA. Se por ventura não se deseja ter valores projetados para um determinado exercício, é só utilizar o percentual -100% que o valor será replicado para os demais exercícios.





 Acumula: A Projeção acumula efetua calculo de percentual sobre o valor do primeiro exercício e acumula o resultado para aplicação do percentual do segundo exercício. Um exemplo de utilização com este tipo de projeção é aplicar o percentual 0,00% tendo somente valores no primeiro exercício do PPA. Desta forma, o mesmo valor será replicado para os demais exercícios.

Simular: Quando clicar nesta opção os valores aparecem na tela, conforme os filtro e tipos de projeção.

3.15.2 Projeção da Despesa

Esta rotina tem a finalidade do usuário fazer projeções de valores para a Despesa, é possível fazer a projeção utilizando diversos filtros, podendo fazer varias simulações. Também é possível fazer a projeção da Receita de duas formas, Acumulada e Não acumulada. Quando gravar a projeção, automaticamente os valores serão levados para as Metas da Despesa, podendo o usuário fazer novas projeções em cima desses valores.

💾 Projeção das Despesas						
2						e estere
Nº da Alteração Legat	IQ.					
Campos	Conteúdos	Filtos	D	staicão		Agrupar por
				12		
						Elitra
Tipo de projeção						0 00 W
Não acumulada (Aplicação)	o individual por exercício)	201	4 Peri 4 201	entuais para Projeção 2016	2017	
C Acumulada (Aplicação <u>c</u> or	ntinua por exercício)					
			Simulação			(duplo clique maximiza ou minimiza
U(G	2014	2015	2016	2017	Total
		004.0	2044	0040	0.04.0	TOTAL
Rea	umo	2010	2011	2012	2013	TUTAL

Filtros: É disponibilizado filtros, para que possa ser projetado um valor somente para uma determinada informação. Esses filtros não são obrigatórios.

- PPA: Informar o código do PPA que está sendo elaborado.
- Nº da Versão: Informar o numero da versão do PPA;
- Campos: Escolher o campo, classificação institucional, função, subfunçao, programa ou ação.
- Conteúdo: Escolher o conteúdo dos campos acima; □ Descrição: Descrição do conteúdo acima.

Agrupar resultados Por: Os resultados apurados podem ser agrupados, tendo a finalidade de demonstrar os valores de maneiras distintas na própria tela de



projeções. Eles não tem qualquer influencia de filtro para gravar valores, cuja funcionalidade é exclusiva dos filtros.

- Unidade Gestora Categoria Econômica
- Fonte de Recurso

Tipo de Projeção: Existem dois tipos de projeção que podem utilizados:

- Não Acumula: A Projeção não acumula efetua o cálculo de percentual de forma individual em cada exercício. Para este tipo de utilização, é necessário ter valores já previstos para os quatro exercícios vigentes do PPA. Se por ventura não se deseja ter valores projetados para um determinado exercício, é só utilizar o percentual -100% que o valor será replicado para os demais exercícios.
- Acumula: A Projeção acumula efetua calculo de percentual sobre o valor do primeiro exercício e acumula o resultado para aplicação do percentual do segundo exercício. Um exemplo de utilização com este tipo de projeção é aplicar o percentual 0,00% tendo somente valores no primeiro exercício do PPA. Desta forma, o mesmo valor será replicado para os demais exercícios.

Simular: Quando clicar nesta opção os valores aparecem na tela, conforme os filtro e tipos de projeção.

3.16 Acompanhamento das Alterações Legais

Acompanhamento das Alterações Legais

- É criada a alteração Legal
- É realizada a movimentação da alteração, inclusão, alteração ou extinção
- É possível acompanhar toda a tramitação das alterações

A rotina de acompanhamento das alterações legais tem por objetivo centralizar todo o trabalho possível a ser realizado com as alterações do PPA e LDO.

A partir dessa funcionalidade é possível visualizar num único local, entender todo o funcionamento bem como gerenciar todas as alterações legais e seus trâmites. Permitirá acompanhar individualmente cada alteração legal e sua respectiva situação. A partir dessa funcionalidade é possível visualizar num único local, entender todo o funcionamento bem como gerenciar todas as alterações legais e seus trâmites.

Permitirá acompanhar individualmente cada alteração legal e sua respectiva situação. Como situação de uma alteração entende-se:

- Alterações Legais que estão em *Processo*:
 - <u>**De Elaboração**</u> -> significa que a alteração legal está apta a receber movimentações de Estimativas de Receita e Metas das Ações.
 - **<u>De Tramitação</u>** -> significa que a alteração legal está tramitando no legislativo e não pode receber movimentações nessa situação.
 - <u>De Inclusão de Emendas</u> -> significa que a alteração legal foi aprovada com emendas pelo legislativo. Nessa situação é permitido realizar movimentações. o <u>De Revisão</u> -> significa que a alteração legal está sendo ajustada, por necessidade operacional, e pode receber movimentações.



Alterações Legais que estão Aprovadas:

- <u>Na Íntegra</u> -> significa que a alteração legal foi aprovada na íntegra e não recebe movimentações.
- <u>Com Emendas</u> -> significa que a alteração legal foi aprovada com emendas e não recebe movimentações.
- Alterações Legais que estão Arquivadas:
 - <u>**Pelo Legislativo**</u> -> significa que a alteração legal foi arquivada pelo legislativo e não recebe movimentações.
 - **<u>Pelo Executivo</u>** -> significa que a alteração legal foi arquivada pelo executivo e não recebe movimentações.

Cada ação nessa funcionalidade ocorrerá de acordo com a situação em que ela está. Não é possível, por exemplo, aprovar um projeto de lei sem que este seja antes enviado ao legislativo. Se o fundamento legal for por Decreto, então não passará pelo legislativo, então o tramite desta alteração será reduzida.

Situação das Alterações Legais	Detalhes das Alterações Legais						
Total (10) Em Processo (1) Die Elaboração (1) De Trantação (0) De Inchisção de Emendas (0) De Revisão (0) Aprovedas (7) Na Integre (7) Com Emendas (0) Arguivadas (2) Pelo Executivo (0)	Número Resumo Situação			Altera PPA?	Altera LDD?		
	11 Ateisção no valor da Estimativa d	a Recolta de IP	είαδοιαςδο	. Sin :	Sn		
	Dados da Alteração Legal Desceição Alteração no valor da Estimativa da Receita de IP Fundamento Legal - PPA Número 2806/2011 Tipo Decieto Informações Getáis Data da Alteração 28/06/2011 Possai Emendas: Não Data da (Diros Processor 28/06/2011	Histórico da Alteraçã TU. Fundamenti Exercício Exercício	So Legal Control Contr	Iotan			
	Possa Emendes: Não Data do Último Processo: 28/06/2011	- Exercice	o. 2012 Nümeeo Tipo: Não Defini	to			

Funcionalidade e utilizações do botões:



PRONTOS COVERNANÇABRASIL
Covernançabrasil</

<u>IMPORTANTE</u>: É permitido excluir inclusive alterações legais aprovadas, portanto, muita atenção com essa ação de exclusão da Alteração Legal.



<u>2– Consulta</u> \rightarrow Esta ação permite localizar uma determinada alteração legal.

Situação das Alterações Legais	Detalhes das Altera;	ções Legais				
Total (10) — En Processo (1) — De Elaboração (1) — De Trantação (0) — De Inclusão de Emendas (0) — De Revisão (0) — Aprovadas (7) — Na Integra (7) — Com Emendas (0) — Arquivadas (2) — Pelo Legisletivo (2) — Pelo Esecutivo (0)	Número 11	Resumo Alteração no valor da Estim	tiva da Receita da IP	Situação Em Elaboração	Altera PPA? Sim	Altera LDG? Sim
	🕡 Argumentos de	e Pesquisa das Alterações I	egais			
	Dat. № d N® do Fundamento Situaçã	s da Alteração Legal ο Fundamento Legal Τίρα Legal no Legislativo ο de Alteração Legal		5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		
	Fundamento Legal - PPA Número: 2505/2011 Tipo: Decutio Informações Gierais		- Exer	Fundamento Lagal - LDO Exercicia: 2011 Namens: 2605/2011 Tipo: Decreto		
	Data de A Possui I Date de Último R	Ukração: 28/05/2011 Emendas: Não Processo: 28/05/2011	pše: 28/05/2011 de::: Nšo erec:: 28/05/2011 Exercicie:: 2012 Número:: rec::: 28/05/2011 Tipo::: Nšo:Definido			

<u>3– Propriedades</u> \rightarrow Essa ação permite alterar data e descrição dos processos que já foram executados e que por ventura foram informados incorretamente. Um bom exemplo é quando foi enviada para o legislativo uma alteração legal e informada a data incorreta no campo Data do Envio. Para correção basta acionar o botão Propriedades e modificar os dados.



Shuacilo das Alexandes Letais	Detailer das électrées Lanse		1.6				
*	Internal Procession Internal Street Procession						
Total (10) Em Processo (1) De Elaboração (1) De Transação (0) De Inclusão de Emendas (0) De Revisão (0)	Nomeor Resurce	Stugio	Allera PEA7	AlmaLDO			
	A marte de Jacha escalar	Argunato Pelo Logidarre	C m	210			
	Histórico das Alterações Legais - Arguivamento I	3 Auropão de Onbus escolar (Arguivada Pelo Legislativo Sim) O Histórico das álferacióas Legais - Arguivamento Pelo Legislativo					
	48			Praimry			
Aprovadas (/)	Históko			A. Permanana			
For Emercian (D)	Date de Assistementes (COLUMNIE) af						
Aux évadas (2)	Edia do Hidorianena (Contraction (Con	Data do Anguivamento: 0000000000					
	Dados da Alteração Legal	gistónico da Alteração Legal	Tojas				
	Descrição Descrição Projeto Leão na Ptaça	gistónico da Alteração Legal	Tojas				
	Descrição Descrição Projeto Leião na Praça	Estánico da Alferação Legal	Lolas				
	Descrição Descrição Projeto Leão na Praça Fundamento Legal - PPA Número: 016/2010	Battaico da Alferação Legal Fundamento Legal - LDO - Exercício: 2010	Lotas				
	Descrição Descrição Projeto Leão na Psaça Fundamento Legal - PPA Número: 016/2010 Tipo: Projeto de Lei	Battaico da Alferação Legal Fundamento Legal - LDO Exercício: 2010 Número: 016/2010	Lotas				
	Descrição Descrição Projeto Leão na Psaça Fundamento Legal - PPA Número: 016/2010 Tipo: Projeto de Lei	Battaico da Alferação Legal Fundamento Legal - LDO Exercício: 2010 Número: 016/2010 Tipo: Projeto de Le	Lolas				
	Dados da Alteração Legal Descrição Projeto Leão na Praça Fundamento Legal - PPA Número: 016/2010 Tipo: Projeto de Lei Intornações Serais	Battaico da Alferação Legal Fundamento Legal - LDO Esercício: 2010 Número: 016/2010 Tipo: Piojeto de Le	Lolas				
	Descrição Descrição Projeto Leão na Ptaça Fundamento Legal - PPA Número: 016/2010 Tupo: Projeto de Lei Informações Serais Data da Alteração: 15/02/2010	Fundamento Legal - LDO Esercício: 2010 Número: 016/2010 Tipo: Piojeto de Le Esercício: Não definido	Lolas i				
	Descrição Descrição Projeto Leião na Ptaça Fundamento Legal - PPA Número: 016/2010 Tipo: Projeto de Lei Informações Gerais Data da Alteração: 15/102/2010 Possui Emendas: Não	Estanco da Alteração Legal Fundamento Legal - LDO Exercício: 2010 Número: 016/2010 Tipo: Projeto de Le Exercício: Não definido Número:	Lolas i				

4 <u>- Envia ao Legislativo</u> → Através dessa ação é possível enviar uma alteração legal que está Em Elaboração para o Legislativo. Após acionar essa ação a situação da Alteração Legal passa a ser "Em Processo de Tramitação". Alterações Legais do tipo Decreto não podem utilizar esse botão.

Situação das Alterações Legais	Detaher das Alletações Legas			
Total (11) Ein Processo (1) Die Elaboração (1) Die Frantisção (0) Die friculto da Enerendea (0) Be Prencião (0) Agencião: 51 Agencião: 51 Agencião: 51	Norseo Presano 12 Altere volar da Aglia	Situação Cri Elationação	Alimo PPA?	Alexa LDQ?
	🕑 Historyn das Alleraydes Legau - Troin an Lega 🖬 🍋	fativo		n bia
Angle-stol (2) Petr Legitarios (2) Petr Esecutivo (2) Petr Esecutivo (0)	Dava de Enviro I de			
	- Fundamento Legal - PRA Nariver: 2007/2011 Tato: Projeto de Las	Fundamento Legol 1.00 Electricio 2011 Nomero: 2807/20 Tigo: Projeto c	rin Jo Lei	
	Date de Alereção: 20/05/2011 Posse Emendas: Não Date do Otras Processo: 20/05/2011	- Exercicia: 2012 Namera: Tena: Min-Date	wide.	

5 <u>- Aprova</u> → Essa ação efetua a aprovação da Alteração Legal selecionada. No momento da aprovação, caso a Alteração Legal sofreu emendas no Legislativo, é possível aprovar a mesma com Emendas. Para isso, basta que no momento de realizar a aprovação, seja marcada a opção "Possui Emendas".

Caso a aprovação for realizada sem emendas, a situação da Alteração Legal será "Aprovado na Íntegra".

Caso a aprovação for realizada com emendas, a situação da Alteração Legal será "Em Processo de Inclusão de Emendas".





|| Soluções para a Gestão Pública

Situação das Alterações Legais	Detalhes das Alterações Legais		
Total (11)	Número Resumo	Situação	Altera PPA? Altera LDO?
Em Processo (1) De Elaboração (0)	12 Alterar valor da Ação	Em Tramitação	Sim Sim
De Tramitação (1) De Inclusão de Emendas (0) De Revisão (0) Aprovadas (8) Na Íntegra (8) Com Emendas (0) Arquivadas (2)			
	r Aprovação do PPA - Fundamento Legal		
	Número: 2608/2011		
	Tipo: 5 - Lei		
Pelo Legislativo (2) Pelo Executivo (0)			
	Aprovação da LDO Exercício 2011- Fundamento Leg	al	
	Número: 2608/2011		
	Fundamento Legal - PPA	Fundamento Legal - LDO	
	Número: 2607/2011	Exercício: 2011	
		Tipo: Projeto de Lei	
	Informações Gerais Data da Alteração: 28/06/2011		
	Possui Emendas: Não	Exercício: 2012 Número:	
	Data do Último Processo: 28/06/2011	Tipo: Não Definido	

6 <u>- Arquiva</u> → Esta ação deve ser utilizada sempre que uma Alteração Legal não chegar ao seu término, ou seja, sempre que uma alteração legal não for Aprovada. Um arquivamento de Alteração Legal pode ocorrer com a Alteração Legal estando "Em Elaboração" ou "Em Tramitação".

Caso a Alteração Legal seja arquivada estando "Em Elaboração", sua situação passará a ser "Arquivado pelo Executivo".

Caso a Alteração Legal seja arquivada estando "Em Tramitação", sua situação passará a ser "Arquivado pelo Legislativo".

1 🗟 🗃 🔍 🔌 🗐 🖌 🗿			1	e entera
kuação das Aterações Legais	Detahes das Alterações Legais			
Total (11) Em Processo (1) Dia Elaboracião (0)	Número Resumo 12 Altera valor de Ação	Situação Em TremVeção	Altera PPA? Stri	Altera LD0? Sim
De Tranitação (1) De Inclusão de Emeridas (0)	🕖 Histórico das Alterações Legais - Arquivamento	Pelo Legislativo	1	c> 0 15
De Revisão (0) Acrovadas (8)			1	e exercia
Arguvades (2) Pelo Executivo (0) Pelo Executivo (0)	Malwo			
	Lados da Alteração Legal - Descrição Alterar valor da Ação	Heronico de vinsitadas neitas	Токян	
	Lades da Atteração Legal Descrição Alterar valor da Aplio Fundamento Legal - PPA Númera: 2607/2011 Tipa: Projeto de Lei Informações Gesais	Heronico os Alterispas Legal Fundamento Legal - LDO Exercício: 2011 Número: 2607/2 Tipo: Projeto	 011 de Lei	

- 7 <u>– Conclui</u> → Essa ação deve ser executada sempre que uma Alteração Legal estivar "Em Processo de Inclusão de Emendas" ou "Em Revisão". Ela é utilizada para concluir um processo que precisa ser finalizado para estar efetivamente concluído; é o caso da inclusão de emendas e da revisão.
- <u>– Reabre</u> → Essa ação é utilizada sempre que for necessário voltar à situação de Elaboração 8 numa alteração legal. Ao acionar esta ação, a alteração legal passará para a situação "Em Elaboração" e todo o seu trâmite poderá ser realizado novamente. Importante salientar que os dados continuarão existindo na Alteração Legal; nada será apagado.

			1		Soluções para a Gestão	
Situação das Alterações Legais	Detahes das Alterações Legais					
Total (11)	Número Resumo	Situação	Altera PRA?	Altera LDO?		
De Elaboração (0)	12 Aleia valor da Ação Em Transfação		2.69	347		
De Tranitação (1)	Histórico des Alterações Legais - Reabertura	1				
De Inclusão de Emendas (U) De Revisão (0)		a repres				
Aprovadas (8)	Histórico			-		
Na Integra (8) Com Emendes (9)	Dala da Reabertura 28/05/2011 👹					
Arquivadas (2) Pelo Legislarivo (2) Pelo Executivo (0)	Motive: READERTURA					
Arguivadas (2) Pelo Legislarivo (2) Pelo Executivo (0)	Descrição Altera valor da Alção	Histórico da Alteração Legal	Iotas			

9 <u>- Revisa</u> → Essa ação deve ser utilizada para correção de algum erro operacional. Ao acionar essa ação, a situação da Alteração Legal passará a ser "Em Revisão" e permitirá qualquer movimentação na Estimativa das Receitas e Metas das Ações do Programa de Governo.

Situação das Alterações Legais	Detallier das Altersches Legas				
Total (11) Em Processo (1)	Norseo Revoro 11 Alteração no velor da Este	State	s palintera	Atera PP67	Alera LD07
Die Elaboração (0) Die Tramitação (1)	🕖 Histórico das Alterações Legais - Revisão			il.	a) 15 🙀
De Inclusão de Errendas (6) De Pleveão (0)				1	E EIGHTER
No Introges (8) Cone Eneration (11) Acquitivedas (2) Pelo Legislativo (2) Pelo Executivo (0)	Data do Revisão: 28406/2011 🐠	1			
	Descrição Descrição Alteração no valor da Estimativa da Rece	Heitórico da Alleração Le la de IPTU	ba j	Lotais	
	Fundamento Legal - PP6 Nummo: 2005/2011 Tipe: Decento Internações Gerses	Fundamento Leg Essecicio: 20 N	al-LOO 1 Innera 3606/2011 Tapa Decreta		
	Data da Ateração: 28/06/2011 Porsu:Emendar: Não Data da Olivino Processo: 28/06/2011	Exercicie 201 N	2 inexx Tipe: Não Definid	6	

Na tela de acompanhamento das alterações legais, além das ações já mencionadas, exibirá três guias na parte inferior da tela.

A primeira guia informa sobre os Fundamentos Legais que estão sendo utilizados na alteração legal selecionada, bem como a data do último processo que ocorreu para a alteração legal em questão.



Dados da Alteração Legal	Histórico da Alteração Legal	<u>T</u> otais
Construção de Creche Pró-Infância		
Fundamento Legal - PPA Número: 2092/2011	Fundamento Legal - LDO	
Tipo: Lei Informações Gerais	Número: 2092/2 Tipo: Lei	011
Data da Alteração: 03/03/2011 Possui Emendas: Não	Exercício: Não definido — Número:	
Data do Ultimo Processo: 03/03/2011	Tipo: Não de	finido

A segunda guia informa sobre todos os passos ocorridos da alteração legal e sempre irá manter um histórico completo dela.

<u>[</u>	<u>)</u> ados da Alteração L	.egal	<u>H</u> istórico da Alteração	o Legal	<u>T</u> otais	
Histórico	Data do Processo	Resumo		Situação	Usuário	Nome do Usuái
2	28/06/2011	1 000.010-2003- D		Aprovada na Íntegra	1	SUPORTE
1	28/06/2011		3	Em Elaboração	1	SUPORTE
		0				
<u>.</u>	¢;		3	2		1
•					16 0	•

A terceira guia fornecerá informações de valores da Alteração Legal selecionado de duas formas:

Uma com o valor que existe somente na alteração legal selecionada e outra exibindo já uma previsão de tudo que está aprovado somado a esta alteração legal selecionada.

Dessa forma, fica evidente que o planejador conseguirá visualizar de forma rápida como ficará o seu PPA/LDO antes de aprová-lo.

<u>D</u> ados da	Alteração Legal	Histórico da Alteração Lega		Totais
'PA				
	Valores da Alteração Leg	al	Previsão dos Valores	s Atualizados
	Estimativas	Metas	Estimativas	Metas
2014	100,00	0,00	9.487.199,69	9.469.615,49
2015	200,00	0,00	8.872.705,20	9.514.111,71
2016	300,00	0.00	9.318.803.00	9.257.947,00
2017	400,00	0,00	9.971.198,00	9.937.715,91
Total	1.000,00	0,00	37.649.905,89	38.179.390,11
DO				
	Valores da Alteração Leg	al	Previsão dos Valores	Atualizados
	Estimativas	Metas	Estimativas	Metas
2014	200,00	0,00	8.872.705,00	9.779.575,71
	0,00	0,00	0,00	0,00

4.9 Alteração Legal do PPA

Implementado no sistema a rotina das Alterações Legais, onde poderá ser registrado e guardado todas as mudanças ocorridas no PPA e LDO como já mencionado anteriormente. Para fazer a manutenção das alterações primeiramente é necessário criar a alteração legal conforme tela abaixo:

🕕 Alterações Legais		X
		1.Cr
Nº Alteração Legal:	2 Situação: Em Elaboração	
Descrição:	Alteração Legal 002	*
		-
	🖵 Utilizar o mesmo Fundamento Legal para PPA e LDO	
	Plano Plurianual (PPA)	
	Nº Fundamento Legal: 2	
	Tipo: 11 - Projeto de Lei	
	Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)	
	Ano da LDO:	
	Nº Fundamento Legal:	
	Tipo:	
		-

Na criação da Alteração Legal é possível informar qual o Projeto de Lei que tramitará a Alteração, podendo vincular uma mesma alteração legal do PPA para que esta alteração seja aplicada também na LDO de forma automática, isto é, fazer com que as mesmas alterações ocorridas no PPA possam ter seus reflexos também na LDO utilizando o mesmo Projeto de Lei ou utilizando Projetos de Lei distintos para cada peça de planejamento como mostra figura abaixo.



Ao cadastrar uma Alteração Legal e marcar a opção "Utilizar o mesmo Fundamento Legal para PPA e LDO" o sistema entende que é o mesmo Projeto de Lei que efetuará as alterações tanto no PPA quanto na LDO.

Caso a alteração legal deva ser refletida no PPA e na LDO com Projetos de Lei distintos, essa opção não deve ser marcada e na parte inferior da tela deve ser informado o respectivo Projeto de Lei para a LDO. É importante salientar que mesmo dessa forma a alteração do PPA será refletida na íntegra para a LDO, no entanto apenas com outro número de Projeto de Lei.

Se não informar nenhum Projeto de Lei para LDO, então a alteração legal será somente efetuada no PPA.

As movimentações das Alterações Legais poderão ser realizadas através de Projetos de Lei ou Decretos.

4. Relatórios

No menu Relatórios acessamos os relatórios cadastrais, gerenciais e legais para o PPA, sendo eles descritos com maiores detalhes nos próximos tópicos.

4.1 Relação de Tabelas

Na opção Relação de Tabelas, a partir de seu cadastramento no sistema, poderão ser emitidas as seguintes relações cadastrais:

- Identificação dos Programas. Neste relatório podemos escolher entre imprimir determinado programa ou todos os cadastrados, para a versão escolhida.
- Levantamento Preliminar das Ações. Neste relatório são listadas todas as ações cadastradas para a versão informada do PPA.

4.2 Classificação dos Programas por Macroobjetivos

Este relatório lista os programas de governo para cada macroobjetivo, permitindo a uma visualização setorial das propostas, servindo de insumo para orientações estratégicas. Podemos selecionar somente um macroobjetivo para listar no relatório ou todos os cadastrados.

4.3 Classificação dos Programas e Ações por Função

Relaciona os programas de governo e suas ações de acordo com as Funções e Subfunções de Governo estabelecidas pela Portaria nº 42/99 do Ministério de Orçamento e Gestão. Podemos selecionar determinada função ou subfunção.



4.4 Ações Integrantes do Programa

Lista as ações associadas a cada programa, identificando se a ação é projeto, atividade ou operação especial, relacionando seus respectivos produtos bem como suas metas físicas. Neste relatório podemos escolher o ano em curso e o programa, ou imprimir todos os registros existentes.

4.5 Proposta de Programa – Identificação do Programa

Este relatório lista os programas de governo bem como seus objetivos. Podemos selecionar somente um determinado programa de governo.

4.6 Proposta de Programa – Identificação das Ações

Detalha as ações de integram um determinado programa. Agregam-se as suas metas físicas e financeiras, permitindo uma visão completa da composição dos objetivos. Podemos selecionar para listar somente determinado programa ou todos.

4.7 Programa Validados por Macroobjetivos

Lista os programas de governo demonstrando seu conteúdo.

4.8 Ações Válidas

Lista as ações de governo identificando a Função e Subfunção de Governo referentes a cada uma delas.

4.9 Macroobjetivo Completo

Lista os macroobjetivos e sua descrição completa.

4.10 Resumo de Metas e Ações

Este relatório nos evidencia os valores das metas financeiras cadastradas no PPA escolhido. Podemos escolher listar os valores com diversos filtros e agrupamentos.





4.11 Outros Anexos

Nesta opção temos outros anexos , os mesmos tem o objetivo de atender exigências de alguns TCE.

Anexo I – Planejamento Orçamentário/Fontes de Financiamento dos Programas Governamentais

Este relatório especifica em valores correntes o montante previsto a ser arrecadado durante a vigência do PPA, de forma individualizada e por exercício, distinguindo recursos da administração direta e os próprios da indireta, em conformidade com a classificação da receita. Podemos escolher até qual nível da categoria da receita será listado no relatório.

Anexo II- Descrição dos Programas Governamentais/Metas/Custos

Demonstra para cada programa a unidade responsável pelo seu acompanhamento, a especificação do seu objetivo, a justificativa para a sua implementação, as metas a serem atingidas e a estimativa do seu custo total em valores correntes. Podemos selecionar a impressão completa ou somente os programas que sofreram manutenções.

Anexo III – Unid.Executoras e Ações Voltadas ao Desenv. do Programa Governamental

Demonstra em cada unidade, quais os programas em que ela atuará, especificando pro programa, quais ações serão desenvolvidas, visando o cumprimento das metas pré-estabelecidas. Especificando as metas plurianuais das ações e seus respectivos custos em valores correntes. Podemos selecionar a impressão completa ou somente das ações que sofreram manutenções.

Anexo IV – Estrutura de Órgãos, Unidades Orçamentárias e Executoras

Demonstra qual a estrutura definida pelo Ente, evidenciando o nível de descentralização orçamentária efetuada, demonstrando os órgãos, as unidades orçamentárias e eventuais unidades executoras para as quais foram consignadas dotações próprias.

EXERCÍCIOS:

- 1- Cadastrar PPA de vigência 2014 à 2017
- 2- Criar uma Ação de Governo
- 3- Fazer Estimativa de Receitas para três Receitas
- 4- Fazer Metas de Ação de Governo para três Ações de Governo
- 5- Fazer projeção de 10% para Metas e Estimativas de Receita



7- Fazer uma alteração Legal em uma Ação de Governo

Conhecimento específico:

Desejável conhecimento na área de negócio de planejamento e ou curso técnico ou superior contábil.



