
PRONIM PP

Patrimônio Público

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. PP PRINCIPAL	5
2.1. FUNÇÕES DE GERENCIAMENTO DAS TABELAS	6
2.2. TABELAS	7
2.2.1. <i>Localização</i>	7
2.2.2. <i>Conta Contábil</i>	9
2.2.3. <i>Classificação</i>	10
2.2.4. <i>Relacionamentos da Classificação</i>	12
2.2.5. <i>Situação</i>	13
2.2.6. <i>Convênio</i>	13
2.2.7. <i>Histórico Padrão</i>	14
2.2.8. <i>Unidade de Medida</i>	14
2.2.9. <i>Comissão de Avaliação</i>	15
2.2.10. <i>Responsável</i>	16
2.2.11. <i>Comodatário</i>	17
2.2.12. <i>Locatário</i>	17
2.2.13. <i>Tipo de Garantia</i>	18
2.2.14. <i>Seguro</i>	19
2.2.14.1. <i>Seguradora</i>	19
2.2.14.2. <i>Tipo de Seguro</i>	19
2.2.14.3. <i>Tipo de Seguro por Classificação</i>	20
2.3. MOVIMENTAÇÕES	20
2.3.1. <i>Cadastro</i>	20
2.3.1.1. <i>Cadastro de Item Patrimonial</i>	20
2.3.1.2. <i>Cadastro de Item em Comodato</i>	31
2.3.1.3. <i>Cadastro de Item em Alugado</i>	33
2.3.2. <i>Item Patrimonial</i>	35
2.3.2.1. <i>Alteração de Placa</i>	35
2.3.2.2. <i>Alteração de Situação</i>	36
2.3.2.3. <i>Alteração do Estado de Conservação</i>	37
2.3.2.4. <i>Alteração Global</i>	38
2.3.2.5. <i>Transferência Individual</i>	39
2.3.2.6. <i>Transferência Parcial</i>	40
2.3.2.7. <i>Transferência Global</i>	42
2.3.2.8. <i>Cedência em Comodato</i>	42
2.3.2.9. <i>Registro de Locação</i>	44
2.3.2.10. <i>Seguro</i>	44
2.3.2.11. <i>Manutenção Preventiva/Corretiva</i>	46
2.3.2.12. <i>Exclusão de Item</i>	47
2.3.3. <i>Item em Comodato</i>	47
2.3.3.1. <i>Devolução de Item</i>	48
2.3.4. <i>Item Alugado</i>	48
2.3.4.1. <i>Devolução de Item</i>	48
TODOS OS VALORES COMPLEMENTARES REGISTRADOS PARA O ITEM PODERÃO SER CONSULTADOS	
CLICANDO NO BOTÃO  , ONDE SERÃO DEMONSTRADOS DA SEGUINTE FORMA:	50
2.3.5. <i>Alteração de Classificação</i>	51
2.3.6. <i>Inventário</i>	52
2.3.6.1. <i>Abertura e Encerramento</i>	52
2.3.7. <i>Depreciação/Amortização</i>	54

2.3.8. Avaliação Patrimonial.....	58
2.3.9. Baixa.....	62
2.3.9.1. Baixa.....	62
2.3.9.2. Baixa Global.....	63
2.3.10. Estorno de Movimentações.....	64
2.4. CONSULTAS.....	65
2.4.1. Razão das Alterações por Item.....	65
2.4.2. Razão Patrimonial por Item.....	65
2.4.3. Razão Patrimonial por Conta Contábil.....	67
2.4.4. Garantias de Itens.....	68
2.4.5. Avaliação do Item.....	70
2.5. RELATÓRIOS.....	71
2.5.1.1. Item por Localização.....	71
2.5.1.2. Item por Classificação.....	72
2.5.1.3. Garantia de Itens.....	74
2.5.2. Movimentação.....	76
2.5.3. Histórico do Item.....	80
2.5.4. Inventário.....	81
2.5.5. Emissão de Termo de Responsabilidade.....	83
2.5.6. Emissão de Termo de Baixa.....	86
2.5.7. Emissão do Termo de Transferência.....	88
2.5.1. Demonstrativo Patrimonial.....	89
2.5.2. Virada Anual.....	89

1. INTRODUÇÃO

O patrimônio público tem sido alvo de diversas mudanças nos últimos anos, o que tem impactado diretamente na gestão patrimonial dos Entes.

As novidades trazidas pelas NBCASP (Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público) visam um maior controle na contabilização dos bens, e vão de encontro à realidade recente dos órgãos, de descaso com o ativo imobilizado, obrigando aos gestores e servidores da área patrimonial e contábil à adequação a estas novas exigências.

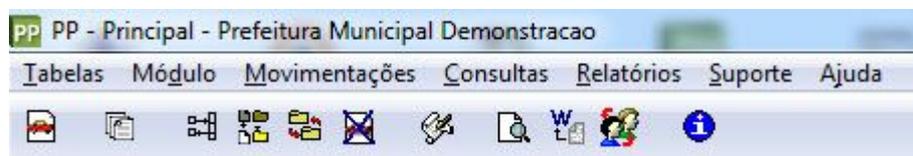
A partir destas novas exigências da NBCASP o PRONIM-PP sofreu evoluções e hoje é uma excelente ferramenta de auxílio para esta adequação, possibilitando o controle físico e financeiro sobre o patrimônio público.

O presente material de apoio tem por objetivo orientar o usuário para o registro das diversas movimentações patrimoniais, e, a partir destes registros obter informações sobre a gestão e contabilização patrimonial.

2. PP Principal

O sistema de Patrimônio Público oferece um controle total dos bens, permitindo ao usuário obter as mais diversas informações do seu patrimônio com rapidez e segurança.

O PP é composto pela seguinte barra de funções, conforme a imagem:



	Acessa a função de Cadastro de Item.
	Acessa a função de Seguro de Item.
	Acessa a função de Transferência Individual de Item.
	Acessa a função de Transferência Parcial de Item.
	Acessa a função de Transferência Global de Item.
	Acessa a função de Baixa.
	Acessa a função de Termo de Responsabilidade.
	Acessa a função de Formatação de Documentos.
	Acessa a função de Visualização de Relatório.
	Acessa a função de Troca de Usuário.



Acessa a função Sobre do sistema.

Para termos um melhor entendimento, cada uma dessas funções será explicada detalhadamente a seguir.

2.1. Funções de Gerenciamento das Tabelas

Todas as telas do sistema seguem um mesmo padrão de trabalho com os dados informados.

Em virtude disso, sempre que for necessário incluir, excluir ou alterar informações, ou simplesmente limpar a tela de trabalho, siga os passos abaixo.

Para consultar os dados já cadastrados

Clique no botão "Consulta" () ou pressione a tecla F2.

Para incluir informações nas tabelas

Informe os dados necessários e clique no botão "Grava" ()

Para alterar os dados já incluídos

1. Informe – ou selecione através do botão "Consulta" () ou da tecla F2 – o código-chave desejado;
2. Altere os dados conforme necessário;
3. Clique no botão "Grava" () para efetuar as alterações.

Para excluir dados

1. Informe – ou selecione através do botão "Consulta" () ou da tecla F2 – o código-chave desejado;
2. Quando os dados aparecerem, clique no botão "Exclui" () para eliminar a informação selecionada.

Para limpar os dados da janela:

Para limpar os dados da janela, clique no botão "Limpa" ()

2.2. Tabelas

Efetua o cadastramento das diversas tabelas que serão utilizadas em cada uma das etapas dos módulos *Item* e *Movimento*. Lembre-se que as tabelas são facilitadoras e, que o seu correto preenchimento, evitará perda de tempo desnecessário no futuro.

2.2.1. Localização

A opção **Tabelas/Localização** efetua a inclusão, alteração ou exclusão das localizações dos itens do patrimônio.

Exemplo:

01- Secretaria Municipal de Educação e Cultura

01.01- Departamento de Educação

01.01.01 - Escolas Municipais

Uma localização qualquer não poderá ser excluída quando houver itens cadastrados, mesmo existindo transferência destes, pois haverá um registro de movimentação.

Responsável				
Sequência	Código do Responsável	Nome do Responsável	Data Inicial	Data Final
1	1	Pedro Soares Teste	01/01/2016	

Máscara Atual: 99.99.99.99

Código: Código que identifica as localizações.

Descrição: Nome que identifica a localização. Procure não abreviar este campo.

Sigla: Sigla que identifica a localização, normalmente os organogramas possuem uma sigla para cada localização.

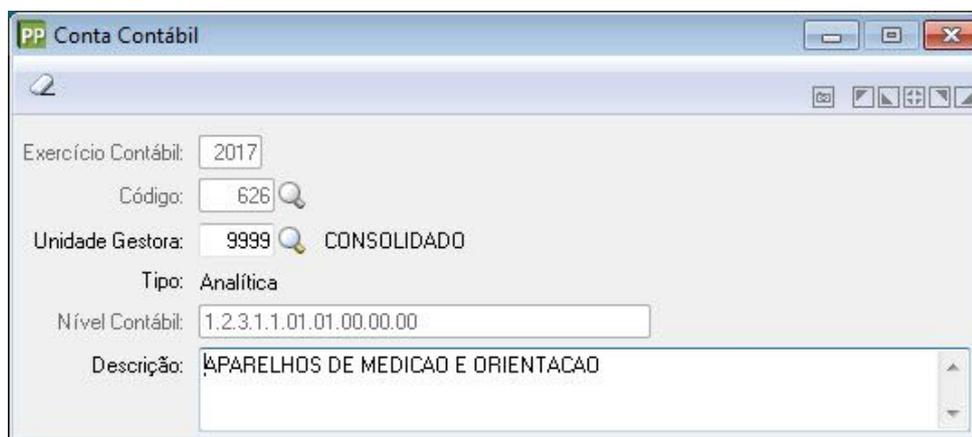
Localização Inativa: Identifica se a localização está sendo utilizada ou não.

Código do Responsável: Informe o Código do Responsável pelos bens da Localização.

Responsável: Nome do responsável pela guarda dos bens localizados nessa Localização.

2.2.2. Conta Contábil

A opção **Tabelas/ Conta Contábil** como objetivo possibilitar ao usuário efetuar o cadastramento das contas contábeis de acordo com o exercício contábil.



PP Conta Contábil

Exercício Contábil: 2017

Código: 626

Unidade Gestora: 9999 CONSOLIDADO

Tipo: Analítica

Nível Contábil: 1.2.3.1.1.01.01.00.00.00

Descrição: APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO

Exercício Contábil: Este campo receberá o ano corrente. O sistema verificará se o PP encontra-se integrado ao CP no ano de exercício informado. Caso esteja, o botão de importação estará desabilitado, não permitindo ao usuário efetuar a importação de contas contábeis. Caso contrário, esse botão estará habilitado.

Código: Código da Conta Contábil. Este código será cadastrado automaticamente para o cadastro de novas contas. Caso o sistema PP esteja integrado ao sistema CP para o ano de exercício informado, o sistema emitirá a mensagem 'No ano de exercício contábil *Ano*, o sistema PP encontra-se integrado à Contabilidade. As operações de gravação, exclusão e importação para este ano não serão permitidas!'; desabilitando os botões de gravação, exclusão e importação não permitindo ao usuário efetuar manutenção nas contas contábeis. Depois de informada a conta contábil, os botões 'Importa' e 'Relaciona (quando visível)' serão desabilitados.

Nível Contábil: Ao usuário informar um nível contábil, o sistema identificará qual a posição do último nível contábil informado e se existe conta contábil sintética informada para o nível contábil acima. Caso não encontrar, o sistema emitirá a mensagem "Conta contábil sintética não cadastrada!", não permitindo esta ação.

Tipo: Tipo de conta contábil. Exemplo: *Analítica ou Sintética*.

Descrição: Destinado a informação correspondente a Descrição da conta contábil.

Importar:

- Ao usuário acionar este botão, o sistema seleciona o arquivo de plano de contas (PlanoContas.txt) correspondente ao estado parametrizado em parâmetros gerais. Caso o usuário ainda não tenha definido a UF no sistema (base zerada) e tentar efetuar a importação, o sistema emitira a mensagem 'Para importação é necessário que seja parametrizada uma unidade federativa na funcionalidade 'Suporte\Parâmetros do PP\Parâmetros Gerais!', impedindo esta ação.
- Caso o usuário selecionar um arquivo inválido, o sistema emitira a mensagem "Arquivo incorreto". O arquivo do plano de contas a ser importado para o estado parametrizado (UF) é: "(Arquivo.txt)".
- Caso haja uma conta contábil vinculada a uma classificação e que não esteja no arquivo de plano de contas, o sistema emitira a mensagem: Importação não realizada. A conta contábil '(Código da conta contábil)' está vinculada a classificação '(Código da Classificação)' e não está contida no arquivo '(Arquivo.txt)' no ano do exercício contábil de '(Ano de exercício contábil)!', cancelando a importação.

2.2.3. Classificação

A opção **Tabelas/Classificação** efetua a inclusão, alteração ou exclusão das classificações dos itens do patrimônio.

Exemplo:

1- Bens Móveis

1.01- Móveis Utensílios

1.01.01- Cadeiras

1.01.01.01- Cadeiras Estofadas

1.01.01.02- Cadeiras Escolares

Uma classificação somente poderá ser excluída definitivamente da tabela quando nenhum item estiver relacionado a ela. Desta forma, para a exclusão de uma classificação que esteja sendo utilizada, primeiramente, deverá ser alterada a classificação dos itens nela relacionados.

Código: Código de identificação da classificação. Deve-se observar máscara definida na função **Suporte/Parâmetros/Parâmetros Gerais**.

A Partir de: Informar uma data de vigência. O sistema verificara se existe alguma classificação cadastrada para esta data informada.

Situação: Ao lado deste rótulo terá uma caixa de seleção contendo as opções 'Ativado' e 'Desativado'.

Reduzido: Ao lado direito deste label será apresentado outro label com a descrição correspondente ao código reduzido da classificação informada.

Tipo: Ao lado direito deste label será apresentado outro label indicando a natureza da classificação informada. Caso a natureza seja 'A', neste label deverá apresentar 'Analítica'. Caso a natureza seja 'S', neste label deverá apresentar 'Síntética'.

Descrição: Nome de identificação da classificação.

2.2.4. Relacionamentos da Classificação

Esta funcionalidade tem como objetivo permitir ao usuário efetuar o relacionamento das classificações cadastradas no sistema com a conta contábil, com o tipo de bem TCE e com a Contabilidade.

Vigência	Classificação	Situação	Ativo Imobilizado	Descrição da Conta Contábil de Ativo Imobilizado	Depreciação	Descrição da Conta Contábil de Depreciação
2013	01 BENS MOVEIS (623)	Ativado				
2013	01.01 BENS MOVEIS - CONSOLIDADO (624)	Ativado				
2013	01.01.01 MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E OUTROS BENS MOVEIS (625)	Ativado				
2013	01.01.01.01 APARELHOS DE MEDICAO E O...	Ativado	626	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.02 APARELHOS E EQUIPAMENTO	Ativado	627	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNIC	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.03 APARELHOS, EQUIPAMENTOS E...	Ativado	628	APARELHOS, EQUIPAMENTOS E INSTRUMENTOS	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.04 APARELHOS E EQUIPAMENTO	Ativado	629	APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPOR	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.05 EQUIPAMENTO DE PROTECAC	Ativado	630	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.06 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	Ativado	631	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.07 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	Ativado	632	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.08 MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	Ativado	633	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.09 MAQUINAS, FERRAMENTAS E...	Ativado	634	MAQUINAS, FERRAMENTAS E INSTRUMENTOS	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.10 EQUIPAMENTOS, PECAS E ACE	Ativado	635	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS PAR	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.11 EQUIPAMENTOS, PECAS E ACE	Ativado	636	EQUIPAMENTOS, PECAS E ACESSORIOS MAR	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.12 EQUIPAMENTOS DE MERGULH	Ativado	637	EQUIPAMENTOS DE MERGULHO E SALVAME	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.13 MAQUINAS, EQUIPAMENTOS E	Ativado	638	MAQUINAS, EQUIPAMENTOS E UTENSILIOS A	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.14 EQUIPAMENTOS HIDRAULICO	Ativado	639	EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.15 EQUIPAMENTOS E MATERIAIS	Ativado	640	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.16 MATERIAL DE USO DURADOURO	Ativado	641	MATERIAL DE USO DURADOURO	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.17 PECAS NAO INCONSUMIVEIS A	Ativado	642	PECAS NAO INCONSUMIVEIS A IMOVEIS	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.01.18 OUTRAS MAQUINAS, APARELH	Ativado	643	OUTRAS MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAME	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE
2013	01.01.02 BENS DE INFORMÁTICA (644)	Ativado				
2013	01.01.02.01 EQUIPAMENTOS DE PROCESS	Ativado	645	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE D	4995	(1) DEPRECIACAO ACUMULADA DE

Tipo de Relacionamento: Ao usuário acessar a funcionalidade, o sistema carregará esta caixa de seleção com os seguintes registros:

- Classificação com Conta Contábil;

2.2.5. Situação

A opção **Tabelas/Situação** efetua a inclusão, alteração ou exclusão das situações operacionais dos bens.

Exemplo: *Em uso, em inventário, em reparo, em manutenção, ocioso.*

Uma situação somente poderá ser excluída definitivamente da tabela quando nenhum item estiver relacionado a ela.

Código: Número de identificação da situação.

Descrição: Nome de identificação da situação.

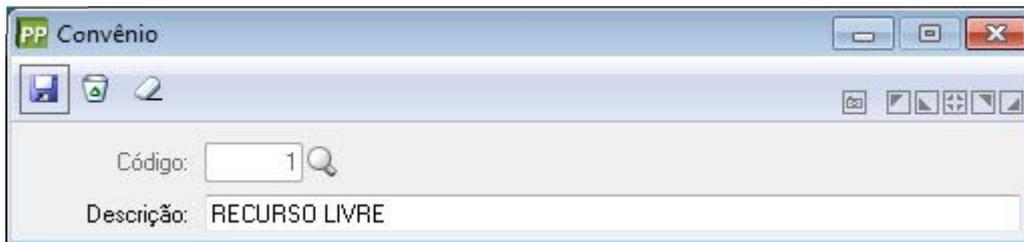
2.2.6. Convênio

A opção **Tabelas/Convênio** efetua a inclusão, alteração ou exclusão dos convênios, ou seja, recurso através do qual o bem está sendo adquirido.

Exemplo: *Convênio Fundo Pimes, Convênio Sec. Estadual de Educação, Recursos Próprios.*

Um convênio somente poderá ser excluído definitivamente da tabela quando nenhum item estiver relacionado a ele. Desta forma, para sua exclusão, primeiramente, deverá ser alterado o código do convênio dos itens nele relacionados.

Esta informação será necessária para o cadastramento do bem, pois no cadastramento deverá informar o convênio que foi utilizado para a aquisição do bem, como *Recurso Próprio, Secretária de educação, Secretaria de Saúde.*



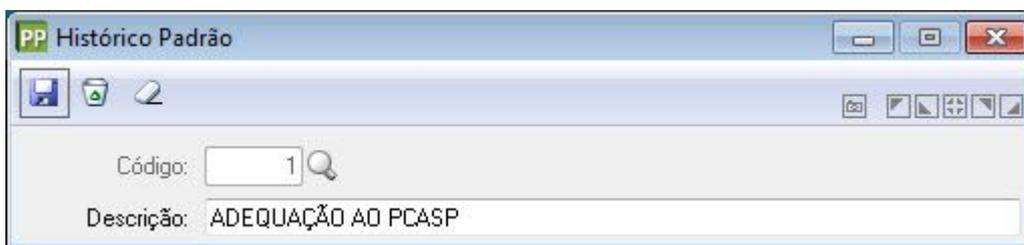
PP Convênio

Código: 1

Descrição: RECURSO LIVRE

2.2.7. Histórico Padrão

Esta informação será necessária para diversas movimentações do bem.



PP Histórico Padrão

Código: 1

Descrição: ADEQUAÇÃO AO PCASP

2.2.8. Unidade de Medida

A opção **Tabelas/Unidade de Medida** permite o cadastro de unidades de medida.



PP Unidade de Medida

Código: 1

Nome: Hora

Abreviatura: h.

2.2.9. Comissão de Avaliação

A opção **Tabelas/Comissão de Avaliação** tem como objetivo possibilitar ao usuário efetuar o cadastramento de comissões de avaliação, bem como dos membros participantes de acordo com a data de referência informada.

Membros da Comissão		
Código do Membro	Nome do Membro	Cargo do Membro
1	Paulo	Presidente
2	José	Membro
3	Adão	Membro

Código: O código da comissão de avaliação será gerado automaticamente ao gravar uma nova comissão de avaliação ou o usuário poderá informar um código manualmente.

Nome: Este campo é destinado à informação correspondente ao nome da comissão de avaliação.

Data de Criação: Data de Criação da comissão de avaliação.

Data de Extinção: Data de Extinção da comissão de avaliação.

Data de Referência: Ao usuário informar uma data de referência o sistema verificará se existe alguma composição cadastrada para a comissão de avaliação e para esta data informada. Caso exista, o sistema carregará os registros de composição na grade. Caso contrário, o sistema permitirá que o usuário informe na grade os membros que irão compor a comissão para esta data informada, cadastrando estas informações na base de dados.

Grade Membros da Comissão de Avaliação: Ao acessar esta funcionalidade, o sistema deverá trazer esta grade desabilitada para edição, caso informar uma data de referência, o sistema deverá habilitar a grade.

Membro de Comissão de Avaliação (👤):

Esta funcionalidade tem como objetivo possibilitar ao usuário efetuar o cadastramento dos membros que compõem a comissão de avaliação.

A imagem mostra uma janela de aplicativo com o título 'PP Membro da Comissão'. No topo, há ícones de salvar, imprimir e cancelar. Abaixo, há dois campos de entrada de texto. O primeiro campo, rotulado 'Código do Membro:', contém o número '1' e um ícone de lupa. O segundo campo, rotulado 'Nome do Membro:', contém o nome 'Paulo'.

Código do Membro: O código do membro será gerado automaticamente ao gravar um novo membro ou o usuário poderá informar um código manualmente.

Nome do Membro: Destinado a informação correspondente ao nome do membro da comissão.

2.2.10. Responsável

A opção **Tabelas/Responsável** efetua a inclusão, alteração ou exclusão dos responsáveis pelas localizações onde estão cadastrados os bens.

Um responsável somente poderá ser excluído definitivamente da tabela, quando não existir nenhum outro responsável para aquela localização com data superior de início.

PP Responsável

Código: 🔍

Responsável:

CPF:

Forma de Ingresso: ▼

Tipo de Relação: ▼

Nº de Nomeação/Posse:

2.2.11. Comodatário

A opção **Tabelas/Comodatário** efetua a inclusão, alteração ou exclusão dos comodatários de itens patrimoniais, ou seja, cadastramento daqueles que recebem itens patrimoniais em comodato, tornando-se responsável pelos mesmos.

Um comodatário somente poderá ser excluído definitivamente da tabela quando nenhum item estiver relacionado a ele. Desta forma, para sua exclusão, primeiramente, deverá ser excluído o comodato a ele relacionado.

PP Comodatário

Código: 🔍

Descrição:

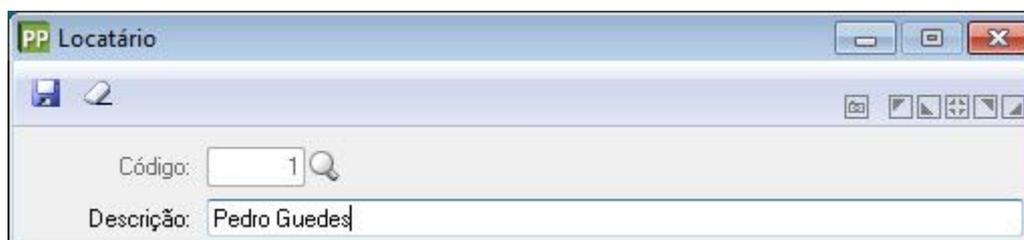
Código: Código de identificação do comodatário.

Descrição: Nome de identificação do comodatário.

2.2.12. Locatário

A opção **Tabelas/Locatário** efetua a inclusão, alteração ou exclusão dos locatários de itens patrimoniais, ou seja, cadastramento daqueles que alugam itens patrimoniais do Órgão Público, tornando-se responsável pelos mesmos.

Um locatário somente poderá ser excluído definitivamente da tabela quando nenhum item estiver relacionado a ele. Desta forma, para sua exclusão, primeiramente, deverá ser excluído a locação a ele relacionado.



PP Locatário

Código: 🔍

Descrição:

Código: Código de identificação do locatário.

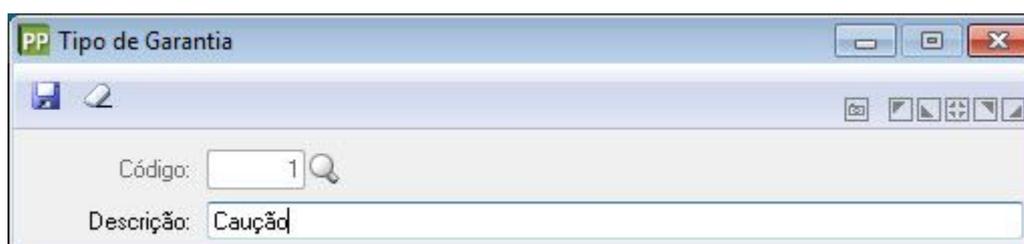
Descrição: Nome de identificação do locatário.

2.2.13. Tipo de Garantia

A opção **Tabelas/Tipo de Garantia** efetua a inclusão, alteração ou exclusão dos tipos de garantias que podem ser concedidas para um bem.

Exemplo: *Do serviço, das peças trocadas, do bem no todo...*

Uma garantia somente poderá ser excluída definitivamente da tabela quando nenhum item estiver relacionado a ela.



PP Tipo de Garantia

Código: 🔍

Descrição:

Código: Código de identificação do tipo de garantia.

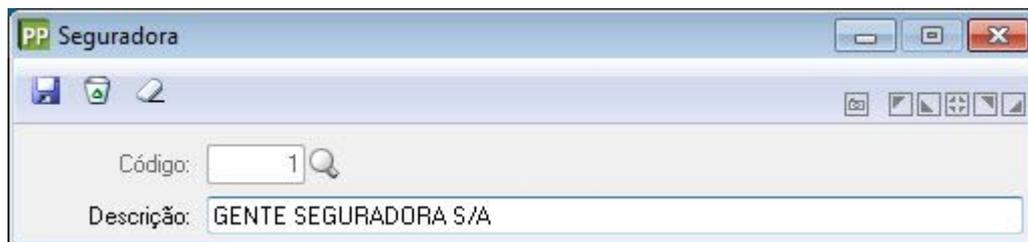
Descrição: Nome de identificação do tipo de garantia.

2.2.14. Seguro

2.2.14.1. Seguradora

A opção **Tabelas/Seguro/Seguradora** efetua a inclusão, alteração ou exclusão das seguradoras que possuem contratos com a entidade.

Uma seguradora somente poderá ser excluída definitivamente da tabela quando nenhum item estiver relacionado a ela.



PP Seguradora

Código: 🔍

Descrição:

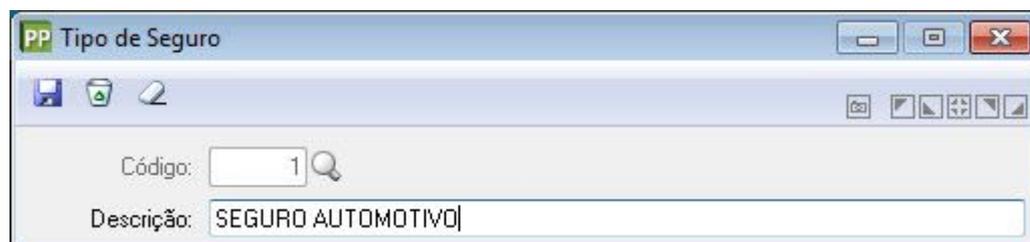
Código: Código de identificação da seguradora.

Descrição: Nome de identificação da seguradora.

2.2.14.2. Tipo de Seguro

A opção **Tabelas/Seguro/Tipo de Seguro** efetua a inclusão, alteração ou exclusão dos tipos de seguros que podem ser efetuados para um bem.

Exemplo: *Incêndio, roubo, responsabilidade civil...*



PP Tipo de Seguro

Código: 🔍

Descrição:

Código: Código de identificação do tipo de seguro.

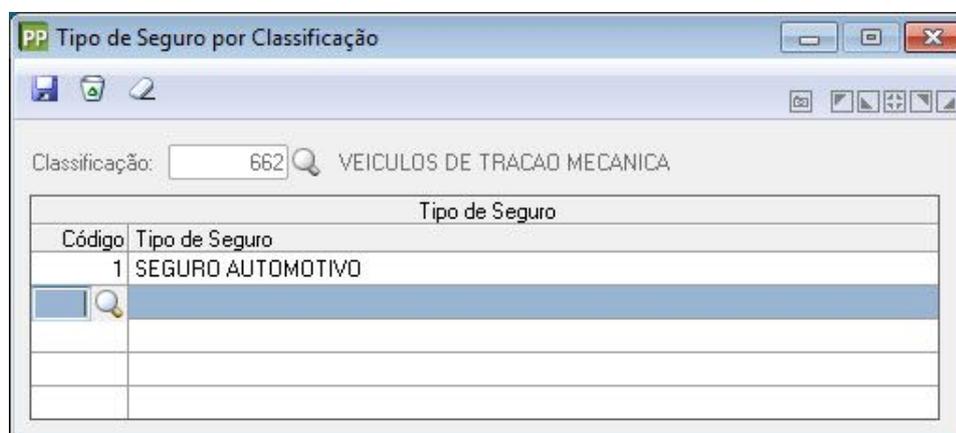
Descrição: Nome de identificação do tipo de seguro.

2.2.14.3. Tipo de Seguro por Classificação

A opção **Tabelas/Seguro/Tipo de Seguro por Classificação** efetua a inclusão, alteração ou exclusão dos tipos de seguros que poderão ser efetuados para os itens cadastrados em uma determinada classificação.

Exemplo: *Classificação: Veículos;*

Tipo de Seguros: Roubo, incêndio, responsabilidade civil...



2.3. Movimentações

2.3.1. Cadastro

2.3.1.1. Cadastro de Item Patrimonial

A opção **Movimentações/Cadastro/Cadastro de Item Patrimonial** efetua a inclusão ou alteração dos itens patrimoniais. Os itens aqui cadastrados farão parte do patrimônio do Órgão, os mesmos deverão ser contabilizados. Os bens recebidos em comodato deverão ser cadastrados em **Movimentações/Cadastro/Cadastro de Item em Comodato** e os bens alugados serão cadastrados em **Movimentações/Cadastro/Cadastro de Item Alugado**. Durante a inclusão ou

alteração de um item, poderá ser efetuada uma geração automática de uma quantidade pré-determinada de itens, os quais serão cópias do item ora cadastrado ou alterado. Para utilizar-se desse recurso, no momento da inclusão ou alteração do item, o usuário deverá clicar o botão Gera ().

Abaixo segue um explicativo referente aos campos comuns encontrados na janela principal.

- **Caixa de seleção:** Mover código do item para placa: Marcando este item quando no cadastramento o sistema atribuirá à placa o mesmo código numérico do sistema
- **Caixa de seleção:** Manter Digitação: Marcando este item após o cadastramento ou alteração o sistema manterá as informações da alça, esta opção visa facilitar a alteração ou cadastramento evitando assim redigitação dos campos.
- **Caixa de opção:** Acessar o item por **Código** ou **Placa**
- **Código:** Código que identifica o número do bem patrimonial.
- **Placa:** Código que identifica o bem patrimonial, código este informado pela entidade.

Na função *Cadastro* estão disponíveis as seguintes guias:

Guia Dados Cadastrais: Contém os dados cadastrais do item.

Data do Movimento: Data do cadastramento do item patrimonial, esta data não pode ser inferior a data de aquisição.

Descrição: Nome que identifica a descrição do item patrimonial.

Descrição Reduzida: Nome reduzido que identifica a descrição do item.

Modelo: Informe o modelo do item que está sendo cadastrado.

Marca: Informe a marca do item que está sendo cadastrado.

Número de Série: Informe o número de série do item que esta sendo cadastrado.

Agregado ao Item: Código de identificação do item ao qual será agregado.

Localização: Código que identifica a localização do item.

Classificação: Código que identifica a classificação do item.

Situação: Código que identifica a situação do item.

Estado de Conservação: Código que identifica o estado de conservação do item.

Guia Ingresso: Contém os dados referentes à aquisição, como "fornecedor".

Data do Ingresso: Data de ingresso do bem constante na nota fiscal.

Tipo de Ingresso: Código de identificação do Tipo de Ingresso.

Fornecedor: Código de identificação do fornecedor.

Convênio: Código de identificação do convênio.

Valor de Ingresso: Valor pago pelo bem patrimonial.

Valor Complementar: Valor complementar pago pelo bem patrimonial.

Contábil: Selecione se o Item é Contábil ou Não.

Processo Licitatório: Número do processo licitatório que originou a compra do item patrimonial se for o caso.

No. Cadastro Imobiliário: Nº do Registro do Imóvel no Cadastro Imobiliário.

No. Tombamento: Número do tombamento do item patrimonial

No. Matrícula: Número de matrícula do item patrimonial.

Nota Fiscal: Número da nota fiscal de compra ou doação do item patrimonial.

Série da NF: Número de série da nota fiscal de compra ou doação do item patrimonial.

Fundamento Legal: Informação do Fundamento Legal que autorizou ou deu origem ao ingresso do bem

Caixa de Seleção Método de Depreciação: Caso o quadro depreciable se tornar habilitado e caso a opção sim esteja selecionada, o sistema habilitará esta caixa de seleção. Caso contrário, esta caixa de seleção permanecerá desabilitada.

Ao usuário acessar esta funcionalidade, o sistema carregará este combo com os registros, inicializando-o com a primeira opção.

- Quando o valor selecionado for *Quotas Constantes/Linear* o sistema solicitará que seja informado o campo Vida Útil.
- Quando o valor selecionado for *Unidades Produzidas* o sistema solicitará que sejam informados os campos Valor Total da Produção e Unidade de Medida.

Vida Útil: Deverá habilitar este campo quando:

- O quadro depreciable se tornar habilitado e caso a opção sim esteja selecionada.
- A opção “Quotas Constantes/Linear” tenha sido selecionada na opção Método de Depreciação.

Valor Total da Produção: Deverá habilitar este campo quando:

- O quadro depreciável se tornar habilitado e caso a opção sim esteja selecionada.
- A opção “Unidades Produzidas” tenha sido selecionada na opção Método de Depreciação.

Unidade de Medida: Deverá habilitar este campo quando:

- O quadro depreciável se tornar habilitado e caso a opção sim esteja selecionada.
- A opção “Unidades Produzidas” tenha sido selecionada na opção Método de Depreciação.

Guia Manutenção:

PP Cadastro de Item Patrimonial

Data do Movimento: 02/02/2017 Mover código do item para placa Manter digitação

Acessar o item por: Código Placa Unidade Gestora: 0000 Prefeitura Municipal de Santa Maria

Código: 139207 Placa: 148786

Código do Item no CM:

Dados Cadastrais | Ingresso | **Manutenção** | Empenho | Garantia | Documentos

Periodicidade: dias

Última:

Próxima:

Tipo: Preventiva

Periodicidade: Informe a quantidade de dias para a periodicidade.

Guia Empenho: Contém os dados referentes à nota de empenho que autorizou o pagamento do item.

Fornecedor (da Garantia): Código de identificação do fornecedor que concedeu a garantia.

Tipo da Garantia: Código de identificação do tipo de garantia concedida.

Início da *Garantia*: Data de início da vigência da garantia.

Término da *Garantia*: Data final da vigência da garantia.

Observação: Texto referente a observações relacionadas às garantias do item patrimonial.

Guia Documentos: Nesta guia poderão ser anexados arquivos vinculados ao item.

Exemplo: *Foto, planta, contrato ou qualquer documento que for necessário.*

Sequência: Código de identificação do arquivo a ser incluído.

Formato do Arquivo: Tipo de arquivo que estará sendo incluído.

Data: Data em que se relaciona o arquivo ao Bem.

Arquivo: Caminho do arquivo que está sendo incluído.

Descrição: Texto referente à descrição e observações relacionadas ao arquivo que está sendo relacionado ao item patrimonial.

Observações:

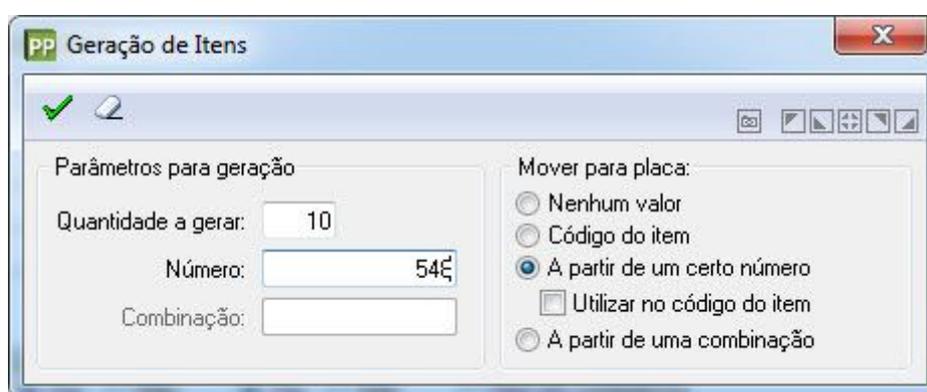
Para a inclusão de itens é aconselhável o cadastramento prévio das tabelas localização, classificação, fornecedor, convênio e situação.

As informações relativas ao cadastro de item consideradas obrigatórias são descrição, descrição reduzida, localização, classificação, situação, estado de conservação, data do ingresso, tipo de ingresso, fornecedor, convênio, valor de ingresso, bem como as informações de depreciação (quando selecionada opção

“depreciável-sim”). As demais informações, apesar de apenas documentais, devem sempre que possível ser informadas.

Um item somente poderá ser excluído definitivamente da tabela quando não houver nenhuma movimentação efetuada para ele. Devendo ser excluído na opção **Movimentações/Item Patrimonial/Exclusão de Item**.

Importante: Para o cadastramento de itens em série utilizar o Botão GERA () , conforme explicação abaixo.



A janela "PP Geração de Itens" apresenta os seguintes campos e opções:

- Parâmetros para geração:**
 - Quantidade a gerar: 10
 - Número: 54
 - Combinação: (campo vazio)
- Mover para placa:**
 - Nenhum valor
 - Código do item
 - A partir de um certo número
 - Utilizar no código do item
 - A partir de uma combinação

Abaixo segue um explicativo referente aos campos encontrados na janela:

Quantidade a gerar: Quantidade de bens que será cadastrado.

Número: Número inicial da placa dos itens que serão gerados, este campo só será habilitado caso o usuário selecione à direita o campo “A partir de um certo número”.

Combinação: Combinação para atribuir o valor para a placa dos itens patrimoniais, esta combinação precederá do código, verifique no passo a passo os exemplos, este campo só será habilitado caso o usuário selecione à direita o campo “A partir de uma combinação”.

Mover para placa:

- () Nenhum valor
- () Código do Item
- () A partir de um certo número

[] **Utilizar no código do item**

() **A partir de uma combinação**

Cadastrando Item Patrimonial utilizando o botão Gera ():

1. Digite a quantidade de itens que serão gerados automaticamente.
2. Selecione a opção necessária ao lado, observando as seguintes situações:
 - *Nenhum Valor* – Marcando esta seleção, todos os itens gerados não terão informações para a placa ficando todas com espaços em branco.
 - *Código do item* – Marcando esta seleção, todos os itens gerados terão como conteúdo da placa de identificação o mesmo número do código de identificação do item patrimonial.
 - *A partir de um certo número* – Marcando esta seleção, será obrigatório o preenchimento do campo ao lado informando-se qual será o primeiro número da placa, assim todos os demais itens serão gerados somando-se 1 progressivamente até a quantidade informada.
 - *Utilizar no código do item* – Para marcar esta seleção é necessário que o item anterior esteja marcado, o sistema irá gerar a quantidade de itens a partir do número informado, esta função fará com que o número da placa bem como o código do item seja o mesmo obedecendo ao início e a quantidade informada.
 - *A partir de uma combinação* – Marcando esta seleção, deve-se informar a combinação que se deseja, o sistema

adicionará ao contexto a seguinte numeração, 001, 002 e assim sucessivamente até a quantidade desejada. **Ex.:** informando M-1A, o sistema então informará que a placa será M-1A001, M-1A002,..., até o final da quantidade solicitada.

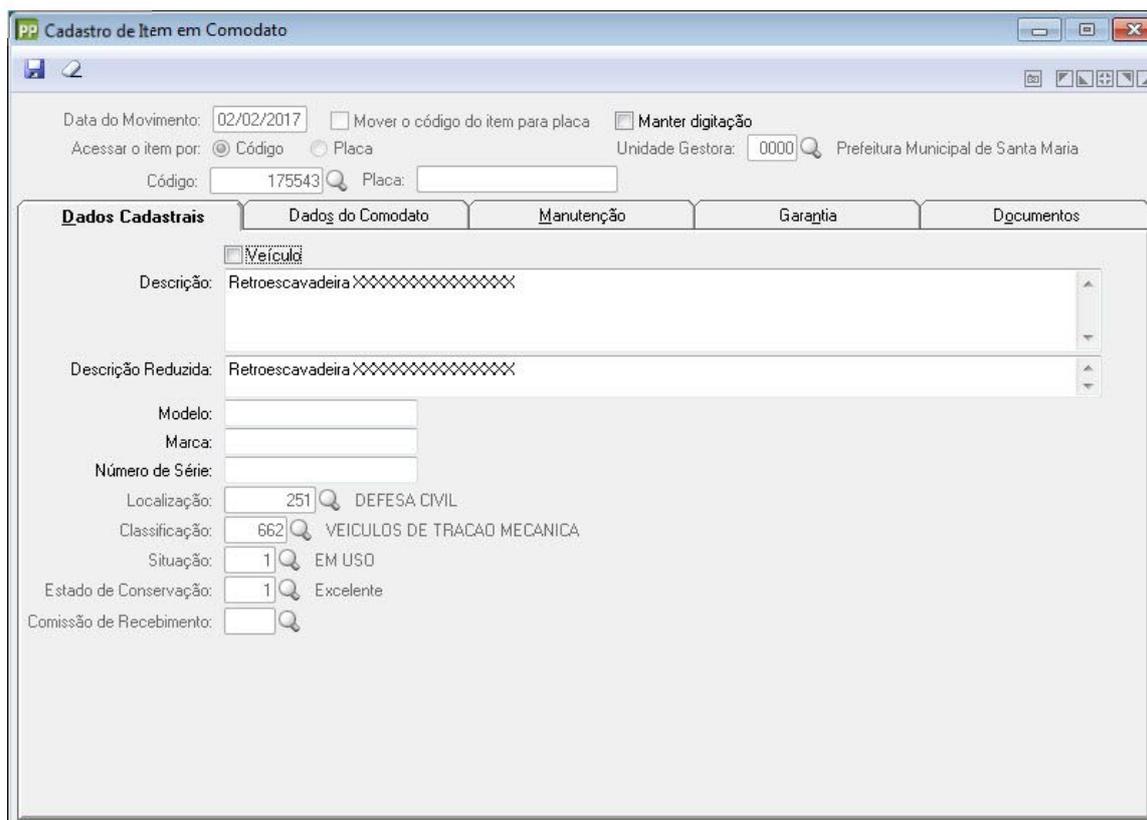
3. Clique **Confirma** (). Caso haja duplicidade de placa o sistema informará uma relação com estes itens e não gravará nenhum item da seqüência.

2.3.1.2. Cadastro de Item em Comodato

A opção **Movimentações/Cadastro/Cadastro de Item em Comodato** efetua a inclusão ou alteração dos itens patrimoniais recebidos em comodato. Os itens aqui cadastrados não farão parte do patrimônio do Órgão, os mesmos não serão contabilizados, o Órgão somente fará o controle físico e as manutenções preventivas e corretivas dos mesmos. Durante a inclusão ou alteração de um item, poderá ser efetuada uma geração automática de uma quantidade pré-determinada de itens, os quais serão cópias do item ora cadastrado ou alterado. Para utilizar-se desse recurso, no momento da inclusão ou alteração do item, o usuário deverá clicar o botão Gera (.

O Cadastro de Item em Comodato assemelha-se ao Cadastro de Item Patrimonial, salvo em alguns campos, que deveremos incluir informações próprias deste tipo de item.

Guia Dados Cadastrais: Mesmas informações do item patrimonial, exceto o campo “Agregado ao Item” que não consta.



PP Cadastro de Item em Comodato

Data do Movimento: 02/02/2017 Mover o código do item para placa Manter digitação

Acessar o item por: Código Placa Unidade Gestora: 0000 Prefeitura Municipal de Santa Maria

Código: 175543 Placa:

Dados Cadastrais | Dados do Comodato | Manutenção | Garantia | Documentos

Veículo

Descrição: RetroescavadeiraXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Descrição Reduzida: RetroescavadeiraXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Modelo:

Marca:

Número de Série:

Localização: 251 DEFESA CIVIL

Classificação: 662 VEICULOS DE TRACAO MECANICA

Situação: 1 EM USO

Estado de Conservação: 1 Excelente

Comissão de Recebimento:

Guia Dados do Comodato: Contém os dados referentes ao comodato, como "fornecedor".

Documento de Entrega: Número do documento de identificação do convênio.

Data do Recebimento: Data de recebimento do item em comodato.

Término do Comodato: Data do término do item em comodato.

2.3.1.3. Cadastro de Item em Alugado

A opção **Movimentações/Cadastro/Cadastro de Item Alugado** efetua a inclusão ou alteração dos itens alugados. Os itens aqui cadastrados não farão parte do patrimônio do Órgão, os mesmos não serão contabilizados, o Órgão somente fará o controle físico e as manutenções preventivas e corretivas dos mesmos. Durante a inclusão ou alteração de um item, poderá ser efetuada uma geração automática de uma quantidade pré-determinada de

itens, os quais serão cópias do item ora cadastrado ou alterado. Para utilizar-se desse recurso, no momento da inclusão ou alteração do item, o usuário deverá clicar o botão Gera ().

Guia Dados Cadastrais: Contém os mesmos dados cadastrais do item patrimonial, com exceção do campo “Agregado ao Item”.

Guia Dados do Aluguel: Contém os dados referentes ao aluguel, como "fornecedor", por exemplo.

Fornecedor: Código de identificação do fornecedor.

Documento de Entrega: Número do documento de identificação do aluguel.

Valor de Ingresso: Valor da locação conforme o contrato.

Data do Recebimento: Data de recebimento do item alugado.

Término do Aluguel: Data do término do aluguel.

2.3.2. Item Patrimonial

Na opção **Movimentações/Item Patrimonial** serão efetuadas as seguintes manutenções nos itens patrimoniais: Alteração de Placa, Alteração de Situação, Alteração de Estado de Conservação, Alteração Global, Transferência Individual, Transferência Parcial, Transferência Global, Cedência em Comodato, Registro de Locação, Seguro, Manutenção Preventiva/Corretiva, Exclusão de Item.

2.3.2.1. Alteração de Placa

A opção **Movimentações/Item Patrimonial/Alteração de Placa** efetua a alteração da placa dos itens patrimoniais cadastrados no sistema.

Os campos desta janela variam conforme a seleção escolhida, sendo *Código, Placa e Nota Fiscal*.

Alteração de Placa - Item Patrimonial

Data da Movimentação: 01/01/2017 Acessar item por: Código Placa Nota Fiscal

Fornecedor: 🔍

Unidade Gestora: 0000 🔍 Prefeitura Municipal de Santa Maria

Número da Placa: 148330 🔍

Nova Placa: 54545

Histórico Padrão: 🔍

Observação:

Dados Cadastrais

Código: 138850 Descrição: ABRIGO DE PASSAGEIRO DE TRANSPORTE COLETIVO

Placa Atual: 148330

Agregado:

Classificação: 01.01.01.17-PECAS NÃO INCORPORAVEIS A IMOVEIS

Localização: 14.02-SINALIZAÇÃO E PINTURA

2.3.2.2. Alteração de Situação

A opção **Movimentações/Item Patrimonial/Alteração de Situação** efetua a alteração da situação dos itens patrimoniais cadastrados no sistema.

Exemplo: *Altera a situação do item ocioso para em uso ou vice-versa.*

A alteração da situação do bem poderá ser:

- Todos os itens de um intervalo de código ou placa;
- Todos os itens de uma localização ou de todas as localizações;
- Todos os itens de uma classificação ou de todas as classificações;
- Todos os itens de uma situação ou de todas as situações.

2.3.2.3. Alteração do Estado de Conservação

A opção **Movimentações/Item Patrimonial/Alteração do Estado de Conservação** efetua alteração do estado de conservação de um determinado item, ou seja, determina o estado de conservação atual do bem. Periodicamente existe a necessidade de se proceder a uma atualização da situação física (estado de conservação) dos itens patrimoniais.

2.3.2.4. Alteração Global

A opção **Movimentações/Item Patrimonial/Alteração Global** efetua a alteração geral dos itens cadastrados no sistema, dependendo dos parâmetros escolhidos pelo usuário, que poderão ser:

Aba Consulta:

- Todos os itens de um intervalo de código ou placa;
- Adquiridos a partir de uma data inicial até uma data final de aquisição, ou independentemente de sua data de aquisição;
- Todos os itens de uma localização ou de todas as localizações;
- Todos os itens de um fornecedor ou de todos os fornecedores;
- Todos os itens de um determinado Estado de Conservação;
- Todos os itens de um convênio ou de todos os convênios;

A imagem mostra a interface de consulta de itens patrimoniais no sistema PRONIM PP. O título da janela é "PP Alteração Global - Item Patrimonial". A interface é dividida em duas abas: "Consulta" (ativa) e "Dados Alterados".

Na aba "Consulta", há os seguintes campos e opções:

- Item:** Acesso ao item por: Código Placa
- Unidade Gestora:** 0000 (busca) Prefeitura Municipal de Santa Maria
- Código Inicial:** 148328 (busca) ABRIGO DE PASSAGEIRO DE TRANSPORTE COLETIVO S/ PR...
- Código Final:** 148339 (busca) ABRIGO DE PASSAGEIRO DE TRANSPORTE COLETIVO S/ PR...
- Período de Aquisição:** De: [] Até: []
- Localização:** [] (busca)
- Fornecedor:** [] (busca)
- Estado de Conservação:** [] (busca)
- Convênio:** [] (busca)

Aba “Dados Alterados”:

Nesta aba serão inseridos os dados novos para aplicar ao(s) item(ns) filtrado(s). Somente poderão ser alterados os seguintes campos:

- Data de aquisição;
- Descrição;
- Descrição reduzida;
- Fornecedor;
- Estado de conservação;
- Convênio;
- Nota fiscal;
- Processo licitatório;

2.3.2.5. Transferência Individual

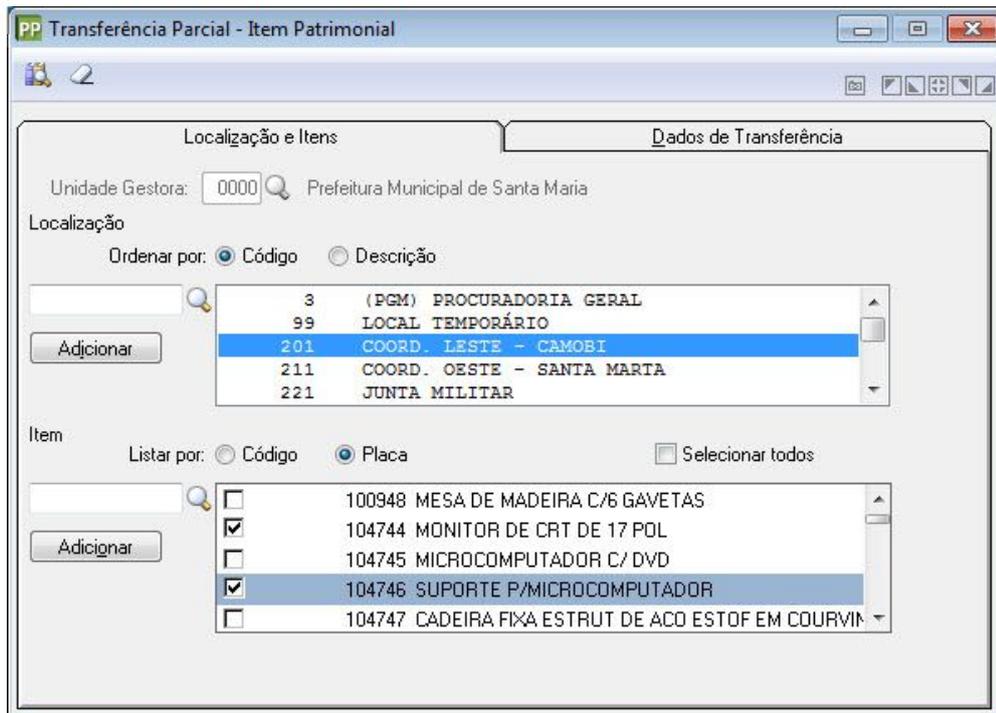
Na opção **Movimentações/Item Patrimonial/Transferência Individual** será efetuada a transferência de um item do patrimônio entre as

localizações através do código de identificação ou do número de placa do item patrimonial.

Um item somente poderá ser transferido de uma localização para outra, se o mesmo estiver ativo, ou seja, não poderá estar baixado.

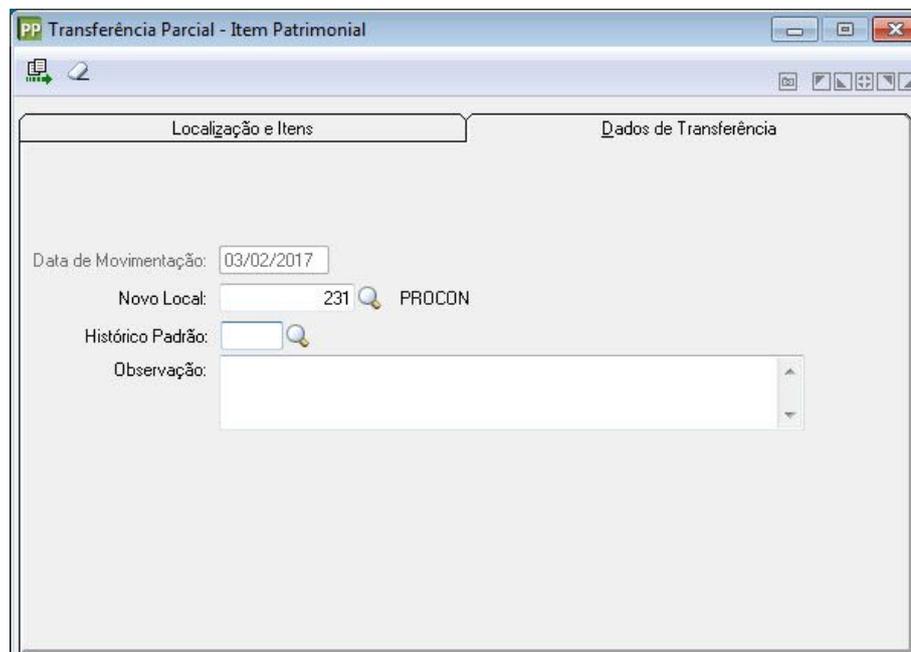
2.3.2.6. Transferência Parcial

A opção **Movimentações/Item Patrimonial/Transferência Parcial** efetua a transferência de determinados itens de uma ou mais localizações diferentes para uma nova localização.



Após selecionar os itens devemos clicar na aba “Dados de Transferência” e informar os dados para transferência, conforme imagem ilustrativa abaixo.

Aba Dados de Transferência:



2.3.2.7. Transferência Global

A opção **Movimentações/Item Patrimonial/Transferência Global** efetua as transferências globais de itens entre duas localizações, ou seja, os itens cadastrados em uma localização passarão todos para uma nova localização.

PP Transferência Global - Item Patrimonial

Data movimentação: 01/01/2017

Unidade Gestora: 0000 Prefeitura Municipal de Santa Maria

Transferir do local: 221 JUNTA MILITAR

Para o local: 251 DEFESA CIVIL

Histórico Padrão:

Observação:

2.3.2.8. Cedência em Comodato

A opção **Movimentações/Item Patrimonial/Cedência de Comodato** efetua as cedências em comodato dos itens patrimoniais. Os itens cedidos em comodato não poderão sofrer nenhum tipo de movimentação ou alteração, os itens cedidos em comodato somente voltarão a sofrer movimentação quando devolvidos ao Órgão Público.

No. do Lançamento: Número de identificação da movimentação de cedência em comodato do item patrimonial.

Data Movimentação: Data da movimentação da cedência em comodato do item patrimonial.

Comodatário: Código de identificação do comodatário que receberá o item. Esta informação deverá ser previamente cadastrada em TABELAS/COMODATÁRIO.

Documento de Entrega: Número do documento que formaliza a cedência do item em comodato.

Observação: Texto referente à cedência do item em comodato.

Dados devolução:

- **Data da devolução:** Data da devolução do item cedido em comodato para o órgão público proprietário.
- **Dados do recebimento:** Texto referente à devolução do item cedido em comodato.

Dados Cadastrais: Informações do item que será concedido em comodato.

2.3.2.9. Registro de Locação

A opção **Movimentações/Item Patrimonial/Registro de Locação** efetua as locações dos itens patrimoniais, ou seja, registra os bens que foram alugados para terceiros. Os itens alugados não poderão sofrer nenhum tipo de movimentação ou alteração, os itens alugados somente voltarão a sofrer movimentação quando devolvidos ao Órgão Público.

2.3.2.10. Seguro

A opção **Item/Patrimonial/Seguro** efetua a inclusão, alteração ou exclusão dos itens assegurados por uma determinada seguradora, o período de vigência da apólice, bem como o tipo de seguro contratado e a importância assegurada por tipo de seguro.

Acessar o Item por: Código Placa

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Santa Maria

Placa: AMPLICADOR DE SOM MAC AUDIO MK 3600 N/S 709039

Seguradora: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS

Apólice:

Início da Vigência: às Fim da Vigência: às

Observações:

Tipos de Seguro

Tipo de Seguro:

Importância Segurada:

Código	Tipo de Seguro	Importância Segurada

Código/Placa: Identificação do item patrimonial

Seguradora: Nome de identificação da seguradora contratada.

Apólice: Código da apólice do seguro, pode-se dizer que seria o número do contrato.

- **Início Vigência:** Data do início da vigência do seguro.
- **às:** Hora de início do seguro, esta está associada com a data de início da vigência.
- **Fim Vigência:** Data do termino da vigência do seguro.
- **às:** Hora de termino do seguro, esta está associada com a data de termino da vigência.

Observação: Texto referente a observações do seguro do Item Patrimonial.

Tipo de Seguro:

- **Tipo de Seguro:** Código de identificação do tipo de seguro.
- **Importância Segurada:** Valor segurado do item.

2.3.2.11. Manutenção Preventiva/Corretiva

A opção **Movimentações/Item Patrimonial/Manutenção Preventiva/Corretiva** efetua a inclusão, alteração ou exclusão das manutenções preventivas e ou corretivas efetuadas para um determinado bem. As manutenções poderão ser agendadas em uma determinada data e realizadas futuramente. Poderão ser cadastradas as garantias concedidas pelo fornecedor responsável pela manutenção.

Abaixo segue um explicativo referente aos campos encontrados no **cabeçalho** da janela, observe que tanto para **aba serviço, como para aba garantia** o cabeçalho desta janela não se altera:

Previsto:

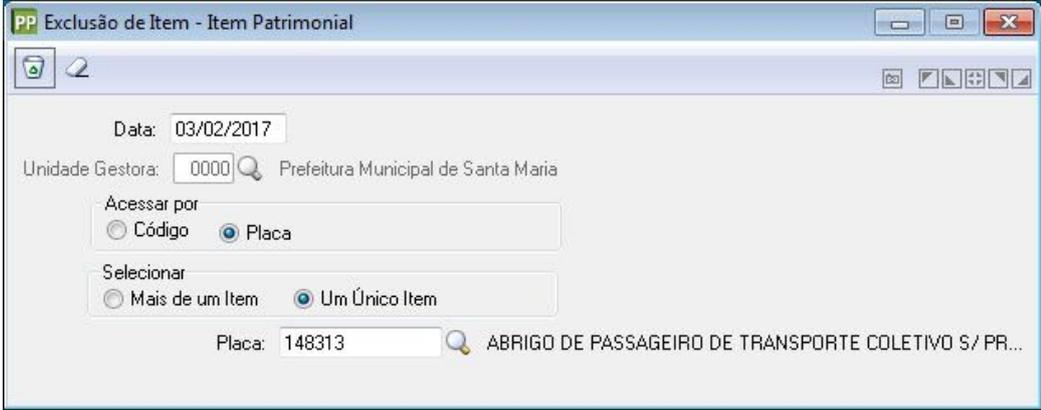
- **Data:** Data do agendamento da manutenção preventiva ou corretiva.
- **Plano de Manutenção (no caso de veículos), conforme cadastro do AF- Administração de Frotas.**
- **Descrição do Serviço:** Descrição do serviço que será realizado.

Realizado:

- **Data:** Data da finalização da execução do serviço.
- **Descrição do Serviço:** Descrição do serviço que foi realizado.
- **Fornecedor:** Código do fornecedor que realizou o serviço “Manutenção”
- **Documento:** Número do documento da prestação do serviço.
- **Valor do Serviço:** Valor cobrado referente a execução do serviço.

2.3.2.12. Exclusão de Item

A opção **Movimentações/Item Patrimonial/Exclusão de Item** efetua a exclusão dos itens patrimoniais. Você poderá excluir um determinado item ou mais de único item. Poderão ser excluídos os itens que estiverem somente com o movimento de inclusão, e se integrado ao PRONIM CP, irá gerar o Estorno do Movimento de Ingresso. Quando existir uma baixa, um estorno de baixa, uma reavaliação ou uma transferência para o item, o mesmo não poderá ser excluído.



PP Exclusão de Item - Item Patrimonial

Data: 03/02/2017

Unidade Gestora: 0000 Prefeitura Municipal de Santa Maria

Acessar por
 Código Placa

Selecionar
 Mais de um Item Um Único Item

Placa: 148313 ABRIGO DE PASSAGEIRO DE TRANSPORTE COLETIVO S/ PR...

2.3.3. Item em Comodato

As mesmas funcionalidades para alterações e manutenções dos itens patrimoniais estão disponíveis para os itens em comodato.

Especificamente para os bens em comodato, existe a função “Devolução de Item”.

2.3.3.1. Devolução de Item

A opção **Movimentações/Item em Comodato/Devolução de Item** efetua as devoluções dos itens em comodato, tornando-os inativos dentro do patrimônio. A devolução de itens será utilizada em algumas situações, tais como:

- Término do comodato;
- Necessidade do comodante;
- Término da necessidade do comodatário.

2.3.4. Item Alugado

As mesmas funcionalidades para alterações e manutenções dos itens patrimoniais estão disponíveis para os itens alugados.

Especificamente para os bens alugados, existe a função “Devolução de Item”.

2.3.4.1. Devolução de Item

A opção **Movimentações/Item Alugado/Devolução de Item** efetua as devoluções dos itens alugados, tornando-os inativos dentro do patrimônio. A devolução de itens será utilizada em algumas situações, tais como:

- Término do aluguel;

- Término da necessidade do Órgão Locatário.



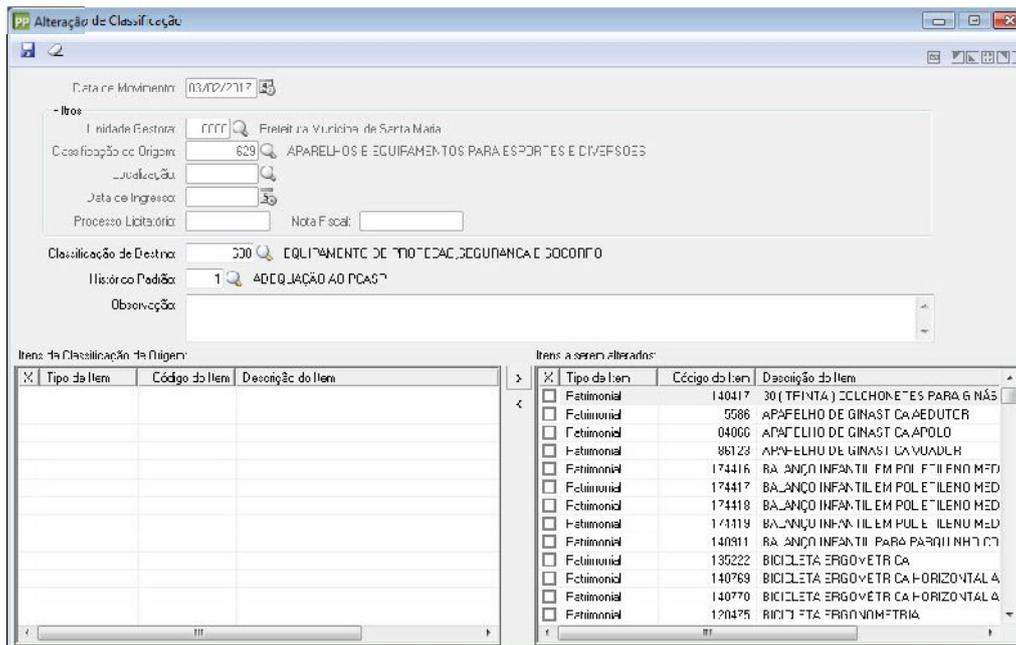
2.3.4.2. Valor Complementar

Nesta funcionalidade serão incluídos todos os valores complementares atribuídos aos bens.

Exemplo: Custos de Frete e Transporte, custos com instalações, e demais custos que agregam valor ao bem.

Todos os Valores Complementares registrados para o item poderão ser consultados clicando no botão (📄), onde serão demonstrados da seguinte forma:

Data	Valor
20/05/2012	300,00
23/05/2012	600,00
24/05/2012	100,00
Total:	
	1.000,00



2.3.6. Inventário

2.3.6.1. Abertura e Encerramento

A opção **Movimentações/Inventário/Abertura e Encerramento** efetua inclusão, alteração, exclusão ou impressão dos inventários dos bens, ou seja, possibilita a verificação da real condição física e localização do bem. Ao iniciar um inventário em uma determinada localização as inclusões, alterações e movimentações dos itens cadastrados nessa localização ficarão bloqueadas durante a realização do inventário para os usuários que não possuem acesso a opção de Inventário. Somente no dia após o encerramento do inventário será liberado para todos os usuários, com permissão de acesso, realizar movimentações nessa localização.

Observações:

- Somente os usuários com acesso a opção de Inventário poderão efetuar movimentações ou alterações nos bens localizados na Localização inventariada, para os demais.
- Somente será permitida a abertura de um inventário por dia.
- Não será permitida a abertura de um inventário se no dia de abertura já houver alguma movimentação.
- Não serão permitidas movimentações no dia do encerramento do inventário após finalizar o mesmo.

Filtros de Inventário		
Campo	Operador	Condição
Localização	=	0207 - GESTÃO DO GABINETE

Inventário: Código de identificação do inventário.

Data abertura: Data da abertura do inventário na localização.

Localização: Código de identificação da localização que será inventariada.

Observação: Texto referente a descrição do inventário da localização.

The screenshot shows the 'Registro de Inventário' application window. The title bar reads 'PP Registro de Inventário'. The interface includes a search bar with 'Inventário: 1' and 'Descrição: Inventário Patrimonial 2015'. Below the search bar are three tabs: 'Abertura', 'Movimentação', and 'Encerramento'. A toolbar contains icons for adding (+), deleting (-), filtering (funnel), and other actions. The main area is a table with the following columns: 'Código', 'Descrição', 'Localização', 'Itens do Inventário', 'Situação', 'Conservação', 'Histórico', and 'Baixa'. The table is currently empty. At the bottom, it displays 'Total de Itens do Inventário: 0' and 'Total de Itens Alterados: 0'.

The screenshot shows the 'Registro de Inventário' application window in the 'Encerramento' (Closing) tab. The title bar reads 'PP Registro de Inventário'. The search bar shows 'Inventário: 1' and 'Descrição: Inventário Patrimonial 2015'. The 'Encerramento' tab is active. The form includes a 'Data de Encerramento:' field with the value '01/01/2017' and a 'Realização de Inventário' button. Below this is an 'Observação:' text area. The 'Registro de Conformidade' section has a 'Data da Conformidade:' field and an 'Ingressão do Termo de Conformidade' button. At the bottom, there is a 'Histórico do Inventário' table with columns 'Ação', 'Data', and 'Comissão'. The table contains one entry: 'Abertura' on '30/11/2016' with '1 - Comissão de Inventário'.

Data Encerramento: Data da finalização do inventário, após todas as movimentações e manutenções serem efetuadas.

Inventário: Código de identificação do inventário, este código não pode ser mudado, simplesmente o sistema mostra o código que o usuário optou na janela anterior.

2.3.7. Depreciação/Amortização

A opção **Movimentações/Depreciação/Amortização** permite o cálculo e o registro da depreciação de itens patrimoniais e de itens em comodato.

PP Depreciação/Amortização

Mês/Ano: 01/2017 Data de Movimento: 31/01/2017 Unidade Gestora: 0000 Prefeitura Municipal de Santa Maria

Conta Contábil				
Nível Contábil	Código	Descrição	Quantidade de Itens	Necessita Lançar Produção ?
1.2.3.1.1.01.01.00.00.00	62E	A*PARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAC	229	Não
1.2.3.1.1.01.02.00.00.00	62F	A*PARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	357	Não
1.2.3.1.1.01.03.00.00.00	62E	A*PARELHOS, EQUIPAMENTOS E ITENSILIOS MEDICOS.	2.905	Não
1.2.3.1.1.01.04.00.00.00	62E	A*PARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E CIVIL	165	Não
1.2.3.1.1.01.05.00.00.00	63C	EQUIPAMENTO DE PROTECAC, SEGURFANCA E SOCORRO	24	Não
1.2.3.1.1.01.06.00.00.00	63I	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	378	Não

Item		Informações Contábeis					
Código	Descrição	Método de Depreciação	Vida Útil/Produção Total	Produção	Unidade de Medida	Valor Bruto Contábil	Valor Residual
119303	LEITOR BIOMETRICO	Quotas Constantes/Linear	8,00		Aros	350,00	0,00
1414C7	GPS GAFMIN MONTEERRA	Quotas Constantes/Linear	10,00		Aros	3.850,00	0,00
1391S2	TOTAL ELETRONICA PARA LEVAN	Quotas Constantes/Linear	8,00		Aros	32.300,00	0,00
141301	RELÓGIC PARA CONTROLE DE PO	Quotas Constantes/Linear	10,00		Aros	3.100,00	0,00
0915	ESTADIOMETRO PORTATIL C/ PC	Quotas Constantes/Linear	9,00		Aros	500,00	0,00
8914	ES ADIUME T-PU PURTALIL ADUL	Quotas Constantes/Linear	10,00		Aros	500,00	0,00
141315	RELÓGIC PARA CONTROLE DE PO	Quotas Constantes/Linear	10,00		Aros	3.100,00	0,00

Resumo da Conta Contábil Situação Atual

Valor Bruto Contábil (a)	340.720,80	Depreciação Acumulada (d)	31.117,41
Valor Residual (b)	0,00	Valor Líquido Contábil (e=a-d)	309.603,39
Valor Depreciável (c=e-b)	340.720,80		

Mês/Ano: Mês e ano de referência da depreciação.

Data de Movimento: Data de movimento da depreciação.

Grade Conta Contábil: As contas contábeis (*sintéticas e analíticas*) são apresentadas nesta grade de forma hierárquica. Esta grade serve de referência para a visualização dos itens que serão depreciados, sendo que a cada mudança de linha, os itens vinculados à conta contábil são apresentados nas grades “Item” e “Informações Contábeis”.

- **Nível Contábil:** Hierarquia do Nível Contábil.
- **Código:** Corresponde ao Código da Conta Contábil.
- **Descrição:** Descrição completa da Conta Contábil. Quando o usuário passar o mouse sobre este campo, o sistema apresentará um “balão” com a descrição da conta.
- **Quantidade de Itens:** Lista a Quantidade de Itens da conta contábil.
- **Necessita Lançar Produção:** Informe a opção “Sim ou Não”.

Grade Item:

- **Código:** Código do Item.
- **Descrição:** Quando o usuário passar o mouse sobre este campo, o sistema apresentará um “balão” com a descrição completa do item.
- **Placa:** Código da Placa
- **Tipo do Item:** Dois tipos podem ser apresentados nesta coluna: “Patrimonial” ou “Comodato”.

Grade Informações Contábeis:

- **Método de Depreciação:** Neste campo é descrito o método de depreciação definido para o item patrimonial ou comodato.
- **Vida Útil/Produção Total:** Quando o método de depreciação selecionado for Quotas Constantes/Linear, utiliza-se Vida Útil, pois é definida em anos. Produção Total é para quando o método de depreciação for Unidades Produzidas.
- **Produção:** Este campo é habilitado somente quando o método de depreciação definido para o item for “*Unidades Produzidas*”. O usuário poderá informar a produção total para o *mês/ano* de depreciação, ou se desejar pressionar o botão de consulta, e informar a produção diária.
- **Unidade de Medida:** Deve-se informar qual a Unidade de Medida.
- **Valor Bruto Contábil:** Corresponde ao valor do item patrimonial ou item em comodato, mais o valor complementar gasto para a efetiva utilização do mesmo.
- **Valor Residual:** Corresponde ao valor final esperado para o item patrimonial ou item em comodato ao final da depreciação.

- **Valor Depreciável:** Corresponde à diferença entre o Valor Bruto Contábil e o Valor Residual e serve de base para o cálculo da depreciação.
- **Depreciação Acumulada:** Depreciação Acumulada do item patrimonial ou item em comodato até o período de cálculo da depreciação.
- **Depreciação Apurada:** Depreciação calculada no mês/ano informado.
- **Valor Líquido Contábil:** Corresponde ao valor bruto contábil do item patrimonial ou item em comodato menos a depreciação acumulada até o período de cálculo, menos a depreciação calculada no período.

Calcular Depreciação (

Método Quotas Constantes/Linear:

- Calcula o valor bruto contábil do bem, somando o valor do bem com o valor complementar.
- Calcula o valor depreciável subtraindo o valor residual do valor bruto contábil.
- Calcula a taxa de depreciação anual, dividindo 100 pela vida útil informada e resultado por 100 novamente.

Exemplo: *Vida Útil de 5 anos:* $((100 / 5) / 100) = 0,2$

Calcula a depreciação do mês/ano da seguinte forma:

- $(((\text{Valor Depreciável} \times \text{Taxa de Depreciação Anual}) / 360) \times \text{Quantidade de dias de depreciação})$.

- Onde 360 correspondem ao ano de exercício contábil, ou seja, 360 dias e não 365 dias do ano tradicional.

Considerações a respeito dos dias de depreciação:

- Se a data de início da depreciação não for o dia 01 do mês, ou se houve avaliação no mês, deve-se calcular a depreciação proporcional. Exemplo: *Início da depreciação 14/01/2010.*
- Ao calcular a depreciação em 01/2010 considerar 16 dias de depreciação que equivalem à: 30 dias (mês contábil) – 14.
- Note que janeiro tem 31 dias, porém, como a base é ano contábil com 360 dias, consideramos todos os meses com 30 dias.
- Quando se tratar do final da depreciação, também tratar os dias de depreciação. Exemplo: *Se um item deve ser depreciado até o dia 08/10/2010, ao calcular a depreciação do mês 10/2010 deve-se, considerar apenas 8 dias de depreciação.*
- Ao final da depreciação, também considerar as diferenças decorrentes de arredondamento.

2.3.8. Avaliação Patrimonial

A opção **Movimentações/Avaliação Patrimonial** permite a avaliação de itens patrimoniais e de itens em comodato.

- **Método de Depreciação:** Método de depreciação definido para o item na data de avaliação. Exemplo: Cotas Constantes/Linear e Unidades Produzidas.
- **Vida Útil:** Vida útil definida para o item patrimonial ou item em comodato até a data de avaliação.
- **Unidade de Medida:** Unidade de medida definida para o item até a data de avaliação, esta informação será solicitada somente se o método de depreciação definido for Unidades Produzidas.
- **Valor do Bem:** Valor do bem na data de avaliação (valor informado no ingresso).
- **Valor Complementar:** Soma dos valores complementares informados para o item até a data de avaliação.
- **Valor Bruto Contábil:** Corresponde ao valor de ingresso do item patrimonial ou item em comodato, mais o valor complementar gasto para a efetiva utilização do mesmo.
- **Valor Residual:** Corresponde ao valor final esperado para o item patrimonial ou item em comodato ao final da depreciação.
- **Depreciação Apurada:** Depreciação dos itens patrimoniais e em comodato registrada no sistema até a data de avaliação.
- **Valor Líquido Contábil:** Corresponde ao valor bruto contábil do item patrimonial ou item em comodato menos a depreciação acumulada para o mesmo até a data de avaliação.

Grade Avaliação:

- **Item Avaliado?:** Este campo indica se o item foi avaliado na data de avaliação informada.
- **Avaliar?:** Apenas duas opções são disponibilizadas neste campo “Sim” e “Não”.

- **Produção:** A informação deste campo somente será solicitada quando o método de depreciação definido para o item até a data de avaliação for “Unidades Produzidas”.
- **Depreciação Parcial:** O valor deste campo é calculado de acordo com o método de depreciação atual definido para o item.
- **Valor Líquido Contábil Atualizado:** Valor obtido com a subtraindo o valor de depreciação parcial do Valor Líquido Contábil.
- **Valor de Mercado:** Valor do item patrimonial ou item em comodato de acordo com avaliação realizada pela comissão de avaliação.
- **Resultado da Avaliação:** Resultado da subtração do campo “Valor de Mercado” e o campo “Valor Líquido Contábil Atualizado”.
- **Estado de Conservação:** Novo estado de conservação definido para o item patrimonial ou item em comodato na data de avaliação.
- **Informação Complementar:** Informação complementar relativa ao processo de avaliação. Este campo tem um comportamento diferente dos demais campos inseridos na grade, pois o mesmo é “expandido” quando recebe foco, permitindo uma visualização mais fácil da informação.
- **Anexos:** Campo que indica a existência ou não de anexos, este campo não pode ser alterado pelo usuário, pois a função dele é apenas informar a existência ou não de anexos vinculados ao item que esta sendo avaliado. A visualização dos anexos vinculados ao item deve ser feita por intermédio do botão de consulta.
- **Depreciável:** Campo que indica se o bem é depreciable. Se o usuário indicar que “Sim” os campos Método de Depreciação, Vida Útil e Valor Residual da grade “Avaliação” serão habilitados.
- **Método de Depreciação:** Novo método de depreciação definido para o item pode ser “Cotas Constantes/Linear” ou “Unidades Produzidas”.

Caso o usuário selecione o método de depreciação de “Unidades Produzidas” deve-se habilitar o campo “Unidade de Medida”.

- **Vida Útil:** Vida útil definida para o item patrimonial ou item em comodato na data de avaliação.
- **Unidade de Medida:** Unidade de medida definida para o lançamento de produção para o item.
- **Valor Residual:** Corresponde ao valor final esperado para o item patrimonial ou item em comodato ao final da depreciação.

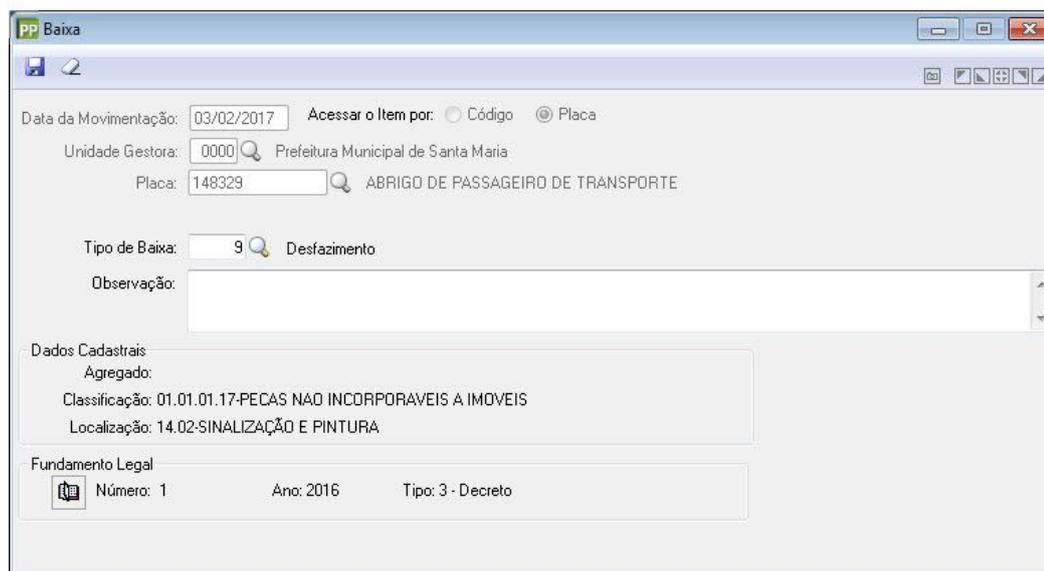
2.3.9. Baixa

2.3.9.1. Baixa

A opção **Movimentações/Baixa/Baixa** será efetuada as baixas de itens do patrimônio, tornando-os inativos dentro do patrimônio.

A baixa de itens será utilizada em algumas situações, tais como:

- Alienação;
- Roubo;
- Furto;
- Doação de bem;
- Bem inservível.



PP Baixa

Data da Movimentação: 03/02/2017 Acessar o Item por: Código Placa

Unidade Gestora: 0000 Prefeitura Municipal de Santa Maria

Placa: 148329 ABRIGO DE PASSAGEIRO DE TRANSPORTE

Tipo de Baixa: 9 Desfazimento

Observação:

Dados Cadastrais

Agregado:

Classificação: 01.01.01.17-PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS

Localização: 14.02-SINALIZAÇÃO E PINTURA

Fundamento Legal

 Número: 1 Ano: 2016 Tipo: 3 - Decreto

2.3.9.2. Baixa Global

A opção **Movimentações/Item Patrimonial/Baixa Global** efetua as baixas de itens do patrimônio, tornando-os inativos dentro do patrimônio. A baixa global será efetuada quando houver necessidade de baixar vários itens que sejam sequências de números, de códigos ou placas.

A baixa de itens será utilizada em algumas situações, tais como:

- *Roubo;*
- *Furto;*
- *Doação de bem;*
- *Bem inservível.*

2.3.10. Estorno de Movimentações

Esta funcionalidade tem a função de fazer o estorno das operações de inclusão de valor complementar, avaliação, depreciação, alteração de classificação e baixa.

Para fazer o estorno das operações, informe as informações necessárias para efetuar a pesquisa, marque as opções que deverão ser estornadas, e clique no botão Salvar ().

2.4. Consultas

2.4.1. Razão das Alterações por Item

A opção **Consultas/Razão das Alterações por Item** tem como objetivo mostrar todas as movimentações e alterações feitas em Itens Patrimoniais. Exemplo de movimentações e alterações: *alteração do estado de conservação, da situação, e de placa; movimentações ocorridas no item.*

Data	Movimentação	Anterior	Atual	Histórico Padrão
31/12/2015	Alocação de Classificação	674 - OUTROS BENS MÓVEIS	642 - PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	1 - ADEQUAÇÃO AO PCAS P
25/12/2016	Transferência de Localização	1401 - OUTROS TRANS F MOBILIDADE URBANA	1473 - SINALIZAÇÃO E PINTURA	1 - ADEQUAÇÃO AO PCAS P
23/12/2016	Alteração do Responsável de Localiz	0 - Não definido	0 - Não definido	1 - ADEQUAÇÃO AO PCAS P

Acesso ao Item por: Selecione o tipo de acesso que deseja, podendo ser Código, Placa ou Tombamento

Tipo de Item: Especifique o tipo de item a ser visualizado na consulta.

- **Patrimonial:** Visualiza somente os itens patrimoniais.
- **Comodato:** Visualiza somente os itens recebidos em comodato.
- **Alugado:** Visualiza somente os itens alugados.

2.4.2. Razão Patrimonial por Item

Esta funcionalidade tem como objetivo mostrar todas as movimentações monetárias em Itens Patrimoniais. Exemplo de movimentações: *Aquisição,*

Avaliações, complementações, baixa, estorno de baixa, depreciação, estorno de depreciação, estorno de valor complementar.

Data	Histórico	Valor da Operação	Reflexo Contábil	D/C
31/12/2015	Ingresso	2.500,00	2.500,00	D
31/01/2016	Depreciação	26,04	26,04	C
29/02/2016	Depreciação	26,04	26,04	C
31/03/2016	Depreciação	26,04	26,04	C
30/04/2016	Depreciação	26,04	26,04	C
31/05/2016	Depreciação	26,04	26,04	C
30/06/2016	Depreciação	26,04	26,04	C
31/07/2016	Depreciação	26,04	26,04	C
31/08/2016	Depreciação	26,04	26,04	C
30/09/2016	Depreciação	26,04	26,04	C
31/10/2016	Depreciação	26,04	26,04	C
30/11/2016	Depreciação	26,04	26,04	C
31/12/2016	Depreciação	26,04	26,04	C

Acesso ao Item por: Selecione o tipo de acesso que deseja, podendo ser Código, Placa ou Tombamento

Tipo de Item: Especifique o tipo de item a ser visualizado na consulta.

- **Patrimonial:** Visualiza somente os itens patrimoniais.
- **Comodato:** Visualiza somente os itens recebidos em comodato.
- **Alugado:** Visualiza somente os itens alugados.

2.4.3. Razão Patrimonial por Conta Contábil

A opção **Consultas/Razão Patrimonial por Conta Contábil** tem como objetivo mostrar os Saldos de valores das contas contábeis. A partir da conta contábil a funcionalidade permitirá consultar os itens vinculados e os valores por item Patrimonial ou Comodato. A partir de cada item a funcionalidade permitirá consultar as movimentações financeiras do mesmo.

Razão Patrimonial por Conta Contábil									
De: 01/01/2017 até: 05/02/2017 Unidade Gestora: 0000 Prefeitura Municipal de Santa Maria									
<input type="checkbox"/> Listar apenas contas contábeis com movimento no período									
Contas Contábeis						Dados do Ciclo da Depreciação Atual			
Conta Contábil	Descrição	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Atual	Valor Depreciável	Deprec. Acumulada	Valor Líq. Contábil	
1.2.3.1.1.01.01.0	APARELHOS DE MEDICAO E ORIE	312.494,17	0,00	0,00	312.494,17	343.820,80	31.325,63	312.494,17	
1.2.3.1.1.01.02.0	APARELHOS E EQUIPAMENTOS D	176.421,43	0,00	0,00	176.421,43	233.343,02	26.921,59	176.421,43	
1.2.3.1.1.01.03.0	APARELHOS, EQUIPAMENTOS E U	5.939.265,08	876,00	0,00	5.940.141,08	6.841.514,23	901.373,15	5.940.141,08	
1.2.3.1.1.01.04.0	APARELHOS E EQUIPAMENTOS P	102.241,32	350,00	441,04	102.150,28	114.323,20	12.172,92	102.150,28	
1.2.3.1.1.01.05.0	EQUIPAMENTOS DE PROTECAO, SE	78.524,84	0,00	0,00	78.524,84	38.766,00	9.841,16	78.524,84	
<input type="checkbox"/> Listar apenas itens com movimento no período									
Itens Patrimoniais e Comodatos						Dados do Ciclo da Depreciação Atual			
Item	Descrição	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Atual	Valor Depreciável	Deprec. Acumulada	Valor Líq. Contábil	
974	BALANCA ANTROPOMETRICA	755,56	0,00	0,00	755,56	850,00	94,44	755,56	
8852	BALANCA ANTROPOMETRICA	584,96	0,00	0,00	584,96	650,00	65,04	584,96	
13186	BALANCA ANTROPOMETRICA	659,96	0,00	0,00	659,96	770,00	110,04	659,96	
70763	BALANCA ANTROPOMETRICA	577,76	0,00	0,00	577,76	650,00	72,24	577,76	
70767	BALANCA ANTROPOMETRICA	782,20	0,00	0,00	782,20	880,00	97,80	782,20	

Razão do Item				
Data	Histórico	Valor da Operação	Reflexo Contábil	D/C

De: Data inicial para consulta.

Até: Data final para consulta.

Grade Contas Contábeis: Mostrará as contas contábeis que tiveram movimentação dentro do período De - Até.

2.4.4. Garantias de Itens

A opção **Consultas/Movimentação de Item/Garantias de Itens** mostra em vídeo todas as garantias concedidas para um ou mais itens patrimoniais, dependendo dos parâmetros escolhidos pelo usuário, que poderão ser:

- *Somente as garantias concedidas para um item acessando-o por código ou número de placa;*
- *Todas as garantias concedidas a partir de uma data inicial de vigência até uma data final de vigência, ou independentemente de sua data de vigência;*
- *Todas as garantias concedidas para os itens de uma localização ou de todas as localizações;*
- *Todas as garantias concedidas para os itens de uma classificação ou de todas as classificações.*
- *Todas as garantias concedidas para os itens por um fornecedor ou por todos os fornecedores;*
- *Todas as garantias concedidas para os itens de um determinado tipo de garantia ou de todos os tipos de garantias.*

A imagem mostra a interface de usuário para a consulta de garantias de itens. O título da janela é "PP Garantias de Itens".

Opções de acesso ao item: Código, Placa, Tombamento. Tipo de Item: Patrimonial (menu suspenso).

Unidade Gestora: 0000 (com lupa) Prefeitura Municipal de Santa Maria.

Placa Inicial: [campo de texto] (com lupa) Placa Final: [campo de texto] (com lupa).

Localização: [campo de texto] (com lupa).

Classificação: [campo de texto] (com lupa).

Fornecedor: [campo de texto] (com lupa).

Tipo de Garantia: [campo de texto] (com lupa).

Tipo Vencimento: Data de Referência: [campo de texto]. Vencidos, Todos, A Vencer.

Classificar por: Código, Placa.

Descrição do Item: Completa, Reduzida.

Acesso ao Item por: Permite que a procura de um item no banco de dados, para consulta, seja feita por código, número de placa ou número de tombamento.

- **Código:** Será informado o código do item que deseja fazer a consulta.
- **Placa:** Será informado o número da placa do item que deseja fazer a consulta.
- **Tombamento:** Será informado o número de tombamento do item que deseja fazer a consulta.

Tipo de Item: Especifique o tipo de item a ser visualizado na consulta.

- **Patrimonial:** Visualiza somente os itens patrimoniais.
- **Comodato:** Visualiza somente os itens recebidos em comodato.
- **Alugado:** Visualiza somente os itens alugados.

Inicial: Número da placa, código ou tombamento do primeiro item referente ao intervalo de itens que deseja consultar.

Final: Número da placa, código ou tombamento do último item referente ao intervalo de itens que deseja consultar.

Localização: Código da localização onde os itens a serem consultados estão localizados.

Classificação: Código de classificação dos itens a serem consultados.

Fornecedor: Código do fornecedor que concedeu as garantias aos itens a serem consultados.

Tipo de Garantia: Código do tipo de garantia concedida aos itens a serem consultados.

Tipo de Vencimento: Especifique o tipo de vencimento das garantias dos itens que você deseja visualizar.

- **Vencidos:** Visualiza somente as garantias já vencidas.

- **A Vencer:** Visualiza somente as garantias a vencer.
- **Todos:** Visualiza todas as garantias, vencidas ou não.

Classificar por: Especifique a classificação na qual você quer consultar.

- **Código:** Visualiza os dados por ordem numérica crescente de código.
- **Placa:** Visualiza os dados por ordem numérica crescente da placa.

Descrição do Item: Especifique a descrição do item que você deseja consultar.

- **Completa:** Visualiza o relatório com a descrição completa do item.
- **Reduzida:** Visualiza o relatório com a descrição reduzida do item.

2.4.5. Avaliação do Item

Esta funcionalidade tem como objetivo possibilitar ao usuário consultar as avaliações efetuadas nos itens cadastrados no sistema, com base nos filtros informados.

Data	Item		Situação Anterior		Avaliação		
	Código	Descrição	Estado de Conservação	Depreciável	Valor Líquido Contábil	Valor de Mercado	Resultado da Avaliação

Período de Avaliação:

- **De:** Informe o Período Inicial da consulta.
- **Até:** Informe o Período Final da consulta.

2.5. Relatórios

2.5.1.1. Item por Localização

A opção **Relatórios/Item/Item por Localização** emite um relatório contendo os dados de um ou mais itens (patrimoniais, em comodato ou alugados), acessando-os pela sua localização. Essa emissão poderá ser por ordem crescente de código do item ou pelo número de placa.

Tipo de Item: Especifique o tipo de item a ser visualizado na consulta.

- **Patrimonial:** Visualiza somente os itens patrimoniais.
- **Comodato:** Visualiza somente os itens recebidos em comodato.
- **Alugado:** Visualiza somente os itens alugados.

Imprimir Descrição do Item: Especifique a descrição do item que será impressa no relatório.

- **Completa:** Imprime o relatório com a descrição completa do item.
- **Reduzida:** Imprime o relatório com a descrição reduzida do item.

Classificação: Código de classificação dos itens a serem impressos.

Localização: Código da localização onde os itens a serem impressos estão cadastrados.

Utilizar: Selecione Data de Aquisição ou Data de Inclusão para informar o critério utilizado no campo período.

Classificar itens por: Especifique a classificação na qual você quer emitir o relatório.

- **Código:** Imprime o relatório por ordem numérica crescente de código de item.
- **Placa:** Imprime o relatório por ordem numérica crescente de número de placa do item.

Listar: Selecione a opção desejada para impressão do relatório.

Imprime Somente Localização Analítica em Ordem Alfabética: Imprime o relatório de item por localização somente por sua localização analítica, permitindo assim caso desejável a ordem das mesmas por ordem alfabética.

2.5.1.2. Item por Classificação

A opção **Relatórios/Item/Item por Classificação** emite um relatório contendo os dados de um ou mais itens (patrimoniais, comodato ou alugados), acessando-os pela sua classificação. Essa emissão poderá ordem crescente de código do item ou seu número de placa.

Período:

- **De:** Data inicial do intervalo de tempo no qual se deseja emitir o relatório de itens.
- **Até:** Data final do intervalo de tempo no qual se deseja emitir o relatório de itens.

Utilizar: Selecione Data de Aquisição ou Data de Inclusão para informar o critério utilizado no campo período.

Tipo de Item: Especifique o tipo de item a ser visualizado na consulta.

- **Patrimonial:** Visualiza somente os itens patrimoniais.
- **Comodato:** Visualiza somente os itens recebidos em comodato.
- **Alugado:** Visualiza somente os itens alugados.

Classificação: Código de classificação dos itens a serem impressos.

Localização: Código da localização onde os itens a serem impressos estão cadastrados.

Classificar itens por: Especifique a classificação na qual você quer emitir o relatório.

- **Código:** Imprime o relatório por ordem numérica crescente de código de item.
- **Placa:** Imprime o relatório por ordem numérica crescente de número de placa do item.

Imprimir Descrição do Item: Especifique a descrição do item que será impressa no relatório.

- **Completa:** Imprime o relatório com a descrição completa do item.
- **Reduzida:** Imprime o relatório com a descrição reduzida do item.

Listar: Selecione a opção desejada para impressão do relatório.

2.5.1.3. Garantia de Itens

A opção **Relatórios/Item/Garantia de Itens** emite um relatório contendo os dados das garantias concedidas para um ou mais itens patrimoniais, em comodato ou alugados. Essa emissão poderá ser de um ou vários dias, podendo ser por ordem crescente de código do item ou pelo número de placa.

Acesso ao Item por: Permite que a procura de um item no banco de dados, para consulta, seja feita por código, número de placa ou número de tombamento.

- **Código:** Será informado o código do item que deseja fazer a consulta.
- **Placa:** Será informado o número da placa do item que deseja fazer a consulta.
- **Tombamento:** Será informado o número de tombamento do item que deseja fazer a consulta.

Tipo de Item: Especifique o tipo de item a ser visualizado na consulta.

- **Patrimonial:** Visualiza somente os itens patrimoniais.
- **Comodato:** Visualiza somente os itens recebidos em comodato.
- **Alugado:** Visualiza somente os itens alugados.

Inicial: Informe o numero inicial, sendo que o mesmo pode ser o Código, Placa ou Tombamento.

Final: Informe o numero final, sendo que o mesmo pode ser o Código, Placa ou Tombamento.

Localização: Código da localização onde os itens a serem impressos estão cadastrados.

Classificação: Código de classificação dos itens a serem impressos.

Fornecedor: Código do fornecedor que concedeu as garantias aos itens a serem impressos.

Tipo de Garantia: Código do tipo de garantia concedida aos itens a serem impressos.

Tipo Vencimento:

- **Data de Referência:** Data inicial do intervalo de tempo no qual se deseja imprimir as garantias concedidas. Esta data tem a função de limitar a impressão das garantias concedidas aos

itens em um determinado período. Caso não seja informada, serão impressas todas as garantias concedidas aos itens, independentemente da data inicial da vigência da garantia.

- **Tipo de Vencimento:** Especifique o tipo de vencimento das garantias dos itens que você deseja imprimir.

Classificar por: Especifique a classificação na qual você quer emitir o relatório.

- **Código:** Imprime o relatório por ordem numérica crescente de código de item.
- **Placa:** Imprime o relatório por ordem numérica crescente de placa do item.

Descrição: Especifique a descrição do item que será impressa no relatório.

- **Completa:** Imprime o relatório com a descrição completa do item.
- **Reduzida:** Imprime o relatório com a descrição reduzida do item.

2.5.2. Movimentação

A opção **Relatórios/Movimentação** emite um relatório contendo as movimentações efetuadas para os itens patrimoniais, em comodato ou alugados. Essa emissão poderá ser de um ou vários dias, podendo ser por ordem de data de movimentação, ordem crescente de código do item, pelo número de placa ou pela descrição reduzida. A emissão desse relatório facilita a conferência das movimentações efetuadas por itens. Você poderá selecionar o tipo de movimentação efetuada: baixas, estorno de baixas, reavaliações, transferências, inclusões ou todas.

Acesso ao Item por: Permite que a procura de um item no banco de dados, para consulta, seja feita por código, número de placa ou número de tombamento.

- **Código:** Será informado o código do item que deseja fazer a consulta.
- **Placa:** Será informado o número da placa do item que deseja fazer a consulta.

Tipo de Item: Especifique o tipo de item a ser visualizado na consulta.

- **Patrimonial:** Visualiza somente os itens patrimoniais.
- **Comodato:** Visualiza somente os itens recebidos em comodato.
- **Alugado:** Visualiza somente os itens alugados.

Item de: Informe o código do primeiro item referente ao intervalo de itens que deseja imprimir a movimentação efetuada para os mesmos.

Item Até: Informe o código do último item referente ao intervalo de itens que deseja imprimir a movimentação efetuada para os mesmos.

Movimentação de: Data inicial do intervalo de tempo no qual deseja emitir o relatório de movimentações.

Movimentação até: Data final do intervalo de tempo no qual deseja emitir o relatório de movimentações.

Localização: Código da localização onde as movimentações foram efetuadas.

Classificação: Código da classificação para a qual as movimentações foram efetuadas.

Tipo de Movimentação: Selecione o tipo de movimentação para emissão do relatório. Caso não seja informada, serão impressas todos os tipos de movimentações.

- **Baixa:** Imprime as baixas efetuadas.
- **Depreciação:** Imprime as depreciações efetuadas.
- **Estorno de Baixa:** Imprime os estornos de baixa efetuados.
- **Inclusão:** Imprime as inclusões efetuadas.
- **Transferência:** Imprime as transferências de entradas/saídas efetuadas.
- **Valorização:** Imprime as valorizações efetuadas.

Motivo Movimentação: Código do motivo de movimentação dos itens a serem impressos.

Listar: Selecione a opção que será utilizada em impressão do relatório.

Opção de Relatório: Especifique as opções de impressão do relatório que será emitido.

- **Quebra de Localização:** Permite que o relatório de movimentação possa demonstrar o valor total dos bens, por localização, quando não

houver a seleção de uma localização para impressão do relatório, visando a impressão de todos os bens enquadrados no tipo de movimentação escolhida. Atualmente, há a totalização de valores por localização somente se houver a escolha de uma localização, sendo necessária a entrada de dados diversas vezes para obtermos um total geral das movimentações efetuadas em um período.

- **Localização de Saída:** Permite a emissão das transferências de saída de determinada localização.
- **Listar Observações:** Permite que o sejam impressas as observações cadastradas nas movimentações dos itens.

Descrição: Especifique a descrição do item que será impressa no relatório.

- **Completa:** Imprime o relatório com a descrição completa do item.
- **Reduzida:** Imprime o relatório com a descrição reduzida do item.

Classificar por: Especifique a classificação na qual você quer emitir o relatório.

- **Código:** Imprime o relatório por ordem numérica crescente de código de item.
- **Placa:** Imprime o relatório por ordem numérica crescente de placa do item.
- **Data de Movimentação:** Imprime o relatório por ordem crescente da data de movimentação do item.
- **Descrição Reduzida:** Imprime o relatório por ordem alfabética crescente da descrição reduzida do item.

2.5.3. Histórico do Item

A opção **Relatórios/Histórico do Item** emite um relatório contendo o histórico de um ou mais itens patrimoniais, em comodato ou alugados, desde os dados cadastrais às movimentações e alterações efetuadas para o mesmo, acessando-os por código ou número de placa.

A interface 'Histórico do Item - Relatório' apresenta os seguintes elementos:

- Item:**
 - Acessar o item por: Código Placa Tombamento
 - Tipo de item: Patrimonial (menu suspenso)
 - Unidade Gestora: 0000 (busca) Prefeitura Municipal de Santa Maria
 - Placa Inicial: (campo de texto com busca)
 - Placa Final: (campo de texto com busca)
- Tratamento de:**
 - Itens Baixados
 - Somente Itens Baixados
 - Itens Cedidos em Comodato
 - Somente Itens Cedidos em Comodato
- Listar:**
 - Listar Todas
 - Listar Observações
 - Movimentação
 - Alteração de Situação
 - Manutenção
 - Alteração de Estado de Conservação
 - Alteração de Placa
 - Alteração de Responsabilidade
 - Valores Complementares

Acesso ao Item por: Permite que a procura de um item no banco de dados, para consulta, seja feita por código, número de placa ou número de tombamento.

- **Código:** Será informado o código do item que deseja fazer a consulta.
- **Placa:** Será informado o número da placa do item que deseja fazer a consulta.

Tipo de Item: Especifique o tipo de item a ser visualizado na consulta.

- **Patrimonial:** Visualiza somente os itens patrimoniais.
- **Comodato:** Visualiza somente os itens recebidos em comodato.
- **Alugado:** Visualiza somente os itens alugados.

Inicial: Informe o numero inicial, sendo que o mesmo pode ser o Código, Placa ou Tombamento.

Final: Informe o numero final, sendo que o mesmo pode ser o Código, Placa ou Tombamento.

Tratamento de: Selecione a opção que será utilizada na impressão do relatório.

Listar: Selecione a opção que será listada na impressão do relatório.

2.5.4. Inventário

A opção **Relatórios/Inventário** emite o relatório de inventário dos bens por localização, por classificação e responsável.

Acesso ao Item por: Permite que a procura de um item no banco de dados, para consulta, seja feita por código, número de placa ou número de tombamento.

- **Código:** Será informado o código do item que deseja fazer a consulta.
- **Placa:** Será informado o número da placa do item que deseja fazer a consulta.

Tipo de Item: Especifique o tipo de item a ser visualizado na consulta.

- **Patrimonial:** Visualiza somente os itens patrimoniais.
- **Comodato:** Visualiza somente os itens recebidos em comodato.
- **Alugado:** Visualiza somente os itens alugados.

Inicial: Informe o numero inicial, sendo que o mesmo pode ser o Código, Placa ou Tombamento.

Final: Informe o numero final, sendo que o mesmo pode ser o Código, Placa ou Tombamento.

Localização: Código da localização onde as movimentações foram efetuadas.

Classificação: Código da classificação para a qual as movimentações foram efetuadas.

Responsável: Responsável pelos itens a serem inventários, ou seja, nome do responsável pela guarda dos bens a serem inventariados.

Classificação dos Itens: Especifique a classificação na qual você quer emitir o relatório.

- **Código:** Imprime o relatório por ordem numérica crescente de código de item.
- **Placa:** Imprime o relatório por ordem numérica crescente de placa do item.

Descrição: Especifique a descrição do item que será impressa no relatório.

- **Completa:** Imprime o relatório com a descrição completa do item.
- **Reduzida:** Imprime o relatório com a descrição reduzida do item.

Listar: Especifique o que será listado no relatório.

- **Código:** Lista somente os códigos dos itens patrimoniais.
- **Placa:** Lista somente as placas dos itens patrimoniais.
- **Ambos:** Lista os códigos e as placas dos itens patrimoniais.

Tipo de Item: Especifique o tipo de item a ser visualizado na consulta.

- **Patrimonial:** Visualiza somente os itens patrimoniais.
- **Comodato:** Visualiza somente os itens recebidos em comodato.
- **Alugado:** Visualiza somente os itens alugados.

Agrupamentos de Itens: Especifique qual o agrupamento para os itens que você quer imprimir no relatório.

- **Localização:** Agrupa os itens por localização.
- **Classificação:** Agrupa os itens por classificação.
- **Responsável:** Agrupa os itens por responsável.
- **Nenhum:** Não imprime os itens agrupados.

2.5.5. Emissão de Termo de Responsabilidade

Na opção **Relatórios/Emissão de Termo de Responsabilidade** será impresso um relatório contendo os dados de um ou mais itens cedidos em locação.

Listar: Especifique a classificação na qual você quer imprimir o relatório.

- **Todos os itens da localização:** Imprime o termo com todos os itens da localização desejada.
- **Determinados itens de uma localização:** Imprime o termo somente com alguns itens selecionados da localização desejada.
- **Código Inicial/Final:** Imprime o termo somente com alguns itens, selecionados através de um intervalo de placa ou código, da localização desejada.

Classificar por: Especifique a classificação na qual você quer imprimir o termo de responsabilidade.

- **Código:** Imprime os dados por ordem numérica crescente de código.
- **Placa:** Imprime os dados por ordem numérica crescente de placa
- **Descrição:** Imprime os dados por ordem alfabética crescente de nome.

Tipo de Item: Especifique o tipo de item a ser visualizado na consulta.

- **Patrimonial:** Visualiza somente os itens patrimoniais.
- **Comodato:** Visualiza somente os itens recebidos em comodato.
- **Alugado:** Visualiza somente os itens alugados.

Localização: Código da localização onde as movimentações foram efetuadas.

Itens cedidos em comodato:

- **Inclui Itens Cedidos em Comodato:** Selecionando o campo Inclui Itens Cedidos em Comodato o sistema imprimirá todos os itens e inclusive os que estiverem cedidos em comodato.
- **Somente Itens Cedidos em Comodato:** Se selecionar a opção Somente Itens Cedidos em Comodato o sistema listará somente os que estiverem na situação cedida em comodato.

Período de Aquisição:

- **De:** Data inicial do intervalo de tempo no qual se deseja emitir o relatório.
- **Até:** Data final do intervalo de tempo no qual se deseja emitir o relatório.

Itens selecionados:

Acesso ao Item por. Permite que a procura de um item no banco de dados, para consulta, seja feita por código, número de placa ou número de tombamento.

- **Código:** Será informado o código do item que deseja fazer a consulta.
- **Placa:** Será informado o número da placa do item que deseja fazer a consulta.
- **Código ou Inicial:** Informe a código ou número da placa para emissão do termo.

2.5.6. Emissão de Termo de Baixa

Na opção **Relatórios/Emissão do Termo de Baixa** será impresso o relatórios dos itens do Termo de Baixa.

PP Emissão do Termo de Baixa

Listar

Todos os itens baixados da localização

Determinados itens baixados da localização

Código Inicial/Final

Classificar por

Código

Placa

Descrição

Unidade Gestora \ Localização

Unidade Gestora: 0000 Prefeitura Municipal de Santa Maria

Localização:

Filtro de Itens

Acessar por:

Código Placa

Inicial:

Inclui Exclui

Itens Selecionados			
UG	Código	Placa	Descrição Reduzida

Listar: Especifique a classificação na qual você quer imprimir o relatório.

- **Todos os itens da localização:** Imprime o termo com todos os itens da localização desejada.
- **Determinados itens de uma localização:** Imprime o termo somente com alguns itens selecionados da localização desejada.
- **Código Inicial/Final:** Imprime o termo somente com alguns itens, selecionados através de um intervalo de placa ou código, da localização desejada.

Classificar por: Especifique a classificação na qual você quer imprimir o termo de responsabilidade.

- **Código:** Imprime os dados por ordem numérica crescente de código.
- **Placa:** Imprime os dados por ordem numérica crescente de placa
- **Descrição:** Imprime os dados por ordem alfabética crescente de nome.

Localização: Código da localização onde as movimentações foram efetuadas.

Itens selecionados:

Acesso ao Item por: Permite que a procura de um item no banco de dados, para consulta, seja feita por código, número de placa ou número de tombamento.

- **Código:** Será informado o código do item que deseja fazer a consulta.
- **Placa:** Será informado o número da placa do item que deseja fazer a consulta.

- **Código ou Inicial:** Informe a código ou número da placa para emissão do termo.

2.5.7. Emissão do Termo de Transferência

Esta funcionalidade tem como objetivo permitir ao usuário efetuar a emissão do documento formatado 'Termo de Transferência'.

Com base nos filtros selecionados pelo usuário o efetuará a consulta na base de dados onde o tipo de movimento é de transferência.

Ao usuário efetuar a consulta o sistema desabilitará os campos e o quadro filtro, permanecendo habilitados somente os botões da barra de botões e a lista de seleção. O retorno dessa consulta será apresentado na lista de seleção.

De acordo com a seleção efetuada pelo usuário o sistema irá imprimir o documento 'Nota de Transferência' existente na base de dados, e formatado na funcionalidade 'Formatação de Documentos'.

2.5.1. Demonstrativo Patrimonial

Relatório que demonstra o saldo anterior, ingresso, avaliação, depreciação, baixa e saldo atual por conta contábil, classificação, ou local físico.

Período:

- **De:** Informe o período inicial da consulta.
- **Até:** Informe o período final da consulta.

2.5.2. Virada Anual

Esta funcionalidade tem como objetivo possibilitar ao usuário efetuar a virada anual referente aos registros de conta contábil.

Exibição de Lista Inconsistências Encontradas: Nesta caixa de exibição de lista serão apresentadas as inconsistências possivelmente encontradas na base de dados. São elas:

- Caso o nível contábil no ano de origem seja diferente no ano de destino, o sistema deverá indicar nesta caixa, a informação 'Nível contábil divergente'.
- Caso as contas contábeis do ano de origem não estejam cadastradas no ano de destino, o sistema deverá indicar a informação 'Contas contábeis não cadastradas em ('Exercício Contábil Destino')'.

Conforme o usuário clicar na linha de inconsistência dessa caixa de exibição, o sistema dimensionará a grade conforme indicado nas imagens abaixo.



Virada Anual (): O sistema verificará se os campos foram preenchidos e validados corretamente. O sistema fará os registros nas tabelas, independente do sistema possuir ou não integração com a contabilidade para o ano de exercício destino de acordo com o ano de exercício origem informado.

O sistema verificará se há relacionamentos entre a classificação e as conta contábeis cadastradas no sistema PP no ano de exercício contábil de origem informado.

- Caso houver, o sistema verificará se há registros de relacionamento de classificação com as contas contábeis para o ano de exercício contábil destino.
- Caso houver, o sistema verificará se o nível de conta contábil para o ano de exercício origem é **igual** ao nível de conta contábil para o ano de exercício destino.
- Caso seja, o sistema inserirá dados na tabela de relacionamento da classificação com a conta contábil para o ano de exercício destino.

Verifica Inconsistências (): O sistema verificará se as tabelas possuem registros, independente do sistema possuir ou não integração com a contabilidade para o ano de exercício origem e destino informado.

O sistema verificará se há relacionamentos entre a classificação e as conta contábeis cadastradas no sistema PP no ano de exercício contábil de origem informado.

- Caso houver, o sistema verificará se há registros de relacionamento de classificação com as contas contábeis para o ano de exercício contábil destino.
- Caso houver, o sistema verificará se o nível de conta contábil para o ano de exercício origem é **diferente** do nível de conta contábil para o ano de exercício destino.

Histórico do Documento:

Data	Tipo	Autor
10/09/2015	Criação	Thiago Gomes
03/02/2017	Atualização	Marcelo Santos

Conhecimento específico:

Desejável conhecimento na área de negócio de controle de patrimônio e ou curso técnico ou superior em administração.