



PRON!M® INTEGRAÇÃO GP X CP

Integração dos Módulos

Aplicável ao PRONIM CP e todos seus Módulos





1. Sumário

2.	Parame	etrização	3
2	.1. Mó	dulo Rotinas Mensais e Anuais/Integração Contábil (Novo)	3
	2.1.1.	Parametrização [Tipo de Registro e Informações de Lançamento]	3
	2.1.2.	Importação [Importação de Arquivos do CP]	6
2	.2. Mó	dulo Orçamento/Lotações.	8
	2.2.1.	Lotações do Orçamento com Local Contabil	8
	2.2.2.	Orçamento/ local de trabalho com local contábil:	9
	2.2.3.	Orçamento/ local contábil com local de trabalho:	11
2	.2. Mó	dulo Rotinas Mensais e Anuais/Integração Contábil (Novo)	11
	2.2.1.	Tabelas /Verba Contabil	11
	2.2.2.	Tabelas /Despesas por Categoria e Loca Contabil	15
	2.2.3.	Verbas /Verbas de Incidência por verba Contábil	17
	2.2.4.	Verbas [Verbas da Folha sem Integração]	18
	2.2.5.	Movimento [Geração da Integração Contábil]	19
	2.2.6.	Críticas [Geração da Integração Contábil]	20
	2.2.7.	Dicas Importantes [Geração da Integração Contábil]	25
3.	Ajustes	de inconsistências	29





2. Parametrização

2.1. Módulo Rotinas Mensais e Anuais/Integração Contábil (Novo)

2.1.1. Parametrização

[Tipo de Registro e Informações de Lançamento]

Objetiva definir quais informações de lançamento devem ser informadas por Tipo de Registro.

- As informações obrigatórias aparecem sempre com Sim e destacadas em amarelo.
- As informações importadas do sistema CP (5-Cód.Despesa, 12-Fonte Recurso, 16-Unidade Gestora e 20-Cód.Aplicação), não aparecem na lista de campos a serem parametrizados com Sim ou Não, mas podem ser consultadas na Lotação do Organograma Contábil.

Parametri <u>z</u> ação		<u>O</u> rçamento	<u>T</u> abelas	<u>V</u> erbas	Moviment	
Integração <u>C</u> ontábil						
<u>T</u> ipo de Registro e Informações de Lançamento						
Categorias <u>E</u> conômicas						
	Ret <u>o</u> rnar ao	Módulo Princ	ipal			

					 				•••••
•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	 •••••	•••••	•••••	•••••	
•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	 •••••	••••••	••••••	•••••	•••••
					 				•••••
•••••	•••••				 •••••		•••••		•••••
•••••	•••••	•••••			 	•••••			•••••





GP Tipo de Registro e Informações de Lançamento	- • •
a 🛱 2	
Mês e Ano do Exercício: 05/2014 Q Tipo de Registro: 1Q Despesa Orçamentária Informações importadas do CP: 5 - Cód. Despesa, 12 - Fonte de Recurso, 16 - Unidade Gestora	a e 20 - Código de Aplicação
Informações de Lançamento	Informado
06 - Credor	Sim
07 - Unidade Financeira	▼
08 - Objeto da Despesa	
09 - Montagem do a Pagar	Sim
13 - Contra Partida Fonte de Recurso	
14 - Centro de Custo	
17 - Id Educação	
18 - Código Convênio	
19 - Número Contrato	
21 - Característica Peculiar(TCE RS)	

Tipo de Registro e Informações de Lançamento	
l 🏟 2	
Mês e Ano do Exercício: 08/2013	
Tipo de Registro: 2 🔍 Despesa Orçamentária Patronal	
formações importadas do CP: 5 - Cód. Despesa, 12 - Fonte de Recurso, 16 - Unic	dade Gestora e 20 - Código de Aplicação
nformações de Lançamento	Informado
6 - Credor	Sim
7 - Unidade Financeira	
8 - Objeto da Despesa	Sim
9 - Montagem do a Pagar	Sim
3 - Contra Partida Fonte de Recurso	
4 - Centro de Custo	
7 - Código Convênio	
8 - Id Educação	
9 - Número Contrato	
1 - Característica Peculiar(TCE RS)	

🔐 Tipo de Registro e Informações de Lançamento	
	@ F\ ;; \ .
Mês e Ano do Exercício: 08/2013	
Tipo de Registro: 📑 3 🔍 Despesa Extra-Orçamentária	
Informações importadas do CP: 5 - Cód. Despesa, 12 - Fonte de Recurso, 16 - Unid	lade Gestora e 20 - Código de Aplicação
Informações de Lançamento	Informado
04 - Conta Contábil(Receita, Receita Extra ou Despesa Extra)	Sim 🔻
06 - Credor	Sim





Tipo de Registro e Informações de Lançamento	
Mês e Ano do Exercício: 08/2013 🔍	
Tipo de Registro: 🛛 4 🔍 Receita Extra-Orçamentária	
Informações importadas do CP: 5 - Cód. Despesa, 12 - Fonte de Recurso, 16 - Unidade G	iestora e 20 - Código de Aplicação
Informações de Lançamento	Informado
04 - Conta Contábil(Receita, Receita Extra ou Despesa Extra)	Sim
07 - Unidade Financeira	
08 - Objeto da Despesa	
09 - Montagem do a Pagar	
10 - Banco Caixa	Sim
13 - Contra Partida Fonte de Recurso	
14 - Centro de Custo	
15 - Fornecedor Retenção	Sim
21 - Característica Peculiar(TCE RS)	

INFORMAÇÕES DA FUNCIONALIDADE

Ano do Exercício: Informar ou Selecionar usando o Botão de Consulta, representado por uma LUPA ao lado do campo, para indicar o ANO da consulta.

Tipo de registro: Informar ou Selecionar usando o Botão de Consulta, representado por uma LUPA ao lado do campo, para indicar o tipo de registro das Informações de Lançamento a serem parametrizadas com as alternativas (Sim/Não), conforme cada Estado.

- Legenda dos Tipos de Registro:
 - 1 Despesa Orçamentária;
 - 2 Despesa Orçamentária Patronal;
 - 3 Despesa Extra;
 - 4 Receita Extra;
 - 5 Receita Orçamentária;
 - 6 Líquido;
 - 7 Desativado;
 - 8 Extra Patronal;
 - 9 Receita Extra;
 - 10 Receita Orçamentária.

GRADE DE LINHAS E COLUNAS

Informações de Lançamento: Mostra a lista de informações a serem informadas pelo usuário conforme alternativas (Sim/Não) por Estado.

Informado: Selecionar alternativa (Sim) para as informações a serem informadas pelo usuário e alternativa (Não) para aquelas a serem omitidas.





 As informações marcadas com (Sim), serão demonstradas nas funcionalidades (Parametrização/Estrutura por Informação de Lançamento) e (Tabelas/Informações por Fato e Categoria).

2.1.2. Importação [Importação de Arquivos do CP]

Objetiva a importação dos arquivos.seq gerados no sistema CP, para geração do Organograma Contábil e suas Categorias Econômicas com código iniciado por **3190** e **3191**, e também as categorias de Obrigação Patronal, Aposentados e Pensionistas e Estagiários (**3390**).

Primeiramente ajuste as Categorias Econômicas.









- Para eliminar linhas de UG que não deseja importar, basta dar um DUPLO Click sobre cada linha a ser excluída.
- Ao clicar no Botão GRAVA, representado pela figura de duas engrenagens na barra de botões no alto da tela, o sistema vai importar o organograma contábil de todas as UG que aparecem no quadro de Unidade Gestora;

PRÉ-REQUISITOS PARA IMPORTAÇÃO

 Gerar os arquivos .seq no sistema CP (Contabilidade): Sistema CP

Módulo Integração de Sistemas

Integração de Sistemas

Exportação de Dados para o PRONIM GP e PRONIM LC

Marcar Condições (Despesa e Unidade Gestora).

In <u>t</u> egração de Sistemas) Ajuda	📴 Exportação de Dados para o PRONIM GP e PRONIM 💳	
Atualização de Lançamentos do PRONIM <u>G</u> P <u>R</u> egras de Contabilização		
Parâ <u>m</u> etros de Integração	✓ <u>D</u> espesa	
Exportação de Dados para o PRONIM GP e PRONIM I	C 🖉 Unidade Gestora	
<u>V</u> oltar		

Para importação do arquivo SEQ gerado anteriormente, acesse:

GP > Orçamento > Importação de Arquivos do CP

GP	Importação de Arquivos do CP	- • •
2		
Mês e Ano do Exercício:	05/2016 🔍	
Organograma Contábil:	12 Q Organograma 12	
Organograma para Local Contábil:	Q	
Localização dos Arquivos:		2
Unidade Gestora:		
	L]





 Após Importação, acessar o módulo Lotação, para Parametrização dos Locais Contábeis e Lotação do Organograma Contábil.

INFORMAÇÕES DA FUNCIONALIDADE

Ano do Exercício: Informar ou Selecionar usando o Botão de Consulta, representado por uma LUPA ao lado do campo, para indicar o ANO dos arquivos.seq a serem importados do PRONIM-CP (Contabilidade).

OBSERVAÇÃO: Para criar um novo ANO, acessar o item Parametrização [Tipo de Integração], e copiar a Estrutura do Ano Atual para um Novo ANO usando o Botão Cópia, disponível na Barra de tarefas representado pela figura de dois formulários.

Organograma Contábil: Informar um código de organograma novo que não existe, para importação das informações do exercício orçamentário geradas no PRONIM-CP (Arquivos.seq).

Organograma para Local Contábil: Esta informação somente é Habilitada para manutenção, quando informado um novo código de Organograma Contábil.

Informar ou Selecionar um Organograma Contábil usando o Botão de Consulta, representado por uma LUPA ao lado do campo, para usar como referência para copia dos Locais Contábeis com mesmo código Lotação.

Se informar ZEROS, então o sistema vai incluir as novas Lotações do Organograma Contábil com código Local Contábil VAZIO.

Localização dos Arquivos: Informar ou Selecionar usando o Botão de Consulta, representado por uma LUPA ao lado do campo, o caminho da pasta que contém os arquivos.seq a serem importados do sistema CP.

Unidade Gestora: O sistema apresenta uma relação das unidades gestoras que existem nos arquivos.seq a serem importados, permitindo manter todos ou eliminar algumas que não deseja importar.

2.2. Módulo Orçamento/Lotações.

2.2.1. Lotações do Orçamento com Local Contabil

Tem como objetivo visualizar o organograma contábil importado pelo sistema.

Orçamento	Tabelas	<u>V</u> erbas	Movimento	<u>R</u> elatórios
Importa	ação de Ar	quivos do	CP	
Lotaçõ	es do Orça	mento co	om Local Conta	ábil
Local d	e <u>T</u> rabalho	no com Local Contábil		
Loc <u>a</u> l C	ontábil co	m Local o	le Trabalho	





|| Soluções para a Gestão Pública

D Lotações do Orçamento com Local Contábil	-co- 0 -x
	o fici
Mês e Ano do Exercício: 08/2013 Q	
Organograma: 2 Q Urganograma 3	
Categoria Econômica da Verba Contábil: 3.1.90.11.01.01.00 🔍, VENCIMENTOS E VANTAGENS FD/AS - SERVIDOR	
E — Lotação ⊖ — 000101 - Cêmara Municipal de Eldorado do Sul	
⊖ 000101101 - CÂMARA DE VEREADORES ⊖ 0001011010001 - CÂMARA DE VEREADORES	
Opoint introortering optimistrative Maintenant optimistrative Maintenant optimistrative Maintenant introortering optimistrative Maintenant optimistrative	
Control introductional control control in the intervention of the interventineo of the intervention of the intervention of the intervention o	

2.2.2. Orçamento/ local de trabalho com local contábil:

Tem como objetivo vincular os Locais de Trabalho que representam as áreas de atuação dos Funcionários com o local contábil que representa organograma orçamentário do município.

<u>O</u> rçamento		<u>T</u> abelas	<u>V</u> erbas	<u>M</u> ovimento	<u>R</u> elatórios	
Importação de Arquivos do CP						
	Lotações do Orçamento com Local Contábil				ibil	
	Local de <u>T</u> rabalho com Local Contábil					
	Local Contábil com Local de Trabalho					

PRONTOS PARA COMPARTILHAR



P Local de Trabalho com Local Contábil						×
₿ ♣ 2				1		-
Mês e Ano do Exercícii : 07/2013 🔍						
Ordenar Lotação: 🦳			Organograma Contábil: 19			
Referência pelo Vínculo Empregatício						
Local de Trabalho	Vínculo	Local Contábil	Descrição	Núm, de Func.	Inclui	ir 🖌
1-Cons Estr Pont Bueir	0	19	Conservação de Estradas Municipais, Pont	1	4	-
2-Serv Topogr/PI Diret	0	0		0	4	
3-Serv Semae	0	0		0	4	
4-A.S.P.S.	0	0		0	4	
5-Ensino Fundamental / MDE	00	29	Manutenção das Escolas Municipais de Ens	34	+	
6-Serv Semae	0	16	Manutenção dos Serviços de Fornecimento	17	÷	
7-Cons Estr Pont Bueir	0	19	Conservação de Estradas Municipais, Pont	27	÷	
8-Assess Gabin Prefeit	0	0		0	4	
9-Serv Assisten Social	0	0		0	÷	
10-Serv Contab/C Intern	0	0		0	4	
11-Ensino Fundamental / MDE	0	29	Manutenção das Escolas Municipais de Ens	3	÷	
12-Alimentacao E.M.E.I. / MDE	0	30	Manutenção das Escolas Municipais de Edu	9	÷	
13-Serv Cons Parq Jard	0	0		0	÷	
14-Aposentados	0	65	Manutenção da Previdência Social a Inati	57	4	
15-Secret Administracao	0	0		0	÷	
Lotação no Organograma Principal	A.C.	NG				
004 - II-14 - Estatutanos 004.006 - Sceret. Educação 004.006.020 - Ensino Fundamental / MDE						
Lotação no Organograma Contábil						
000007 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 000007 100 - GABINETE DO SECRET.E ÓRGÃOS SUBORDINADOS 000007 100 0003 - MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSI 000007 100 0003 12 - Educação 000007 100 0003 12 361 - Ensino Fundamental 000007 100 0003 12 361 0025 - Ampliação e Qualificação do Atendimen	ND nto					

Exemplo:

- Cada Lotação do Organograma CONTÁBIL está vinculada a um Local Contábil;
- Cada Local Contábil está vinculado a um ou mais Locais de Trabalho;
- Cada Local de Trabalho está vinculado a um ou mais Funcionários;
- Cada Funcionário tem Ficha Financeira, com as verbas e valores p/Integração.

INFORMAÇÕES DA FUNCIONALIDADE

Local de trabalho: Informar e indicar o código do Local de Trabalho.

Vinculo: Informar o vinculo do funcionário dentro do Local de Trabalho.

Ex: Dentro de um determinado local poderemos ter funcionários Estatutarios, funcionários Contratados CLT e Secretario, se clicarmos no ícone

da coluna incluir podemos gerar mais uma linha com o mesmo local de trabalho e preencher o vinculo de cada categoria de funcionários, indicando o local contábil diferente para cada uma delas.

Local Contábil: Informar ou Selecionar usando o Botão de Consulta, representado por uma LUPA ao lado do campo, para indicar o código do Local Contábil vinculado ao Local de Trabalho.

OBSERVAÇÃO: acima, para copiar os Locais Contábeis vinculados a cada Local de Trabalho no Organograma Principal.





2.2.3. Orçamento/ local contábil com local de trabalho:

Tem o objetivo de vincular cada Local Contábil com o local de trabalho. Está opção efetua a mesma funcionalidade da opção acima, mas com a visão do organograma contábil.

P Local Contábil com Local de Trabalho							x
B 4 2							
Mês e Ano do Exercício: 07/2013 🔍							
Ordenar Lotação:				Organograma Contábil: 19			
Referência pelo Vínculo Empregatício				organogrania contabil: 10			
Local Contábil	Vínculo	Local de Trabalho	Descrição		Núm. de Func.	Incluir	-
1-Manutenção do Gabinete do(a) Prefeito(a)	0	92	Assess Gabin Pi	efeit	1	4	
1-Manutenção do Gabinete do(a) Prefeito(a)	0	104	Assess Gabin Pi	efeit	2	-	
1-Manutenção do Gabinete do(a) Prefeito(a)	0	171	Prefeito/a		1	-	
2-Manutenção da Secretaria de Desenvolvime	0	175	Secret. Desenve	olv. Economico	0	+	
2-Manutenção da Secretaria de Desenvolvime	0	189	Gabinete Deser	v. Econômico	1	4	
2-Manutenção da Secretaria de Desenvolvime	0	192	Secretaria Mun.	Desenvolv Econômico	0	4	
3-Manutenção Serviços Administrativos e de	0	32	Secret Administr	acao	10	4	
3-Manutenção Serviços Administrativos e de	0	63	Secret Administr	acao	4	4	
3-Manutenção Serviços Administrativos e de		105	Gab Secr Admin	istrac	2	4	
3-Manutenção Serviços Administrativos e de	0	128	Secret Administr	acao	0	4	
3-Manutenção Serviços Administrativos e de	0	148	Oficina Cultural		0	4	-
4-Manutenção do Controle de Almoxarifado	0	69	Almoxarifado		0	+	
5 Manutenção do Controle de Recursos Human	0	142	BH		6	4	-
6-Manutenção dos Serviços de Licitações e	. 0	143	Licitações		3	4	
7-Manutenção dos Serviços Administrativos	←	51	Gab Sectet Fin	Local de Trabalho	1	4	+
Lotação no Organograma Principal							
002 - FI 2- Cargo Comissao 002.003 - Secret Administracao 002.003.028 - Gab Secr Administrac			L				
			_		cal Conta	hil	
Lotação no Organograma Contábil						וועג	
000004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	nc						
000004.100- GABINETE DO SECRET.E ORGÃOS SUBORDINAD	INADOS						
000004.100.0001.04 - Administração							
000004.100.0001.04.122 - Administração Geral							
000004.100.0001.04.122.0007 * Authinistração defai		1997 - 199 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 - 1998 -					

2.2. Módulo Rotinas Mensais e Anuais/Integração Contábil (Novo)

2.2.1. Tabelas /Verba Contabil

Objetivo: Permite registrar os eventos financeiros de Débito ou Crédito que devem ser registrados no movimento contábil.

Se o Cliente já for usuário do sistema GP e tiver as verbas parametrizadas com Tipo Processo 5 (Integração Contábil), então a carga inicial pode ser realizada com uso do Botão "Atualiza Verbas" na barra de botões, representado por duas engrenagens.

<u>T</u> abelas <u>V</u> erbas		<u>M</u> ovimento	<u>R</u> elatórios	<u>S</u> uporte			
<u>V</u> erba Contábil							
<u>D</u> es	pesas poi	r Categoria e L	ocal Contábi	I			





							(c) 🚩 🖿
Més e Ane de Euser(sie: 07/2012	70						
Mes e Ano do Exercició. 107/2013		NUCIDAL	D (A .				
ndade Gestora da Prefeitura:	J 🔍 PREFEITURA MU	INICIPAL	Heterencia	i pelo Vinculo Empregaticio			
idigo Verba Contábil	Tipo de Registro	Descrição	Verba de Retenção	Descrição da Retenção	Vínculo	Categoria Econômica Natureza	Incluir
15 Pis/Pasep		Despesa Extra-Urçamentária		BRANCUS BRANCOS	0	UUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUU	100 C
71 Pensao Jud.	1	Despesa Urçamentaria		BRANCUS	0	Debito	9
72 Parcela Autonoma		Despesa Urçamentaria		BRANCUS	0	3.1.90.11.30.00.00 Debito	V
72 Parcela Autonoma		Despesa Urçamentaria	0000	BRANCUS	32	3.1.90.04.99.01.00 Debito	10 A
79 RPPS/IPERus	4	Heceita Extra-Urçamentaria	3333	Todas as Verbas com Heg. Te 3	U	0.0.00.00.00.00.00 Credito	9
81 Devolução Parcela 13' Sal	4	Heceita Extra-Urçamentaria	9999	Todas as Verbas com Heg. 1 e 3	0	0.0.00.00.00.00.00 Credito	9°
105 A.S.M. Mensalidade	4	Heceita Extra-Urçamentaria	3333	Todas as Verbas com Heg. Te 3	0	0.0.00.00.00.00.00 Credito	77
107 UNIMED	4	Heceita Extra-Urçamentária	9999	Todas as Verbas com Heg. 1 e 3	U	0.0.00.00.00.00.00 Crédito	÷
109 Pagamento Indevido	4	Heceita Extra-Urçamentária	9999	Todas as Verbas com Heg. 1 e 3	0	0.0.00.00.00.00.00 Crédito	÷
116 Contribuição HVC	4	Heceita Extra-Urçamentária	3333	I odas as Verbas com Heg. 1 e 3	U	U.U.UU.UU.UU.UU.UU Crédito	Ŷ
117 A.S.M. Convênio	4	Receita Extra-Orçamentária	9999	Todas as Verbas com Reg. 1 e 3	0	0.0.00.00.00.00.00 Crédito	*
118 A.S.M. Seguro	4	Heceita Extra-Orçamentária	9999	I odas as Verbas com Reg. 1 e 3	0	U.U.UU.00.00.00.00 Crédito	*
137 Mensalidade Sindical	4	Heceita Extra-Orçamentária	9999	Todas as Verbas com Reg. 1 e 3	0	U.U.00.00.00.00.00 Crédito	*
139 A.S.M. Telefone	4	Heceita Extra-Orçamentária	9999	Iodas as Verbas com Reg. 1 e 3	0	U.U.UU.00.00.00.00 Crédito	*
151 CEF Consignação	4	Receita Extra-Orçamentária	9999	Todas as Verbas com Reg. 1 e 3	0	0.0.00.00.00.00.00 Crédito	*
152 Abono Jornada Especial	1	Despesa Orçamentária		BRANCOS	0	3.1.90.11.30.00.00 Débito	*
152 Abono Jornada Especial	1	Despesa Orçamentária		BRANCOS	9	3.1.90.04.99.02.00 Débito	÷
152 Abono Jornada Especial	1	Despesa Orçamentária		BRANCOS	23	3.1.90.04.01.01.00 Débito	÷
152 Abono Jornada Especial	1	Despesa Orçamentária		BRANCOS	24	3.1.90.04.99.01.00 Débito	÷
152 Abono Jornada Especial	1	Despesa Orçamentária		BRANCOS	26	3.1.90.04.99.01.00 Débito	÷
171 Pag. Indev. meses antes	4	Receita Extra-Orçamentária	9999	Todas as Verbas com Reg. 1 e 3	0	0.0.00.00.00.00.00 Crédito	÷
179 Aux Alimentação	4	Receita Extra-Orçamentária	9999	Todas as Verbas com Reg. 1 e 3	0	0.0.00.00.00.00.00 Crédito	-
180 A.S.M. Farmácia	4	Receita Extra-Orçamentária	9999	Todas as Verbas com Reg. 1 e 3	0	0.0.00.00.00.00.00 Crédito	÷
199 Débito IPTU	4	Receita Extra-Orçamentária	9999	Todas as Verbas com Reg. 1 e 3	0	0.0.00.00.00.00.00 Crédito	÷
239 Gratif. /Resp.Vistit. PIM	1	Despesa Orçamentária		BRANCOS	0	3.1.90.11.33.00.00 Débito	÷
445 Pensão Angela B.P. Loeben	4	Receita Extra-Orçamentária	9999	Todas as Verbas com Reg. 1 e 3	0	0.0.00.00.00.00.00 Crédito	4
451 Pensão Judicial Thais Mul	4	Receita Extra-Orçamentária	9999	Todas as Verbas com Reg. 1 e 3	0	0.0.00.00.00.00.00 Crédito	4
Mes e Ano do Exercicio: 10772013	la.						22
Mes e Ano do Exercicio: 0//2013			Beferênci	a nelo Vínculo Emprenatício			
Mes e Ano do Exercicio: 0//2013 nidade Gestora da Prefeitura: 1	C Q PREFEITURA MU	INICIPAL Descrition	Referênci	a pelo Vínculo Empregatício	Manda	Colonia Fornitalia Matana	m F
idade Gestora da Prefeitura: 1 idigo Verba Contábil 819 Conta 13º Salario	C C PREFEITURA ML Tipo de Registro 1	INICIPAL Descrição Descesa Orcamentária	Referênci Verba de Retenção	a pelo Vínculo Empregatício Descrição da Retenção BRANCOS	Vínculo 9	Categoria Econômica Natureza 3.1.90.04.99.02.00 Débio	Incluir
idade Gestora da Prefeitura: 1 idigo Verba Contábil 819 Conta 13º Salario 819 Conta 13º Salario	C PREFEITURA ML Tipo de Registro 1 1	INICIPAL Descrição Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária	Referênci Verba de Retenção	s pelo Vínculo Empregatício Descrição da Retenção BRANCOS BRANCOS	Vínculo 9	Categoria Econômica Natureza 3.1.90.04.99.02.00 Débito 3.1.90.03.03.00.00 Débito	incluir
Mes e Ano do Exercicio: U//2013 idade Gestora da Prefeitura: I idigo Verba Contábil 819 Conta 13º Salario 819 Conta 13º Salario	C PREFEITURA ML Tipo de Registro 1 1 1	INICIPAL Descrição Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária	Referênci Veiba de Retenção	a pelo Vínculo Empregatício Descrição da Reterção BRANCOS BRANCOS BRANCOS	Vínculo 9 15 16	Categoria Econômica Natureza 31.90.04.99.02.00 Débio 31.90.03.03.00.00 Débio 31.90.01.06.00.00 Débio	Incluir
Mes e Ano do Exercicion (17/2013) idade Gestora da Prefeitura: (1 digo Verba Contábil 819 Conta 13º Salario 819 Conta 13º Salario 819 Conta 13º Salario 819 Conta 13º Salario	PREFEITURA MU	INICIPAL Descrição Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária	Referênci Veiba de Retenção	a pelo Vínculo Empregatício Descrição da Retenção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS	Vínculo 9 15 16 23	Categoria Econòmica Natureza 3.19.014.99.02.00 Debito 3.1.90.03.03.00.00 Debito 3.1.90.016.000 Debito 3.1.90.04.01.01.00 Debito	Incluir Inclui
Mes e Ano do Exercicion (17/2013) idade Gestora da Prefeitura (1 digo Verba Contábil 819 Conta 13º Sulario 819 Conta 13º Sulario 819 Conta 13º Sulario 819 Conta 13º Sulario 819 Conta 13º Sulario	B Q PREFEITURA MU Tipo de Registro 1 1 1 1 1 1	INICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária	Referênci Verba de Retenção	s pelo Vinculo Empregatício Descrição da Retenção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS	Vínculo 9 15 16 23 24	Categoria Económica Natureza 31.90.04.99.02.00 Debito 31.90.03.03.00.00 Debito 31.90.01.06.00.00 Debito 31.90.04.01.00 Debito 31.90.04.93.01.00 Debito	Inclair
Mes e Ano do Exercicion 11/2013 idade Gestora da Prefeitura 11 1819 Conta 13% Salario 1919 Conta 13% Salario	3 Q. Tipo de Registro 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	INICIPAL Descrição Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária	Referênci Verba de Retenção	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Retenção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS	Vínculo 9 15 15 23 24 24 26	Categoria Econòmica Natureza 3 1.90.04.99.02.00 Débito 3 1.90.013.03.00.00 Débito 3 1.90.01.06.000 Débito 3 1.90.04.01.01.00 Débito 3 1.90.04.99.10.00 Débito 3 1.90.04.99.01.00 Débito	Indai
Mere Anno do Exercicion (UV/2013) idade Gentora da Prefeiturar 11 12 13 Conta 13º Salario 131 Conta 13º Salario	3 Q 0 Q PREFEITURA MU Tipo de Registro 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	INICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária	Referência Verba de Retenção	a pelo Vinculo Empregaticio Descripão da Retenção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS	Vínculo 9 15 16 23 24 26 29 29	Categoria Económica Natureza 31.90.04.99.02.00 Debito 31.90.04.39.02.00 Debito 31.90.04.00.00 Debito 31.90.04.93.01.00 Debito 31.90.04.93.01.00 Debito 31.90.04.99.01.00 Debito 31.90.04.99.01.00 Debito	Incluir
Mere #Ano do Exercicion (1972/21/3) idade Gestora da Prefehatura (1 1973) Conta 137 Salario 1913) Conta 137 Salario	3 Q 0 PREFEITURA MU Tipo de Registro 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	NICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária	Referênci Verba de Retenção	a pelo Vinculo Empregatício Descrição da Retenção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS	Vínculo 9 15 16 23 24 26 29 29 30 0	Categoria Econòmica Natureza 31.90.04.99.02.00 Debito 31.90.01.06.00.00 Debito 31.90.04.01.01.00 Debito 31.90.04.01.01.00 Debito 31.90.04.93.01.00 Debito 31.90.04.93.01.00 Debito 31.90.04.93.01.00 Debito	Incluir
Mere Anno bo Svericicio (1972b13) iidade Gestora da Prefeitura: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 Q 0 PREFEITURA MU Tipo de Registro 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	INICIPAL Descrição Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária	Referênci Verba de Retenção	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Retenção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS	Vínculo 9 15 16 23 24 26 29 30 30 32	Cetegoria Econòmica Natureza 3.1.90.04.93.02.00 Debito 3.1.90.01.03.03.00.00 Debito 3.1.90.01.05.000 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito	
Mere # Ano do Exercicion (U/Z013) idade Gestora da Prefeitura (U/Z013) 1913 (Conta 13º Salario 1913 (Conta 13º Salario	Q PREFEITURA MI. Tipo de Registro 1	INICIPAL Dessejão Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária	Referênci	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Retenção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS	Vínculo 9 15 16 23 24 26 29 30 30 32 30 0 32	Categoria Econômical Natureza 31.90.04.39.02.00 Debito 31.90.04.39.02.00 Debito 31.90.10.60.000 Debito 31.90.04.07.01.00 Debito 31.90.04.07.01.00 Debito 31.90.04.93.01.00 Debito	
Mes e Ano do Exercicio (1972/21/3 idade Gentora da Prefeitura (1 1913) Conta 13º Salario 1913) Conta 13º Salario 1914) Conta 13º Salario 1914) Conta 13º Salario 1914) Conta 13º Salario 1915) Conta 13º Salario 1915	Q PREFEITURA ML Tipo de Registro 1	NICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária	Reterênci Veba de Reterição	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Petenção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS	Vínculo 9 15 23 24 26 29 30 30 30 30 0 0 0 0 0	Categoria E continical Natureza 31.90.04.99.02.00 Debto 31.90.03.03.00.00 Debto 31.90.01.06.00.00 Debto 31.90.04.01.01.00 Debto 31.90.04.93.01.00 Debto 31.90.04.93.01.00 Debto 31.90.04.93.01.00 Debto 31.90.04.93.01.00 Debto 31.90.04.93.01.00 Debto 31.90.04.93.01.00 Debto 31.90.04.93.01.00 Debto 31.90.04.93.01.00 Debto 31.90.04.90.01.03 Debto 31.90.05.00.01.01 Debto	Incluir
Mere Anno do Exercicion (U7/2013) idade Gentora da Prefeitura: 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	Q PREFEITURA ML Tipo de Registro 1	INICIPAL Descrição Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária	Relatênci	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Retenção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS	Vínculo 9 15 16 23 24 26 29 30 32 30 30 0 0 0 0 0 0	Categoria Econòmica Natureza 3.1.90.04.93.02.00 Debito 3.1.90.01.03.03.00.00 Debito 3.1.90.01.05.000 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.05.00.01.03 Debito 3.1.90.05.00.01.03 Debito 3.1.90.05.00.01.05 Debito	
Mite a Ano do Exercica (19720) 13 digo Vebe Contabil 1919 Conta 137 Salario 1919 Conta 137 Salario 1912 Conta 137 Salario 1920 Conta Adat Deenga Fapa 1922 Conta Adato Tamila FAPS 2021 Conta Salario Famila 1922 Conta Salario Famila 1922 Conta Salario 1922 Conta Salario 1923 Conta Salario 1924 Conta S	Q PREFEITURA ML Tipo de Registro 1	INICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Brogamentária	Referênci Veba de Referição	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Retenção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS Conta INSS Empresa Conta INSS Empresa	Vínculo 9 15 23 24 29 30 32 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Categoria Econômical Natureza 3.1.90.04.39.02.00 Debito 3.1.90.04.39.02.00 Debito 3.1.90.04.03.00.00 Debito 3.1.90.04.03.00.00 Debito 3.1.90.04.03.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.05.00.01.03 Debito 3.1.90.05.00.01.05 Debito 3.1.90.05.00.01.05 Debito 3.1.90.05.00.01.05 Debito 3.1.90.05.00.01.05 Debito	
Mei e Ano do Exercicio (U/2013) idade Gentora da Prefeitura (U/2013) 1930 (Conta 13º Salario 1913 (Conta 13º Salario 1923 (Conta Alario Hamila FAPS 1922 (Conta Alario Famila FAPS 1923 (Conta Alario Famila FAPS 1923 (Conta Alari Matel INSS 1923 (Conta Alario Famila	Q PREFEITURA ML Tipo de Registro 1 3 3 4	NICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Stragamentária	Reterênci Veba de Reterojão	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Reterção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS Conta INSS Empresa Conta INSS Empresa Conta INSS Empresa Conta INSS Empresa	Vírculo 9 9 15 16 23 24 29 30 32 30 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Categoria E conómical Natureza 31 90 04 99 02 200 Debito 31 90 03 03 00 00 Debito 31 90 01 06 00 00 Debito 31 90 01 06 00 00 Debito 31 90 04 93 01 00 Debito 31 90 05 90 01 01 Debito 31 90 05 00 01 03 Debito 31 90 05 00 01 05 Debito 0 00 00 00 00 00 00 Debito 0 00 00 00 00 000 Debito	E 2
Mite a Ano do Exercicion (U/2013) idade Gentora da Prefeitura: 11 13 13 13 13 13 13 13 13 13	Image: Constraint of the second sec	NICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Extra Orgamentária Despesa Extra Orgamentária	Relerênci Veiba de Relenção 	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Retenção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS Conta INSS Empresa Conta INSS Empresa C	Vinculo 9 15 23 24 26 29 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Categoria Econòmica Natureza 31.90.04.99.02.00 Debio 31.90.01.06.000 Debio 31.90.01.06.000 Debio 31.90.01.06.000 Debio 31.90.04.91.000 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.05.00.01.01 Debio 31.90.05.00.01.01 Debio 31.90.05.00.01.01 Debio 31.90.05.00.01.01 Debio 0.00.00.00.00 Debio 0.00.00.00.00 Debio 0.00.00.00.00 Debio	Incluir
Mite a Ano do Exercica (W72013) didade Gestra da A Prefentura (digo) Veba Contabil 1913 Conta 137 Salario 1913 Conta 137 Salario 1914 Conta 147 Salario 1915 Conta 147	Q PREFEITURA ML Tipo de Registro 1	INICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Erva Orgamentária Receita Extra Orgamentária Receita Extra Orgamentária	Reteincio Veba de Reterción	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Retenção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS Conta INSS Empresa Conta INSS Empresa Todas as Verbas com Reg. 1 e 3 Todas as Verbas com Reg. 1 e 3 BRANCOS	Vincubi 9 15 23 24 26 29 33 32 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Categoria Econômical Natureza 3.1.90.04.99.02.00 Debito 3.1.90.04.99.02.00 Debito 3.1.90.04.00.00 Debito 3.1.90.04.07.00 Debito 3.1.90.04.07.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.04.93.01.00 Debito 3.1.90.05.00.01.05 Debito 3.1.90.05.00.01.05 Debito 3.1.90.05.00.01.05 Debito 3.1.90.05.00.01.05 Debito 3.1.90.00.00.00.000 Debito 3.1.90.00.00.00.000 Debito 3.1.90.00.00.00.000 Debito 3.1.90.00.00.00.000 Debito 0.00.00.00.0000 Debito 0.00.00.00.0000 Debito 0.00.00.00.0000 Debito 0.00.00.00.0000 Debito 0.00.00.000.000 Debito 0.000.000.00000 Debito 0.	
Mere Anno be Sectorico (U/2013) idade Gestora da Prelehara (U/2013) tidade Gestora da Prelehara (U/2013) 1913 (Conta 138 Salario 1913 (Conta 139 Salario 1913 (Conta 1	Q PREFEITURA ML Tipo de Registro 1	NICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Stradorgamentária Despesa Erva Orgamentária Despesa Erva Orgamentária Receita Exto Orgamentária Receita Exto Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária	Reterênci Veba de Reternção 	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Reterção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS Conta INSS Empresa Conta Streas com Reg 1 e 3 Todas as Verbas com Reg 1 e 3 BRANCOS BRANCOS	Vincelo 9 15 23 24 28 28 29 30 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Categoria E Conómical Natureza 31.90.04.99.02.00 Debito 31.90.04.99.02.00 Debito 31.90.01.06.00.00 Debito 31.90.01.06.00.00 Debito 31.90.04.01.00 Debito 31.90.04.01.01.00 Debito 31.90.04.93.01.00 Debito 31.90.04.93.01.00 Debito 31.90.04.93.01.00 Debito 31.90.04.93.01.00 Debito 31.90.04.93.01.00 Debito 31.90.05.00.01.01 Debito 31.90.05.00.01.01 Debito 31.90.05.00.01.01 Debito 31.90.05.00.01.02 Debito 31.90.05.00.01.01 Debito 31.90.05.00.01.02 Debito 31.90.05.00.01.02 Debito 0.00.00.00.00.00 Debito 0.00.00.00.00.00 Debito 0.00.00.00.00.00 Debito 0.00.00.00.00.00 Debito 0.00.00.00.00.00 Debito 0.00.00.00.00 Debito 0.00.00.00.00 Debito 31.91.13.03.03.00	۲ ۲ ۲ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰
Mere Anno do Exercicion (U/2013) idade Gestora da Prefeitura: (U/2013) digo Verba Corraña) 1913 (Conta 13/8 Salario 1913 (Conta 14/8 Salario 1913 (Conta 14/8 Salario 1913 (Conta 14/8 Salario 1914 (Conta Al-Penvidencia Munic E 1927 (Conta Previdencia Munic E 1927 (Conta Previdencia Munic E	Image PREFEITURA ML Tipo de Registro 1 1 1 <	INICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária	Reletênci Veiba de Relenção	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Retenção BRANCOS	Vinculo 9 15 23 24 26 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Categoria Econòmica Natureza 31.90.04.93.02.00 Debio 31.90.01.03.03.000 Debio 31.90.01.05.000 Debio 31.90.01.05.000 Debio 31.90.01.05.000 Debio 31.90.04.91.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.05.00.01.01 Debio 0.00.00.00.00.00 Debio 0.00.00.00.00.00 Debio 31.91.13.03.01.00 Debio 31.91.13.03.02.00 Debio 31.91.13.03.02.00 Debio	E 2
Mere a Ano do Exercicion (1972/21/3) idade Gentona da Prefehentara (1 813) Conta 137 Salario 813) Conta 137 Salario 814) Conta Alati Mater NPPS 825) Conta Alati 826] Conta Alati Mater NSS 826] Conta Alati Anter INSS 827] Conta Parvidencia Muric E 827] Conta Parvidencia Muric E 827] Conta Previdencia Muric E	Image: Constraint of the second sec	NICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Erva Orgamentária Despesa Erva Orgamentária Despesa Stra Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Patrond Despesa Orgamentária Patrond Despesa Orgamentária Patrond	Reterincio Veiba de Retenção 	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Retenção BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS Corta INS Empresa Corta INS Empresa Todas as Verbas com Reg. 1 e 3 BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS BRANCOS	Vinculo 9 15 23 24 28 29 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Categoria Econômical Natureza 31.90.04.99.02.00 Debio 31.90.04.99.02.00 Debio 31.90.04.00.00 Debio 31.90.04.00.00 Debio 31.90.04.01.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.05.00.01.05 Debio 31.90.05.00.01.05 Debio 31.90.05.00.01.05 Debio 31.90.00.00.00.00.00 Debio 31.90.00.00.00.00 Debio 31.90.00.00.00.00 Debio 31.90.00.00.00.00 Debio 31.91.30.30.00 Debio 31.91.13.03.30.00 Debio 31.91.13.03.30.00 Debio 31.91.13.30.30.00 Debio	
Mere Anno do Exercicion (1972/21/3) idade Gestora da Prelehara (1 1973) 1973 (Conta 137 Salario 1973 (Conta 137 Salar	Image Image <th< td=""><td>NICIPAL Descrição Despesa Orçamentária Despesa Surçamentária Despesa Surçamentária Despesa Surçamentária Despesa Surçamentária Despesa Surçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Patronal Despesa Orçamentária Patronal Despesa Orçamentária Patronal Despesa Orçamentária Patronal</td><td>Reterinci Veiba de Reternção </td><td>a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Reterição BRANCOS</td><td>Vinculo 9 15 23 24 28 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td><td>Categoria E contenisal Natureza 31.90.04.99.02:00 Debite 31.90.01.60.000 Debite 31.90.01.60.000 Debite 31.90.01.60.000 Debite 31.90.01.60.000 Debite 31.90.04.01.01.00 Debite 31.90.04.93.01.00 Debite 31.90.04.93.01.00 Debite 31.90.04.93.01.00 Debite 31.90.04.93.01.00 Debite 31.90.04.93.01.00 Debite 31.90.05.00.01.01 Debite 0.00.00.00.00.00 Debite 0.11.31.33.33.01.00 Debite 31.91.13.33.30.00 Debite 31.91.13.33.30.00 Debite 31.91.13.33.30.00 Debite</td><td>Incluit • • • </td></th<>	NICIPAL Descrição Despesa Orçamentária Despesa Surçamentária Despesa Surçamentária Despesa Surçamentária Despesa Surçamentária Despesa Surçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Despesa Orçamentária Patronal Despesa Orçamentária Patronal Despesa Orçamentária Patronal Despesa Orçamentária Patronal	Reterinci Veiba de Reternção 	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Reterição BRANCOS	Vinculo 9 15 23 24 28 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Categoria E contenisal Natureza 31.90.04.99.02:00 Debite 31.90.01.60.000 Debite 31.90.01.60.000 Debite 31.90.01.60.000 Debite 31.90.01.60.000 Debite 31.90.04.01.01.00 Debite 31.90.04.93.01.00 Debite 31.90.04.93.01.00 Debite 31.90.04.93.01.00 Debite 31.90.04.93.01.00 Debite 31.90.04.93.01.00 Debite 31.90.05.00.01.01 Debite 0.00.00.00.00.00 Debite 0.11.31.33.33.01.00 Debite 31.91.13.33.30.00 Debite 31.91.13.33.30.00 Debite 31.91.13.33.30.00 Debite	Incluit • • •
Mere Anno do Exercicion (1972/21/3) idade Gestora da Prefeitura: (1 1976) Veba Corrata 1983 Conta 139 Salario 1983 Conta 139 Salario 1993 Conta 149 Netro 149 Salario 1993 Conta Previdencia Muric E 1997 Conta	Q PREFEITURA ML Tipo de Registro 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	INICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Receita Extra Orgamentária Receita Extra Orgamentária Persea Orgamentária Patronal Despesa Orgamentária Patronal	Reletênci Veiba de Relenção 	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Retenção BRANCOS	Vinculo 9 15 23 24 26 26 29 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Categoria Econòmica Natureza 3.1.90.04.93.02.00 Debio 3.1.90.01.03.03.000 Debio 3.1.90.01.03.000 Debio 3.1.90.01.03.000 Debio 3.1.90.01.03.000 Debio 3.1.90.04.93.01.00 Debio 3.1.90.04.93.01.00 Debio 3.1.90.04.93.01.00 Debio 3.1.90.04.93.01.00 Debio 3.1.90.04.93.01.00 Debio 3.1.90.04.93.01.00 Debio 3.1.90.05.00.01.03 Debio 3.1.90.05.00.01.01 Debio 3.1.90.05.00.01.01 Debio 3.1.90.05.00.00.00 Debio 3.1.90.05.00.00.00 Debio 3.1.91.13.03.01.00 Debio 3.1.91.13.03.02.00 Debio 3.1.91.13.03.01.00 Debio 3.1.91.13.03.01.00 Debio 3.1.91.13.03.01.00 Debio	E 2
Mei e Ano do Exercicio (U/2013 idade Gestora de Preletaria 111 112 113 (Conta 137 Salario 113 (Co	Image Image <th< td=""><td>NICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Exita Orgamentária Despesa Orgamentária Patornal Despesa Orgamentária Patornal Despesa Orgamentária Patornal Despesa Orgamentária Patornal Despesa Orgamentária Patornal</td><td>Reterincio</td><td>a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Patenção BRANCOS BRAN</td><td>Vinculo 9 15 23 24 28 29 29 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td><td>Categoria E continical Nature22 31 90 (44 99 02 00) Debto 31 90 03 03 00 00) Debto 31 90 01 60 00) Debto 31 90 04 01 01 00) Debto 31 90 04 01 01 00) Debto 31 90 04 99 01 00) Debto 31 90 05 00 01 01) Debto 31 90 05 00 01 01) Debto 31 90 05 00 01 01) Debto 00 00 00 00 00 000 Debto 00 00 00 00 000 00) Debto 10 01 00 00 00 000 Debto 11 91 13 03 100 Debto 31 91 13 30 30 00 Debto 31 91 13 30 100 Debto</td><td></td></th<>	NICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Exita Orgamentária Despesa Orgamentária Patornal Despesa Orgamentária Patornal Despesa Orgamentária Patornal Despesa Orgamentária Patornal Despesa Orgamentária Patornal	Reterincio	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Patenção BRANCOS BRAN	Vinculo 9 15 23 24 28 29 29 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Categoria E continical Nature22 31 90 (44 99 02 00) Debto 31 90 03 03 00 00) Debto 31 90 01 60 00) Debto 31 90 04 01 01 00) Debto 31 90 04 01 01 00) Debto 31 90 04 99 01 00) Debto 31 90 05 00 01 01) Debto 31 90 05 00 01 01) Debto 31 90 05 00 01 01) Debto 00 00 00 00 00 000 Debto 00 00 00 00 000 00) Debto 10 01 00 00 00 000 Debto 11 91 13 03 100 Debto 31 91 13 30 30 00 Debto 31 91 13 30 100 Debto	
Mere Anno do Exercicion (1972/21/3) idade Gestora da Prelehara (1 1973) 1973 (Canta 137 Salario 1913 (Canta 137 Salario 1917 (Canta Previdencia Munic E 1927 (Canta Previdencia Munic E	Q PREFEITURA ML Tipo de Regitto 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	NICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Orga	Reterinci Veiba de Reternção 	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Retenção BRANCOS Conta INSS Empresa BRANCOS B	Vinculo 9 15 16 23 24 28 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Categoria E continitial Natureza 31 90.04 99.02.00 Debite 31 90.01 60.000 Debite 31 90.01 60.000 Debite 31 90.01 60.000 Debite 31 90.01 60.000 Debite 31 90.04 90.0100 Debite 31 90.04 93.01 00 Debite 31 90.05 00.01 01 Debite 31 90.05 00.01 05 Debite 0.00.00.00.0000 Debite 31 91.13.03.01.00 Debite 31 91.13.03.01.00 <tddebite< td=""> 31 91.13.03</tddebite<>	
Mere Anno to Exercicion (1972/21/3) diade Gerotra do Areletinuar 11 diago Verba Can Preletinuar 119 Conta 138 Salario 119 Conta 138 Salario 120 Conta Previdencia Munic E 127 Conta Previdencia Munic E 128 Conta Previdencia Munic E 129 Conta Previdencia Munic E 120 Conta Prev	Q PREFEITURA ML Tipo de Registro 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	INICIPAL Descrição Despesa Orgamentária Despesa Erla Orgamentária Receita Extra Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Despesa Orgamentária Patronal Despesa Orgamentária Patronal	Referênci Veba de Referção 	a pelo Vinculo Empregaticio Descrição da Retenção BRANCOS BRAN	Vinculo 9 15 23 24 26 26 29 30 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Categoria Econòmica Natureza 31.90.04.93.02.00 Debio 31.90.01.03.03.000 Debio 31.90.01.03.000 Debio 31.90.01.03.000 Debio 31.90.01.03.000 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.04.93.01.00 Debio 31.90.05.00.01.03 Debio 31.90.05.00.01.01 Debio 31.90.05.00.01.01 Debio 31.90.05.00.00.00 Debio 31.91.13.03.01.00 Debio 31.91.13.03.01.00 <td>E 2</td>	E 2





INFORMAÇÕES DA FUNCIONALIDADE

Vínculo Empregatício: Informar ZERO (0) para condições GERAIS, comum a todos os Vínculos de Funcionários, ou informar um código de vínculo específico com Categoria Econômica diferenciada por Vínculo.

Regra: O sistema sempre vai buscar as informações da Verba Contábil conforme o vínculo do funcionário, se não achar informações para o vínculo específico, então vai buscar no vínculo ZERO.

- No Botão Consulta representado por uma LUPA, mostra Todos os Vínculos.
- No Botão Consulta representado por [?], mostra os Vínculos com Informação.

Classificação: Permite selecionar a ordem de classificação por Código da verba Contábil ou por Tipo de Registro/Verba Contábil.

UG da Prefeitura: Permite selecionar a UG da Prefeitura, quando o Órgão tem mais de uma UG no Organograma Orçamentário.

GRADE DE LINHAS E COLUNAS PARA MANUTENÇÃO DAS VERBAS CONTÁBEIS

Código: Informar o código da Verba Contábil (evento financeiro) de Débito ou Crédito que deve ser registrado no movimento contábil.

Descrição: Informar o nome da verba Contábil (evento financeiro) de Débito ou Crédito que deve ser registrado no movimento contábil.

Tipo de Registro: Clicar no botão de consulta ao lado do campo, representado por uma LUPA, para visualizar a lista dos Tipos de Registro, e selecionar um deles para vincular a Verba Contábil.

LEGENDA DOS TIPOS DE REGISTRO

- 1 Despesa Orçamentária;
- 2 Despesa Orçamentária Patronal;
- 3 Despes
- a Extra;
- 4 Receita Extra;
- 6 Líquido;
- 8 Extra Patronal;

Observação:

- O Tipo Registro 7-Caixa (Foi Desativado no Sistema CP)
- Os Tipos de Registro 9 (Receita Extra) e 10 (Receita Orçamentária), são gerados exclusivamente pelo sistema e servem para o sistema CP identificar os lançamentos de Receita com Retenção.





Verba de Retenção

- Para Fatos com Tipo de Registro (1-Despesa Orçamentária ou 2-Despesa Orçamentária Patronal), o sistema assume BRANCOS;
- Para Fato com tipo de registro (3–Despesa Extra Orçamentária), o sistema assume BRANCOS, mas permite alteração para um código de Fato Contábil com tipo de registro 2–Despesa Patronal.

Exemplo: Fato 910-Slr.Maternidade (Reg.3) – Retenção Fato 706 Encargos INSS (Reg.2).

 Para Fatos com tipo de registro (4–Rec.Extra), sistema assume 9999, o qual indica que o Fato Retenção deve ser um Fato Contábil com tipo de registro 1– Despesa Orçamentária ou 3–Despesa Extra Orçamentária em ordem de maior valor.

Observação:

- Os Fatos de DESPESA (Proventos da Folha) tem Reg (1, 2 e 3);
- Os Fatos de RECEITA (Descontos da Folha) tem Reg (4);
- Todo Fato de RECEITA (Descontos da Folha) deve ter Retenção (Contrapartida) em um ou mais Fatos de DESPESA (Proventos da Folha).

Descrição da Retenção: Demonstra a descrição do tipo de retenção.

Natureza Contábil: O sistema assume Natureza conforme Tipo de Registro:

- Para Fatos de DESPESA (Proventos da Folha) Tipo Reg (1, 2 e 3), o sistema assume Natureza DÉBITO;
- Para Fatos de RECEITA (Descontos da Folha) Tipo Reg (4 e 5), o sistema assume Natureza CRÉDITO.

Esta informação de Natureza (Débito ou Crédito) é usada na emissão do Demonstrativo Integração Contábil, para demonstração do VALOR na coluna Débito ou Crédito.

Categoria Econômica: Clicar no botão de consulta ao lado do campo, representado por uma LUPA, para visualizar a lista de informações do arquivo de Categorias Econômicas importadas do sistema CP, e selecionar uma delas para vincular ao Fato Contábil.

Observação: Caso exista mais de uma Categoria para o mesmo Fato, então usar o cadastro por vínculo empregatício.

Despesa Geral: Clicar no botão de consulta ao lado do campo, representado por uma LUPA, para visualizar a lista de DESPESAS da Categoria Econômica.

- Só permite informar Despesa Geral para FATOS com Tipo de Registro (1 ou 2), e com Categoria Econômica MAIOR que ZEROS.
 - No Botão de Consulta, mostra a relação dos códigos de DESPESA que existem no nível-8 do Organograma Contábil para a Categoria Econômica do FATO.
 - Quando a Despesa Geral for ZEROS, o sistema considera a DESPESA por Local Contábil da lotação dos funcionários;
 - Quando a Despesa Geral for MAIOR que ZEROS, o sistema considera o código informado como padrão para todos os





funcionários, independente do Local Contábil da lotação dos mesmos;

- Esta informação permite ao usuário FIXAR a DESPESA de um FATO/CATEGORIA.
 - Cada FATO/CATEGORIA (Reg-1 e 2) pode ter um código DESPESA GERAL (FIXO), que permite contabilizar esta despesa sempre na mesma unidade orçamentária (Secretaria) e unidade executora (Depto), independente da lotação do funcionário.

0

2.2.2. Tabelas /Despesas por Categoria e Loca Contabil

Objetivo: Cadastrar o conteúdo das Informações de Lançamento, conforme estrutura de níveis definido na funcionalidade "*Estrutura da Referência Contábil*".

 O último nível da estrutura referência contábil, sempre será demonstrado na grade de linhas e colunas, na qual aparece uma relação das Verbas Contábeis e Categoria Econômica, para que seja informado o conteúdo a ser considerado na geração do lançamento contábil.

.

<u>T</u> abelas	<u>V</u> erbas	<u>M</u> ovimento	<u>R</u> elatórios	<u>S</u> uporte			
<u>V</u> erba Contábil							
<u>D</u> es	pesas por	Categoria e Lo	ocal Contábil	I			

GP		Cate	goria d	a Verba		×
🖾 🤤	🗰 🛛 🐔 🖗 🕒	<u>}∞</u>			8	
<u>R</u> esulta	dos <u>C</u> ondições <u>S</u> umário					
Coluna	Descrição	✓ AB Valor:		Localiz	a I <u>n</u> terior da	s palavras
Verba	Descrição	Categoria Econômica	Vínculo	Descrição	Tipo de Registro	Parametri: 🔺
800	CTA VENCIMENTOS [1]	319004990100	29	CONTRAT. TEMPO DETERM. DE		Sim
800	CTA VENCIMENTOS [1]	319004990200	9	OUTRAS CONTRATAÇÕES PO	1	Sim
800	CTA VENCIMENTOS [1]	319004990200	26	OUTRAS CONTRATAÇÕES PO	1	Sim
800	CTA VENCIMENTOS [1]	319011010100	0	VENCIMENTOS E VANTAGENS	1	Sim
801	CTA SUBSIDIOS [1]	319011740000	0	SUBSÍDIOS	1	Sim
802	CTA PROVENTOS [1]	319001010000	0	PROVENTOS - PESSOAL CIVIL	1	Sim
803	CTA PENSIONISTAS [1]	319003010000	0	PENSÕES - PESSOAL CIVIL	1	Sim
804	CTA GRATIF FUNÇÃO [1]	319011330000	0	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCI	1	Sim
805	CTA GRATIF-INCORP [1]	319011050000	0	INCORPORAÇÕES	1	Sim
806	CTA BENEF TMP SERV [1]	319011370000	0	GRATIFICAÇÃO DE TEMPO DE	1	Sim
808	CTA LIC PRÊMIO CONV [1]	319011470000	0	LICENÇA-PRÊMIO	1	Sim
809	CTA PIEM [1]	319011010100	0	VENCIMENTOS E VANTAGENS	1	Sim
810	CTA GRATIF OUTRAS [1]	319011400000	0	GRATIFICAÇÕES ESPECIAIS	1	Sim
811	CTA PERICULOSIDADE [1]	319011090000	0	ADICIONAL DE PERICULOSIDA	1	Sim 🗸
<		·			·	>





2									
Més e Ano do Exercício: 07/2013 Q Verba: 801 Q) Conta Vencimer Categoria E conômica: 31.90.11.01.01.00 Vinculo: 0	ito Integraç - 3190110101	00 - VENCIME	NTOS E	VANTAGENS FD/AS	- SERVIDOR				1-Despesa Drgament
ocal Contábil	Orcamento	Informado	Credor	Obieto da Despesa	Montagem do a Pagar	Fonte de Becurso	Unidade Gestora	Código de Anticação	Característica Peculiar(TCE BS) Valid
1000 - Geral	0	0	1	1	761				
1001 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - SERVIDOR	74	0	1		761	1	0	0	0
002 · VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS · SERVIDOR	174	0	1		761	1	0	0	0
003 · VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS · SERVIDOR	257	0	1		761	1	0	0	0
004 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - SERVIDOR	319	0	1		761	1	0	0	0
005 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - SERVIDOR	356	0	1		761	1	0	0	0
006 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - SERVIDOR	396	0	1		761	1	0	0	0
007 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - SERVIDOR	441	0	1		761	1	0	0	0
008 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - SERVIDOR	501	0	1		761	1	0	0	0
009 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - SERVIDOR	536	0	1		761	1	0	0	0
010 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - SERVIDOR	581	0	1		761	1	0	0	0
011 · VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS · SERVIDOR	631	0	1		761	1	0	0	0
012 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - SERVIDOR	673	0	1		761	1	0	0	0
013 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - SERVIDOR	718	0	1		761	1	0	0	0
014 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - SERVIDOR	858	0	1		761	1	0	0	0
015 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - SERVIDOR	902	0	1		761	1	0	0	0
016 · VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS · SERVIDOR	960	0	1		761	1	0	0	0
i									P
									X
							Despesa For	nte de Rec. Unidade	Gestora Cod. de Aplicação

INFORMAÇÕES DA FUNCIONALIDADE

Mês/Ano do Exercício: Informar ou Selecionar usando o Botão de Consulta, representado por uma LUPA ao lado do campo, para indicar o Mês e ANO para consulta.

Informação de Lançamento: Clicar no botão de consulta ao lado do campo, representado por uma LUPA, para visualizar a lista de informações, e selecionar uma delas para consulta.

Observação: Na lista do Botão Consulta, as informações que vem do organograma contábil aparecem destacadas (ex: <Código Despesa>), onde nestas informações os Botões GRAVA e EXCLUI aparecem Desabilitados, permitindo apenas consulta.

Verba : Clicar no botão de consulta ao lado do campo, representado por uma LUPA, para visualizar a lista de Verbas (com SIM) para a Informação de Lançamento informada acima , e selecionar um deles para consulta.

Categoria Economica: Clicar no botão de consulta ao lado do campo, representado por uma LUPA, para visualizar a lista de Categoria Contabil (Elemento de Despesa) vinculada a verba.

Vinculo: visualizar a lista de Verba Contabil, o vinculo relacionado a verba.

GRADE DE LINHAS E COLUNAS

1 – Despesa Orçamentaria:

- Na primeira coluna demonstra o local contábil,
- Na segunda coluna demonstra o reduzido da despesa,
- Na terceira coluna é possível digitar um reduzido especifico para o local contábil, esta função possibilita a alteração de uma despesa especifica que não seja aquela que esta no orçamento. Ex. para local de contratos podemos colocar uma nova despesa para aquela verba e local contábil.
- Na quarta coluna informar o Credor,
- Na quinta coluna informar o objeto da despesa,





- Na sexta coluna informar a montagem a pagar,
- Na sétima coluna informar a fonte de recurso,
- Na oitava coluna informar o código de aplicação,
- Na nona coluna informar a característica peculiar.

2.2.3. Verbas /Verbas de Incidência por verba Contábil

Objetivo: Consultar as verbas da Folha que incidem para uma verba Contábil, para conferência das verbas de origem.

<u>V</u> erb	as	<u>M</u> ovimento	<u>R</u> elatórios	<u>S</u> uporte	2
	Ve	rbas de Incidêr	ncia por Verb	a <u>C</u> ontábil	
	<u>V</u> e	rbas da Folha s	em Integraç	ão	

INFORMAÇÕES DA FUNCIONALIDADE

Fato Contábil: Clicar no botão de consulta ao lado do campo, representado por uma LUPA, para visualizar a lista dos Fatos existentes, e selecionar um deles para consulta.
Verba: Demonstra a verba vinculada ao Fato selecionado para consulta.

🕫 Verbas de Incidência por Verba Contá	bil 🔄		x
₿ 2	3		
Verba Contábil: 720 🔍 Conta Vencimentos Integração			
Verba Incidência	Categoria da Verba	Incide	^
1 - Salário	Р	+	
2 - Vencimentos	Р	+	
3 - Horas Aula	Р	+	
65 - Vencimentos Mes Anterior	Р	+	
71 - Devol.Desc. De Faltas	Р	+	
73 - Hora Aula Mes Anterior	Р	+	
84 - Devolucao Desc. Indevido	Р	+	
189 - Gratif.Pgm Lei 1899/87	Р	+	
197 - Dev Desc Ind Pensao Alim	Р	+	
203 - Desc.Adiant.Salario	D	-	
225 - Desc.De Dias Pago Folha	D	-	
259 - Desc. Pgto. Indev.	D	-	~
<		>	





2.2.4. Verbas [Verbas da Folha sem Integração]

Objetivo: Consultar as verbas da Folha que não tem Tipo Processo 5 (Integração Contábil) e que não incidem para nenhuma verba Contábil.

<u>V</u> erb	as	<u>M</u> ovimento	<u>R</u> elatórios	<u>S</u> uporte	2	
	Verbas de Incidência por Verba <u>C</u> ontábil					
	<u>V</u> e	rbas da Folha s	em Integraçã	ão		

GP	Verbas da Folha sem Inte	gração 📃 🗖 🖻	×
2			
Mês e Ano do Exe	rcício: 08/2015 🔍		
Código da Verba	Descrição da Verba	Categoria da Verba	~
571	Indenização Média Férias	Provento	
572	Indenização Média Férias 1/3	Provento	
575	INSS (13ºSIr) Anterior	Provento	
576	INSS (Fol+Fer.Mes) Anterior	Provento	
577	Retenção INSS (Férias) Anterior	Provento	
602	Média Abono Pecuniário	Provento	
919	Afast, Licença Adotante	Provento	
932	Afast Lic.Pessoa familia 179 dias	Desconto	
936	Afast, Familiar 60 dias	Desconto	
953	Falta Justificada Falecimento	Provento	
955	Falta Justificada Doação Sangue	Provento	
956	Falta Suspensão	Desconto	
1007	Arredondamento Atual	Vantagem	
1045	Vencimentos pagos nas Férias	Desconto	
1149	Dedução Dias de Férias Interrompidas	Desconto	
1245	Retenção Líquido	Desconto	
1252	Retenção Pensionista	Desconto	
1999	SubTotal Vantagens(Seq.Cálc.)	Provento	
2901	Subtotal Prov.(Débito)	Desconto	~

 Se aparecer alguma verba nesta tela, então as mesmas não estão participando da Integração Contábil, por erro na parametrização da Folha.





 Para solução deste problema, as verbas demonstradas nesta tela devem possuir Tipo Processo 5 ou incidir para uma verba contábil com Tipo Processo 5, no módulo Verbas e Fórmulas, item Verbas-Fórmulas, funcionalidade Verbas.

2.2.5. Movimento [Geração da Integração Contábil]

Objetivo: Permite gerar o arquivo para integração do movimento contábil da Folha, a ser importado pelo sistema CP.

• A integração pode ser realizada via arquivo ou via rede.

<u>M</u> ovimento		<u>R</u> elatórios	<u>S</u> uporte	<u>?</u>
	Geração	da <u>I</u> ntegraçã	ăo Contábi	il
	<u>E</u> ncerra	mento do Mé	ês do Exerc	ício

GP	Geraçã	io da Integr	ação Contábil		x
ø ⁹ 📱	7 Q				
	Tipo: Tipo de Movimento	Integração via	a Arquivo com CPcetil	·	
	<u>N</u>	ormal: 💿	<u>E</u> storno:	0	
	Data de Movimento <u>C</u> ompetência da F	cha: 🔘	<u>D</u> ata de Pagamento:	0	
9	Tipo de Cálculo: Sequência da Habilitação:	Folha Mensal	~		
	Data De:	01/05/2016	até: 31/05/2016		
	Data do Movimento:	31/05/2016	Q		
	<u>F</u> olha Mensal:	۲	Provisão:		
	Nome do Arquivo	:		Q	
	🔄 Fec <u>h</u> ar o M	ês do Exercício			

Fechar o Mês do exercício: Na opção grifada acima podemos fechar o mês da integração para posteriormente encerrar o movimento da integração contábil, esta funcionalidade foi inserida para que o cliente consiga encerrar o exercício da folha e deixar a integração





contábil aberta para realizar alterações na parametrização. Todo mês deveremos marcar a opção para poder encerrar o movimento.

2.2.6. Críticas [Geração da Integração Contábil]

RELATÓRIO DE CRÍTICAS:

Na geração do movimento integração contábil, que serve de base para geração do arquivo ou emissão do relatório Integração Contábil, o sistema gera um Relatório de Críticas, com a relação de FATOS (Verbas) cuja Categoria Econômica não Existe para a Lotação do Local Contábil Funcionário no Organograma Contábil, abaixo apresentamos possíveis críticas com sua causa e solução:

Saldo Insuficiente na Verba Retenção: Esta crítica se refere a locais (folha) não vinculados a locais (contábeis) na Integração, desta forma as verbas dos servidores vinculados neste local não são contabilizadas.





No módulo da Integração em Orçamento – Local de Trabalho com Local Contábil – verificar o local do servidor envolvido na crítica:

GP Loo	cal de Traba	Iho com Local Contábil			×
🗟 🌐 🖉			(23)	▰◣≎	
Mês e Ano do Exercício: 08/2015 Q					
Ordenar Lotação: 🗸		Organograma Contábil: 8			
Referência pelo Vínculo Empregatício		organograna contabili o			
Local de Trabalho	Vínculo	Local Contábil Descrição	Núm. de Func.	Incluir	~
632-Remuneracao Dos Servidoes Da Smt	0	22 REMUNERAÇÃO DOS SERVIDOES DA SMT	4	+	-
633-Remuneracao Do Servidors Da Sgri	0	0	0	+	-
634-Manut Da Sec.Mun.Planejamento Urbano E Habitacao	0	27 MANUT DA SEC.MUN, PLANEJAMENTO URBANO E	19	+	-
635-015.001.001 - Nao Informado	0	0	0	+	-
636-Remuneracao Dos Servidores Da Secretaria	0	0	0	+	-
637-Remuneracao Dos Servidores Da Atencao Basica	0	0	0	+	-
638-Manutencao Do Pessoal Adm. Saude	0		0	+	-
639-Remuneracao Demais Servidores Da Sme	0		1	+	
640-Remuneracao Dos Servidores Da Smov	0		0	+	- 11
641-Remuneracao Dos Servidores Do Car	0	0	0	+	-
642-Remuneracao Dos Vigilantes	0	0	0	+	_
643-Remuneracao Dos Servidores Da Atencao Basica	0	11 MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	8	+	-
644-Manutencao Do Pessoal Adm. Saude	0	10 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SA	1	+	-
645-Manutencao Do Pessoal Adm. Saude	0	0	0	-	-
646-Remuneracao Dos Servidors Da Smce	0	0	0	+	~
Lotação no Organograma Principal					
015 - SECRETARIA DE SAUDE					
015.001 - PM-NAU USAH SECHETAHIA DA SAUDE USE /XX 015.001.005 - Benuneraciao Demais Servidores Da Sme					

Clicar na lupa e vincular ao local contábil desejado:





GP Lo	ocal Contábil no Organograma Contábil							
🔯 🥼 🕊 🗟 🍝 🖗 🕒 🖬								
Resultados Condições Sumário								
Coluna: Descrição	Valor:	Localiza 📃 I <u>n</u> terior das palavras						
Lotação	Descrição	Local Contábil Vinculados 📃 🔺						
000002	GABINETE DO PREFEITO	0						
000002100	GABINETE DO PREFEITO E VICE	0						
0000021000001	GABINETE DO PREFEITO E VICE	0						
000002100000104	Administração	0						
000002100000104122	Administração Geral	0						
0000021000001041220008	REPRESENTACAO OFICIAL DO MUNICIPIO	0						
0000021000001041220008201100000001	MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO E VIC	29						
0000021000001041220008201200000001	REMUNERACAO e ENCARGOS DOS SERVID E AGEN	1 S						
000002100000104128	Formação de Recursos Humanos	0						
0000021000001041280008	REPRESENTACAO OFICIAL DO MUNICIPIO	0						
0000021000001041280008201400000001	QUALIFICACAO E ATUALIZACAO PROFISSIONAL	30						
000002100000104131	Comunicação Social	0						
0000021000001041310008	REPRESENTACAO OFICIAL DO MUNICIPIO	0						
0000021000001041310008256800000001	TV PUBLICA	31						
000003	PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	0						
	·							

No término da geração do arquivo o sistema apresenta os locais de trabalho sem vinculação:

Resumo da Integracao Contabil - Movimento: 01/08/2015 - 31/08/2015 Local de Trabalho sem Local Contabil informado 639 - SEC SAUDE Demais Servidores Da

A crítica de RETENÇÃO NÃO CADASTRADA, se refere a parametrização de retenção inexistentes/desativadas no no PRONIM CP em uso na Integração.

Estad Prefe	lo do Rio itura Mu	Grande (nicipal (do Sul de Vieneo	Quebra Atualização	de de	página – Lançtos	PRONIM	GP	30	de	Setembro de 2015	Folha:	3
UG	Conta	Credor	Natureza da Despesa					Valor		Crit:	ica		
0000	5832	814	3.1.90.11.33.00.00					5,36	l	Reter	nção não cadastrada para a cont	a contábil	
				Fim do	rel	latório -							





Verificar Cadastro de Retenções no PRONIM CP:

CP Cadastro de F	Retenções			[- • 💌
i 🖨 🖉					
Retenção:		A partir de:	🔍 eta	Situação: Ativado	•
Descrição:					
Tipo:	-	Classificação:	~		
Conta Contábil:	Q				
	- Controle de Retençã	žes –			
	Sugestão de Vencim	iento: 🛛 Não se Aplica			
	Número de	Dias: 0			

Tmbém verificar o campo GRUPO DE UG do Cadastro do Plano de Contas, desta forma podemos realizar retenções entre Unidades Gestoras.

CP Cadastro do Plano de Contas				
🖬 🗟 📿				
Vigência: 01/01/2013 Q Plano de Contas Vigência - 01/01/2013 Busca © Nível Contábil © Descrição	Dados			
	Código Rea	luzido:	5832 Q A partir de: 01/01/2015	🔂 🐴 Situação: Ativada 🔻
Somente Ativas		Tipo: Anal	ítica 👻	Origem: Criada pela Entidade 👻
	Nível	Contábil: 2.1.8	.8.1.01.99.01.00.00	Utiliza Funcionamento
3 - (S) VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA - (1640)	Definição	Outros Dados	Dados Bancários Dados ICE/TCM	Euncionamento
 ⊕ 5 - (S) CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - ⊕ 6 - (S) CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - (⊕ 7 - (S) CONTROLES DEVEDORES - (316) ⊕ 8 - (S) CONTROLES CREDORES - (3267) 	Grupos	UG Vinculada: Grupo de UG: do Plano de Co	9999 C CONSOLIDADO 9999 C CONSOLIDADO	
	Código	A partir de	Des	crição
	16	01/01/2015	Depósitos e Consignações	
	18	01/01/2015	Classe Patrimonial	
	24	01/01/2015	Documento Extra	
	77	01/01/2015	Passivo	





•••••	 ••••••	••••••	••••••

Informação de Lançamento sem Código Contábil: Relacionada a falta de desdobramentos e/ou demais informações em determinadas lotações, o sistema apresenta a verba com o problema bem como o local:

Resumo da Int	tegracao Contabil - Movimento: 01/0	8/2015	- 31/08/201	15	
	Informacao d	e Lanca	amento sem (Codigo C	Contabil
Causa Provave	el: Faltam informacoes de lancamento	nas De	espesas por	Local C	Contabil
Tipo de Reg.	Inf. de Lancamento	Verba	Referencia	Local C	ont. Categoria Economica
0001	<codigo despesa=""></codigo>	0765	0000	0028	319016440000
0001	<codigo despesa=""></codigo>	0775	0000	0035	319011740000
0001	Credor	0130	0015	0028	339001010000
0001	Objeto da Despesa	0130	0015	0028	339001010000
0001	Montagem do a Pagar	0130	0015	0028	339001010000
0002	<codigo despesa=""></codigo>	0706	0000	0035	319013020100
		Fim do	relatório -		

Em Tabelas – Despesa por Categoria e Local Contábil – Utilizar despesa informada ou realizar desdobramento na Contabilidade, caso desdobrada a despesa o arquivo SEQ deve ser importado novamente no GPCETIL.

2				
Mês e Ano do Exercício: 08/2015 Q Verba: 765 Q 2 Conta Hora Extra Categoria Econômica: 3.1.90.16.44.00.00	a - 319016440000 - S	SERVIÇOS EXTRA(DRDINÁI	RIOS
Vínculo: 0				
	Desp	iesa I		
Local Contábil	Orçamento	Informado	Credor	Objeto da Despesa
0021 - REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORS DA SMCE	2951	0	814	1
0022 - REMUNERAÇÃO DOS SERVIDOES DA SMT	2426	0	814	1
0023 - REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORS DA SEAGRI	2436	0	814	1
0024 - REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DO CAR	2548	0	814	1
0025 - REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DO MEIO AMBIE	2635	0	814	1
0027 - MANUT DA SEC.MUN, PLANEJAMENTO URBANO E	2659	0	814	1
0260 - REMUNERACAO DO SERVIDORES ADMINISTRATIVO	2679	0	814	1
0026 - REMUNERACAO DIS SERVIDORES DO ESPORTE	0	2640	814	1
0028 - PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS	0	0	814	1
0002 - REMUNERACAO DOS SERVIDORES DA PGM		0	814	1
0003 - REMUNERAÇÃO DOS CONSELHEIROS TUTELARES	0	0	814	1
0029 - MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO E VIC	0	0	814	1
0030 - QUALIFICACAO E ATUALIZACAO PROFISSIONAL	0	0	814	1
0031 - TV PUBLICA	0	0	814	1
0032 - MANUT PROCURADORIA GERAL MUNICIPIO	0	0	814	1
0033 - GRUPO DE CONVIVENCIA AO IDOSO	0	0	814	1
0034 - GRUPO DE CONVIVENCIA AO IDOSO	0	0	814	1
0035 - GRUPU DE CUNVIVENCIA AU IDUSU	U	U	814	1





2.2.7. Dicas Importantes [Geração da Integração Contábil]

Ao parametrizar um novo local no GPPRONIM é inportante que se faça vinculação com o local contábil, o local novo da folha aparece na tela sem vinculação contábil no exemplo abaixo.

GP	Local	
H	🖻 🌐 📿	
	Código: 116 🔍 📢 🚺 기 ?	
	Descrição: LOCAL NOVO	
	.ocal Contábil: 🚺 🔍 Manut. Secretaria	
	Local Contábil exclusivo para Organograma Contát	il da Integração Contábil CP

CP Lot			83				
	60						
Mês e Ano do Exercício: 08/2015 Q Ordenar Lotação: Organograma Contábil: 16 Referência pelo Vínculo Empregatício							
Local de Trabalho	Vínculo	Local Contábil	Descrição	Núm. de Func.	Incluir	_ ^	
102-Programa Primeira Infância Melhor	0	30	Manutenção Programa Primeira Infancia Me	4	+	- 1	
103-Sentenças Judiciais	0	10	Pagamento de Precatórios e Sentenças Jud	2	+	_	
104-Manut. Serv. Secretaria Adm. Servidores Contratos	0	7	Manutenção das Atividades da SMAP	1	+		
105-Manutenção Servidores Funprev Contratos	0	27	Administração FUNPREV	1	+		
106-Manut Ativ. Conselho Tutelar Servidores	0	0		0	+	-	
107-Manut, Ativ, Banda Municipal	0	41	Implantação e Manutenção da Banda Munici	1	+	-	
108-Manutenção Progr. Bolsa Família	0	46	Manutenção do Programa Bolsa Família	2	+	-	
109-Manutenção Grupos de Convivência Servidores	0	0		0	+	-	
110-Manutenção CREAS Servidores	0	47	Manutenção do Centro de Referência Espec	2	+	-	
111-Manutenção CREAS Contratos	0	0		0	+	-	
112-Manut. Atividades Defesa Civil	0	0		0	+	-	
113-Manut. Convênio Bombeiros	0	0		0	+	-	
114-Manut Serv. de Trânsito	0	0		0	4		
115-Manutenção CREAS Rec. Vinculado	0	48	Manutenção do Centro de Referência Espec	2	4	- 11	
116-LOCAL NOVO FOLHA	0	0		0	+	~	

Um caso bem comum são os servidores demitidos, por ocasião do Adinatamento de décimo terceiro foi pago projetando que o mesmo trabalhasse durante os 12 meses do ano, porém é demitido durante o exercício e acaba por ter direito de um valor menor que o pago na folha de





adiantamento, nesse caso por padrão o aiantamento é deduzido do valor proporcional para gerar o empemnho orçamentário, falalmente essa conta ficará negativa sendo inviabilizada a integração desse servidor.

GP											Ficha	Financeira	
٥	◙ ♣ ∅												
	F	essoa:	Alexandre Pires		2			D-I					
Ma	Tipo de C	alculo:	Rescisão	<u>тр</u> 106 У	r Gequê	ncia:	1 ~	Formac	a: doras:	Nenhum		~	
			✓ Considera dados his	stóricos alterados									
\square				Info <u>r</u> ma	ições (do Em	pregado					ĭ	
	Verba	Descriç	ão		Cat.	Ret.	Compleme	ento E	Base de	: Cálculo	Valor Integral	Valor Mensal	
	12	Abono	Salarial		Ρ	С					4580,00	4580,00	
	42	Particip	Lucros MP dez/94		Ρ	С					1500,00	1500,00	
	207	Consign	nacao CEF		D		15/96				354,07	354,07	
	217	R.B.M.			D		2				68,03	68,03	
	248	Mensali	dade Sindicato		D		1			1117,16	11,17	11,17	
	531	IRRF			D		15			3697,02	199,75	199,75	
	546	Parcela	Ant.(13ºSlr)		D						1710,15	1710,15	
	552	Funprev	/ (13ºSIr)		D		11			176,00	176,00	176,00	
	554	Funprev	/		D		11			4580,00	503,80	503,80	
	568	Parcela	Prop. (13ºSlr)		P						1600,00	1600,00	

Incidências negativas também ocorrem com frequência, no processo de integração as verbas são agrupadas caso emepenhadas no mesmo elemento, ex: Horas Extras 50 e 100%. As verbas que não são contabilizadas como faltas, desconto de repouso, descontos de pagamentos indevidos são por padrão incluídas no negativo destas incidências, pórtanto se o seu valor for maior que a verba a ser contabilizda a conta fica negativa, gerando divergência entre débito e crédito.





GP				Incid	lência de Cálculo
2	⊜ ⊘				
Código:	720 🔍 📢 🔶 🔰				
Descrição:	CONTA VCTOS GP X CP				
Verba:	720 🔍 CONTA VCTOS	GPXCP			
Tipo:	Valor Mensal	 Negativo pa 	ra Integração Contábil:	Zerar Negativo 🛛 👻	
Conside	erar a <u>R</u> etificação do Mov. 🖳 proporcional aos avos de 13º S	Considerar a Retificação do <u>M</u> al.	ov. e Complementar 🚦	✔ Gra <u>v</u> ar na Ficha Financeira	a <u>S</u> omar valores por Pessoa
Verbas qu	ie incidem positivo:			Verbas que incidem negativo	(
Férias A Afast Ma Anul. Sal Cargo Cc Compl. P Compl.m Complem Desdobr. Devoluçi Devoluçi Dif comp Dif. Comp	bono(2ª Per 0382 ternidade Prorrogação - 0914 (do Negativo Anterior - 0150 missao - 0015 iso Magisterio - 0016 (nimo desdobramento - 0162 alario M(nimo - 0017 uento Minimo Nacional - 0132 amento - 0021 nas Acid. Trabalho - 0181 ão IRRF Licença Prêmio - 0179 is valor em caixa - 0179 is al minimo - 0138 plemento Piso Mag 0157		^	Devol.Pagamento Indev. Devolução Funprev/Prefeit Falta Injustificada - 0952 Hrs.Repouso Perdido - 0523 Saldo Negativo Anterior - 10	0258 .ra - 0167 06
Diferença Diferença	a 13º retroativo - 0185 a CC - 0077 0000			Verbas a desprezar a retificaç	ção:

No exemplo abaixo, temos um servidor com o valor da verba 258 superior a verba de cargo em comissão, desta forma a Conta 720 se torna negativa gerando problemas na integração:

GP								Ficha	a Financeira
🔒 🌲 <	2								
l Matrícula/C Tipo de (Pessoa: iontrato: Cálculo:	Marta Rocha 500656-2 Q II I II Folha Mensal		? Gequê	ncia:	D 1 V Form	ata: 08/2015 adoras: Nenhum		<
			Info <u>r</u> ma	ções o	lo Emp	oregado			
Verba	Descriq	âo		Cat.	Ret.	Complemento	Base de Cálculo	Valor Integral	Valor Mensal
14	Auxilio	Transporte		Ρ		200		129,80	129,80
15	Cargo (Comissao		Ρ		200	1749,01	1749,01	1749,01
258	Devol.F	Pagamento Indev.		D				1800,00	1800,00
528	INSS			D		9	1749,01	157,41	157,41
532	Líquido) Pago (Adto Folha)		D				1259,28	1259,28
1005	Saldo N	Negativo Atual		V				1337,88	1337,88

Neste caso o servidor deve ser retirado da integração para empenho manual.





Eliminadas as críticas podemos verificar o valor de Débito e Crédito, lembrando que não se pode integrar um movimento sem esse fechamento, em Relatórios – Demonstrativo da Integração, clique em NÃO na pergunta para gerar o arquivo novamente e visualize o relatório.

GP	Demonstrativo de Integração	23
🖨 🛐 🖉		
Tipo de	Questionamento	
Sequência da Ha <u>C</u> ompetência d F <u>o</u> lha I	Geração do Movimento Integrado Contábil. Confirma?	
C	<u>S</u> im <u>N</u> ão	
	Gerando Movimento Sintético 1371 de 1371	C <u>a</u> ncela

🖻 d 🖨 🦀 💐 🗉					
5382 1874 0.0.00.00.00.00.00-Manutenc	102 761 ao do Servico de Vigil	6 ancia em S	40 0741-Conta IMAS	116	362,60
5382 3074	102 761	6	40	116	6,67
6-Liquido Unidade Gestora					
4					18.441,64
Total 000407.104.0002- FUN Despesa Orcamentaria Patro	DO MUNICIPAL DE SAUDE nal	- FMS		319.197,47 47.806,30	318.943,75
Total 000407.104- ORGAOS S Despesa Orcamentaria Patro	UBORDINADOS nal			366.568,07 56.255,02	366.673,19
Total 000407-FUNDO MUNICIP. Despesa Orcamentaria Patro:	ALDE SAUDE - FMS nal			366.568,07 56.255,02	366.673,19
Total Geral				2.722.459,72	2.722.883,99
Despesa Orcamentaria Patro	nal			786.235,82	





3. Ajustes de inconsistências

Falta de Cadastro de VPD:

Acessar <u>CP / Arquivos/ Cadastro/ Configuração de Contabilização/ Cadastro de VPD</u> e realizar o cadastro de uma VPD para a despesa indicada.

CP			Cadastro de VPD		- • •
2 🏟					
- Variações Pa Di Natureza da D	atrimonia Código escrição Despesa	is Diminutivas	Q #i	Situação: Ativado	♥ Padrão
Código	Tipo	Nível		Descrição	

Conta Contabil sem Cadastro de Retenção:

Acessar <u>CP/Arquivo/Cadastro/ Configuração de Contabilização/ Cadastro de Retenção</u> e efetuar o cadastro da conta contábil.

CP		Cadastro o	de Retenções		- • 💌
ا ھ					
Retenção:		A partir de:	🔍 #1	Situação: Ativado	~
Descrição:					
Tipo:	✓ C	lassificação:	\sim		
Conta Contábil:	Q				
	Controle de Retenções				
	Sugestão de Vencimento:	Não se Aplica	\checkmark		
	Número de Dias:	0			





Despesa Sem Saldo:

Analisar saldo da Despesa em questão, e através de autorização legal, fazer uma alteração no orçamento (por exemplo: suplementação).

PL-LOA/consulta/Despesa/Saldo Detalhado da Despesa

	Saldo Det	talhado da Despesa		- • •
2				
Parâmetros Unidade Gestora: Tipo de Despesa: Data Inicial: 01/01/	Cipal V 2016 Q Data Finat: 02/05/2016	Q		
		Filtros		
Campos	Conteúdos		Descrição	
Caldas				
Saldos Acumulado até o Período			No Período	
Saldos Acumulado até o Período		- (D4-)	No Período	
Saldos Acumulado até o Período Valor Orçado:	Empenhad	lo (Bruto);	No Período Empenhado (Bruto):	
Saldos Acumulado até o Período Valor Orçado: Crédito Suplementar:	Empenhad	lo (Bruto): Anulado: G. (acida):	No Período Empenhado (Bruto): Anulado:	
Saldos Acumulado até o Período Valor Orçado: Crédito Suplementar: Crédito Especial:	Empenhad Empenhado (lo (Bruto): Anulado: [Líquido]:	No Período Empenhado (Bruto): Anulado: Empenhado (Líquido): Em Linguidas	
Saldos Acumulado até o Período Valor Orçado: Crédito Suplementar: Crédito Estraordinário: Pardurão Castraordinário:	Empenhado Empenhado Empenhado (Em Lic	lo (Bruto); Anulado; (Líquido); quidação;	No Período Empenhado (Bruto): Anulado: Empenhado (Líquido): Em Liquidação: Liquidação:	
Saldos Acumulado até o Período Valor Orçado: Crédito Suplementar: Crédito Extraordinário: Redução Orçamentária:	Empenhado Empenhado (Empenhado (Em Lic	lo (Bruto); Anulado; (Líquido); quidação; Bran;	No Período Empenhado (Bruto): Anulado: Empenhado (Líquido): Em Liquidação: Liquidado: Base:	
Saldos Acumulado até o Período Valor Orçado: Crédito Suplementar: Crédito Especial: Crédito Estraordinário: Redução Orçamentária: Total de Créditos: A Braza Brocene do	Empenhado Z Empenhado (Em Li La Saldo De	lo (Bruto); Anulado; (Líquido); quidação; iquidação; Pago; pago;	No Período Empenhado (Bruto): Anulado: Empenhado (Líquido): Em Liquidação: Liquidação: Pago: Saldo Beenuado:	
Saldos Acumulado até o Período Valor Orçado: Crédito Suplementar: Crédito Especial: Crédito Extraordinário: Redução Orçamentária: Total de Créditos: A Paga Processado: A Paga Processado:	Empenhado Z Empenhado (Em Lic Saldo Re Saldo Re	lo (Bruto): Anulado: (Líquido): quidação: iquidação: Pago: servado: oourado:	No Período Empenhado (Bruto): Anulado: Empenhado (Líquido): Em Liquidação: Liquidação: Pago: Saldo Reservado: Saldo Reservado:	
Saldos Acumulado até o Período Valor Orçado: Crédito Suplementar: Crédito Especial Crédito Extraordinário: Redução Orçamentária: Total de Créditos: A Pagar Não Processado: A Pagar Não Processado:	Empenhadi r Empenhado (Em Lic Li Saldo Be Saldo Be Saldo Be	lo (Bruto); Anulado; (Líquido); quidação; iguidado; Pago; sservado; oqueado; Dataçã;	No Período Empenhado (Bruto): Anulado: Empenhado (Líquido): Em Liquidação: Liquidado: Pago: Saldo Reservado: Saldo Bloqueado:	

PL-LOA/Movimentação/Alterações Orçamentárias

Alterações Orçamentárias	Eundamento Legal
	Crédito <u>S</u> uplementar Crédito <u>E</u> special Crédito E <u>x</u> traordinário Estorno de Crédito S <u>u</u> plementar Estorno de Crédito Es <u>p</u> ecial Estorno de Crédito Ex <u>t</u> raordinário
	<u>R</u> edução de Crédito Estorno de Re <u>d</u> ução de Crédito
	<u>B</u> loqueio de Crédito Desblogueio de Crédito
	<u>C</u> rédito Adicional e Redução de Crédito Créd <u>i</u> to Adicional e Redução de Crédito - Estorno

Dica: quando há esta inconsistência, o sistema critica a despesa principal, pois é na principal que se informa o credito orçamentário (dotação). Pra verificar qual é o desdobramento que o sistema está tentando empenhar liste o relatório "Relação do Desdobramento da Despesa(CP/relatórios/demonstrativos/Despesa/Relação do Desdobramento da Despesa).





UG da Retenção Diferente da UG do Empenho:

No <u>CP/Arquivos/Cadastro/Configuração de Contabilização/Cadastro de Retenção</u> ao informar opção "próprio" o sistema apresenta a vinculação das receitas orçamentárias, neste caso, ao fazer a integração da câmara (que não possui receitas) ocorre que indevidamente este cadastro foi vinculado à uma receita pertencente a UG da Prefeitura.

Para corrigir esta situação, é necessário informar que esse tipo de retenção é de "terceiros", assim, ao invés de vincular à uma conta de receita, essa retenção será vinculada à uma conta contábil que pertencerá também à UG 0001.

CP		Cadastro d	le Retenções		- • •
ا ھ					
Retenção:		A partir de:	eta 🔎	Situação: Ativado	*
Descrição:					
Tipo:	✓ C	lassificação:	\sim		
Conta Contábil:	Q				
	Controle de Retenções				
	Sugestão de Vencimento:	Não se Aplica	~		
	Número de Dias:	0			

Credor Não Cadastrado

Analisar se o código informado no PRONIM GP, está correto. E verificar se este código existe no PRONIM CP (<u>CP/Arquivos/Cadastro/Contas/Credor)</u>.

CP			(Credor				
🍦 🏢 🖉								
Credor:	🔍 🔍 Nome:							
Nome de Fantasia:								
Tipo de Credor:				CPF:				
Logradouro:								
Descrição:							Nº:	
Bairro:								
Cidade:							UF: 📃 🔍	CEP:
Telefone:				Fax:				
Correio Eletrônico:								
Contato:					Atividade:			
Pis/Pasep:	Contr	ibuição Ind	ividua	I para o INSS:				
	C.B.O. Grupo: Cargo:							
	Apto a receber recursos O <u>N</u> ão OS	antecipado: <u>S</u> im	s					
Conta Bancári	a							
Banco De	scrição	Agência	Dig.	Conta Corre	ente Dig	Tipo Conta	Tipo do SIAFI	Código do SIAFI

PRONIM – Integração GPXCP





Conta Contábil não pertence ao grupo do Plano de Contas:

Analisar se a conta contábil informada no PRONIM GP está correta.

A conta estando correta, deve-se verificar se a conta está devidamente inserida no Grupo de Plano de Contas ao qual ela deveria fazer parte (<u>CP/Arquivos/Cadastro/Configuração de</u> <u>Contabilização/Grupo de Assunto</u>).

Vigência: 01/01/2013 🔍 Plano de Contas Vigência - 01/01/2013	
Grupo: 16 🔍 Depósitos e Consignações	
A partir de: 01/01/2016 🔀 🏘 Situação: Ativado 🧹 🌒 🖌 Padrão 📝 Replicar Para Contas Inferiores	
Busca	
□ 2.1.8.8.1.01 - (S) - CONSIGNAÇUES - (1111) □ □ □ 2.1.8.8.1.01.01 - (S) - RPPS - RETENÇÕES SOBRE VENCIMENTOS E VANTAGENS - (4638)	^
2.1.8.8.1.01.05 · (Å) · INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES · (1119)	
✓ 21.8.8.1.01.06 · (A) · IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DIVERSOS · (1120)	
2.1.88.1.01.08 (A) ISS (1122)	
Z.1.8.8.1.01.09 - (A) - OUTROS TRIBUTOS ESTADUAIS E MUNICIPAIS - (1123)	
E ✓ 2.1.8.8.1.01.10 - (S) - PENSAU ALIMENTICIA - (4539)	
✓ 2.1.8.8.1.01.12 · (A) · ASSISTENCIA A SAUDE · ADMINISTRAÇÃO PROPRIA · (4641)	
B 21.8.8.1.01.13 · (S) · BETENÇÕES · ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES · (1124)	
□ 2 1.8.8.1.01.14 - (A) - RETENCIDES - PLANUS DE SEGURIOS - [1125]	
✓ 2.1.8.8.1.01.16 · (A) · RETENÇÃO RELATIVA A VALE TRANSPORTE · (1129)	
2.1.8.8.1.01.17 · (A) · RETENÇÃO RELATIVA A VALE ALIMENTAÇÃO · (1130)	×

Despesa Duplicada tipo 1 e 2:

Gerar os arquivos de integração, separadamente, uma para cada empresa (Prefeitura, câmara, RPPS), com datas diferentes.

Analisar local contábil no PRONIM GP, pra verificar se a Natureza da Despesa que foi informada está vinculada a mesma Fonte de Recurso ou Característica Peculiar.

Data do Movimento:	31/07/2015	Q	
<u>F</u> olha Mensal:	۲	<u>P</u> rovisão:	0





Cronograma de Desembolso sem Saldo:

Esta inconsistência ocorre apenas para quem utiliza "Cronograma de Desembolso".

Verificar nas consultas do Cronograma (<u>PL/LOA</u>) se realmente não há saldo suficiente. Não havendo saldo, é necessário fazer uma "realocação" de valor.

PL-LOA/Consulta/Cronograma de Desembolso

Posição Até: 02/05	5/2016 🔍		0
Unidade Gestora: 0000) 🔍 🛛 Prefeitura Munici	pal	
		Filtros	
Campos	Conteúdos	Descriçã	
Classificação Institucional 02 Gabinete		Gabinete do Prefeito Municipal	
Saldos da	a Nesnesa	áté o Período	No Áno
Origem da Despesa			Hoano
Orcado		690.440.00	690,440,00
Crédito Suplementar		0,00	0,00
Crédito Especial		0,00	0,00
Crédito Extraordinário		0,00	0,00
Redução Orçamentária		0,00	0,00
Total de Créditos		690.440,00	690.440,00
Bloqueado		0,00	0,00
Cronograma de Desembols	0		
Fixação do Cronograma		371.665,92	690.440,00
Saldo a Liberar		318.774,08	0,00
Limitado		0,00	0,00
Recomposto		0,00	0,00
Saldo do Cronograma		128.430,95	447.204,23
Execução Orçamentária			
Empenhado (Bruto)		198.235,77	253.235,77
Anulado		10.000,00	10.000,00
Empenhado (Líquido)		188.235,77	243.235,77
Reservado		0,00	0,00
Liquidado		139.452,36	139.452,36
Pago		129.358,24	132.071,85
A Pagar Processado		10.094,12	7.380,51
A Pagar Não Processado		48.783,41	103.783,41





PL-LOA/Movimentação/Cronograma de Desembolso

	ografila de Desemboliso i				
25 D D D D D D D D D D D D D D D D D D D					
Cronograma de Realocação do Cronograma de Desembolso (ALT+R)					
Data de Movimento: 02/05/2016					
Unidade Gestora: 0000 Q Prefeitura Municipal					
<u>I</u> nformações		Eiltros			
Orientações Iniciais; Esta funcionalidade tem o intuito de facilitar as movimentações relativas ao Cronograma de Desembolso. Dessa forma, os botões de ação da parte superior indicam qual o movimento que se deseja realizar, podendo ser: Fixação Inicial, Estorno da Fixação Inicial, Realocação, Limitação, Estorno de Limitação, Recomposição e Estorno de Recomposição. Ao acionar um botão de ação, os resultados possíveis daquela movimentação serão exibidos bastando um duplo clique para concretizar o movimento desejado. Exemplo: Ao acionar o botão de Recomposição, serão exibidos os dados já efetuados de Limitação. É possível ainda aplicar filtros para encontrar mais facilmente as informações desejadas. Na parte inferior será exibido um resumo sempre com dados da linha que está selecionada.					
Detalhes do Registro Selecionado					
<u>D</u> ados do Cronograma	<u>H</u> istórico do Cronogra	ama S <u>a</u> ldos 📄			
Registro Selecionado					